

Название услуги:

ОБЛАКО TELIA T1

1. Описание услуги



1.1. В рамках услуги клиент имеет возможность через находящееся в серверном помещении Telia разделенное аппаратное обеспечение и необходимое для работы с ним программное обеспечение пользоваться ресурсами виртуальной инфраструктуры (виртуальный процессор и оперативная память). Кроме серверных ресурсов, клиент получает право пользования операционной системой Windows и/или RedHat Linux по выбору.

1.2. Клиент может выбирать объем используемых в рамках услуги ресурсов и управлять ими через административный интерфейс гибридного облака Telia.

1.3. В зависимости от цели пользования ресурсами клиент может разворачивать архитектуру на разных уровнях дата-центра:

- ✓ Tier1 – для работы бизнес-критичных приложений и баз данных с необходимостью очень высокой скорости операций чтения и записи;
- ✓ Tier2 – для работы приложений и баз данных и защищенного и бесперебойного хранения файлов с необходимостью высокой скорости операций чтения и записи;
- ✓ Tier3 – для резервирования приложений и систем и хранения больших объемов информации в аналитических целях с необходимостью высокой скорости операций чтения;
- ✓ Tier4 – для архивирования и хранения больших объемов данных с низкими требованиями к скорости чтения и записи.

2. Обязательства Telia



2.1. Telia хранит логи, образовавшиеся в административном интерфейсе в результате действий клиента, 90 (девяносто) дней.

2.2. Если стороны не договорились иначе, то в рамках услуги Telia не делает автоматически резервных копий созданных клиентом ресурсов, не администрирует созданные клиентом ресурсы и не предоставляет услуг, которые не могут быть сконфигурированы или использованы клиентом через административный интерфейс.

3. Обязательства Клиента



3.1. Для обеспечения качества услуги и для планирования необходимого для предоставления услуги ресурса Telia имеет право требовать от клиента исполнения обязательства по отчетности, сообщив об это за 30 (тридцать) календарных дней. Формат отчетности согласовывается сторонами отдельно.

3.2. Обязательство по отчетности состоит в обязанности клиента информировать о предполагаемом объеме услуг, которые клиент использует в следующий отчетный период.

3.3. Если стороны не договорились иначе, отчетный период по объему услуги составляет 1 календарный месяц.

4. Контактные данные Telia



4.1. Telia предлагает техническую поддержку:

- ✓ по телефону поддержки клиентов **+372 606 9944**;
- ✓ по адресу электронной почты поддержки клиентов help@telia.ee.

4.2. Сообщения об ошибках следует всегда передавать по телефону, другие вопросы можно направлять электронной почтой.

4.3. После обращения обратившееся лицо или основное контактное лицо клиента должно быть доступно по телефону.

5. Организация услуги



5.1. Telia обеспечивает совокупную ежемесячную доступность услуги в объеме 99,9% в календарный месяц (т.е. общая максимальная продолжительность неполадок не превышает 43 минут за один календарный месяц). Услуга недоступна в случае, если имеет место неполадка.

6. Плата за услугу



6.1. Подлежащая к оплате за услугу сумма зависит от объема использованных за расчетный период услуг. Цены на услуги приведены в прейскуранте.

7. Дополнительные условия



7.1. Наряду с договором и настоящими условиями услуги стороны в отношениях между собой руководствуются инструкцией по ИТ-услугам, общими условиями и прейскурантом, при пользовании административным интерфейсом гибридного облака Telia – дополнительно и условиями пользования административным интерфейсом гибридного облака Telia.

7.2. Если в рамках оказания услуги Telia столкнется с персональными данными, Telia будет их обрабатывать как доверенный обработчик в соответствии с инструкцией по ИТ-услугам. При необходимости стороны фиксируют относящиеся к обработке персональных данных подробности отдельно.

