

Название услуги:

ОФИСНЫЙ WI-FI

1. Описание услуги



1.1. В рамках услуги бизнес-клиент сможет:

- ✓ пользоваться согласованным количеством принадлежащих компании Telia Wi-Fi устройств с обновленным программным обеспечением для создания в своем офисе беспроводной интернет-сети;
- ✓ заказывать у Telia настройки беспроводной сети, основанные на потребностях клиента, включая помощь в смене настроек безопасности беспроводной сети (например, конфигурация и удаление паролей);
- ✓ в случае инцидентов в беспроводной сети получать от Telia поддержку в режиме удаленного администрирования.

2. Условия пользования услугой



2.1. Для использования устройств необходимо заключить договор. Прилагаемые к нему условия пользования доступны на [сайте Telia](#).

2.2. Наличие ресурсов, необходимых для функционирования услуги (например, интернет-соединение, локальная сеть, необходимые доступы), обеспечивается клиентом. Клиент также может заказать необходимые услуги у Telia за отдельную плату.

3. Особые условия



3.1. При оказании услуги Telia может осуществлять операции по администрированию в рамках функций администраторского интерфейса. Перечень операций приведен на сайте Telia.

3.2. Telia сохраняет Wi-Fi-профиль на портале администрирования Wi-Fi-услуг. В случае перебоев в работе устройства, с помощью клиентского профиля в рамках услуги можно быстро восстановить прежними настройки или добавить новые устройства. По окончании пользования услугой Telia удаляет Wi-Fi-профиль клиента.

3.3. Зона охвата беспроводной сети зависит от параметров конкретного (физического) пространства, которые не зависят от Telia. Однако для разработки решений по улучшению сигнала клиент может отдельно заказать в Telia проект.

4. Клиентская служба



4.1. Telia оказывает техническую поддержку:

- ✓ по телефону поддержки клиентов +372 606 9944;
- ✓ по адресу электронной почты поддержки клиентов help@telia.ee.

4.2. Служба поддержки клиентов принимает обращения и решает проблемы в рабочее время. Сообщения об ошибках следует передавать по телефону, другие вопросы можно направлять электронной почтой.

4.3. Telia приступает к решению проблемы в рабочее время не позднее чем в течение 4 часов после приема обращения.

4.4. Обратившееся лицо обязательно должно быть доступно по телефону. При необходимости должно быть доступно и уполномоченное контактное лицо.



5. Плата за услугу



5.1. Стоимость услуг, включая различные дополнительные услуги, приведена в прейскуранте компании.

5.2. Итоговая стоимость услуги зависит от числа используемых Wi-Fi-устройств.

5.3. Начисление платы начинается со дня активации услуги, которая подлежит оплате на основании выставленного Telia счета к указанному в счете сроку.

5.4. Если для пользования услугой по месту нахождения клиента необходимо выполнить дополнительные работы (например, провести линию локальной сети, модернизировать локальную сеть), расходы по выполнению необходимых работ и приобретению оборудования несет клиент, если стороны не договорились об ином.

