

Teenuse nimetus:

TURVALINE KONTOR

1. Teenuse kirjeldus



1.1. Turvalise kontori teenuse raames pakub Telia Kliendile teenuseid, mis suurendavad Kliendi ettevõtte küberturvalisuse taset. Selleks i) teostab Telia vastavalt käesolevates tingimustes toodule Kliendi kasutatavates arvutitöökohaseadmetes seadistused, mis parandavad nende turvalisust, ii) haldab töökohti ja iii) Kliendi kasutatavaid Microsoft 365 pilveteenuseid, iv) varundab Kliendi andmeid, v) analüüsib ja lahendab küberturbeintsidente ning vi) võimaldab Kliendi töötajatel vastavate koolituste kaudu parandada küberturbealaseid oskusi.

1.2. Teenuse kasutamiseks on vajalik Microsoft 365 Business Premium litsents. Turvalise kontori teenuse raames Telia nimetatud litsentsi Kliendile ei taga, kuid Klient saab selle soovi korral eraldi tellida.

1.3. Turvalisust parandavad seadistused ja nende haldus

1.3.1. Telia teostab Kliendi töökohaseadmetes küberturvet parandavad seadistused, ning Teenuse osutamise käigus haldab ja uuendab neid regulaarselt, et tagada identiteedi, töökoha ja andmete turvalisus. Seadistuste tegemisel, haldamisel ja uuendamisel järgib Telia valdkonnas rakendatavaid ja Microsofti parimaid praktikaid.

1.4. Arvutitöökohtade haldusteenus

1.4.1. Telia haldab Kliendi töökohaseadmeid vastavalt Arvutitöökohtade haldusteenuse teenusetingimustes nr ML.05.AT.07 toodule.

1.4.2. Turvalise kontori teenuse raames toimub pöördumiste lahendamine vastavalt pakatile **Klienditoe teenus**, st Telia lahendab pöördumised kaughalduse teel, Soovi korral on võimalik tellida IT-spetsialist Hinnakirjas toodud tasu eest pöördumise lahendamiseks ka Kliendi kontorisse.

1.5. Microsoft 365 haldusteenus.

1.5.1. Telia haldab Kliendi kasutatavaid Microsoft 365 pilveteenuseid vastavalt Microsoft 365 haldusteenuse teenusetingimustes nr ET.05.AT.14 toodule.

1.6. Varundusteenus

1.6.1. Teenuse raames varundatakse Kliendi Microsoft 365 pilves paiknevaid andmeid. Varundatavad andmed lepitakse kokku Teenuse alustamise käigus, hilisem muutmine toimub vastava Kliendi pöördumise alusel klienditoe kaudu.

1.6.2. Varukoopiate tegemine ja andmete taastamine:

- ✓ Teenuse raames teeb Telia andmetest regulaarselt varukoopiaid sagedusega üks kord ööpäevas. Säilitatakse:
 - 14 generatsiooni päevaseid varukoopiaid (RPO ehk võimalik andmekadu on 24 tundi);
 - 4 generatsiooni nädalasi varukoopiaid (RPO on 7 päeva);
 - 12 generatsiooni kuiseid varukoopiaid (RPO on 1 aasta).
- ✓ Varukoopiaid tehakse ilma Kliendi rakendusi seiskamata, mis võib põhjustada Kliendile andmekadu, kuid mida ei loeta andmete rikkumiseks või kaotamiseks Telia poolt.
- ✓ Maksimaalne andmete taasteaeg (RTO) on 24 tundi, tingimusel, et taastatav andmemahut, Microsofti pilveskeskkond ja andmesideühendused selle tähtaja järgimist võimaldavad.
- ✓ Andmete taastamine varukoopiatelt, kui andmete rikkumise või kadumise põhjustas Kliendi poolne tegevus või tegevusetus, toimub vastavalt Hinnakirjale. Kui andmete kao põhjustas Telia poolne tegevus, on andmete taastamine Kliendile tasuta.

1.6.3. Telia osutab Kliendile Teenust läbi selle käitlemiseks vajaliku Telia serveriruumis asuva riist- ja tarkvara. Andmed varundatakse vastava tsentraalse varundustarkvaraga Telia

kõrgkaideldavasse taristusse. Andmete taastamise võimaldamiseks haldab Telia vastavat riist- ja tarkvara.

1.6.4. Teenuse lõppemisel kustutab Telia kõik varukoopiad. Soovi korral saab enne Teenuse lõpetamist tellida lisatasu eest varukooptide säilitamist algselt seatud aegumise päevani.

1.7. Automatiseeritud Kaitse

1.7.1. Telia analüüsib ja lahendab Kliendi seadmetes Microsoft M365 Defender (edaspidi Rakendus) kaudu tuvastatud küberturbeintsidente vastavalt Automatiseeritud kaitse Microsoft M365 Defenderil teenusetingimustele nr ET.05.TU.10.

1.8. Küberkoolitus

1.8.1. Telia võimaldab Kliendile Küberkoolituse platvormi (edaspidi Platvorm) kasutamist vastavalt Telia Küberkoolituse teenusetingimustele nr ET.05.TU.08.

1.8.2. Turvalise kontori teenuse raames ei rakendata Kliendi suhtes teenusetingimustes sätestatud kasutajate miinimumkogust.

1.9. Tarkvara kasutamine

1.9.1. Telia tagab Teenuse toimimiseks vajalikud litsentsid (edaspidi ka Tarkvara), kaughalduse teostamiseks vajaliku kaughaldustarkvara ja nende seadistamise. Tasu selle eest sisaldub Teenuse kuutasus.

1.9.2. Tarkvara kasutusõiguse sisu on määratletud tootja litsentsitingimustega, mis on lisatud Tarkvarale elektrooniliselt või kättesaadavad tootja kodulehel.

1.9.3. Litsentsid tehakse Kliendile kättesaadavaks teenuste aktiveerimisel ning nimetatud hetkest on Kliendil õigus Tarkvara kasutada, arvestades Lepingus, teenusetingimustes ja/või Standardtarkvara litsentsilepingu tüüptingimustes sätestatud.

1.9.4. Telia ei ole Tarkvara tootja ning üksnes vahendab Kliendile Tarkvara. Sellest tulenevalt on Klient teadlik, et Lepingu alusel litsentside kasutamise võimaldamisel ei ole Telia ühelgi ajahetkel vastutav Tarkvara tootja poolt pakutavate teenuste sisu, Tarkvara funktsionaalsuste ega Tarkvara halduskeskkonna olemasolu korral selle arendamise ega töövõime tagamise eest.

2. Täiendavad teenuse tingimused



2.1. Klient tagab:

2.1.1. Teliale Teenuse osutamiseks vajalikud õigused ja ligipääsud (sh halduseks vajalikud ligipääsud Microsoft 365 tenantile); Teenuse kasutamise lõpetamisel kohustub Klient tegema vajalikud muudatused, et vastavad Telia ligipääsud lõpetada;

2.1.2. tööjaamades tuvastatud küberturbeintsidentide lahendamise, mida Telial ei olnud võimalik automaatika abil lahendada;

2.1.3. Teenuse kasutamiseks vajalike ressursside (näiteks Microsoft 365 Business Premium litsents, internetiühendus) olemasolu.

2.2. Tulenevalt asjaolust, et Telia ei ole Rakenduse, Platvormi ega Tarkvara tootja, toimub Teenuse osutamine Telia parima teadmise järgi, arvestades Rakenduse, Platvormi ja Tarkvara võimalusi ja käesolevates tingimustes toodut. Teenuse sisu ja funktsionaalsus piirdub Rakenduse, Platvormi ja Tarkvara funktsionaalsuste võimaldamisega. Telia ei ole ühelgi juhul vastutav Rakenduse, Platvormi ega Tarkvara ega nende sisu ja funktsionaalsuste arendamise eest.

3. Telia kontaktandmed



3.1. Klienditoe telefon: **+372 606 9944**.

✓ Veateated tuleb edastada telefoni teel. Muud küsimused saab edastada ka e-kirjaga. Pärast pöördumist peab klient olema telefoni teel kättesaadav.

✓ Klienditoe e-posti aadress: help@telia.ee.

3.2. Telia reageerib Kliendi pöördumistele Tööajal 4 tunni jooksul.

4. Teenuse tasu



4.1. Teenuse eest tasumisele kuuluv summa sõltub arveldusperioodil kasutatud teenuste mahust (töökohtade arvust). Teenuse tasud on kirjeldatud Hinnakirjas.

4.2. Lisaks kuutasule tasub Klient enda tellitud tasuliste lisateenuste eest.

5. Kohaldatavad tingimused ja isikuandmete töötlemine



5.1. Lisaks Lepingule ja käesolevatele teenusetingimustele juhinduvad Pooled omavahelises suhtes Telia Üldtingimustest, IT-teenuste eeskirjast, Standardtarkvara litsentsilepingute tüüptingimustest ja Hinnakirjast.

5.2. Kui Telia puutub Teenuse osutamise raames kokku isikuandmetega, toimub nende töötlemine Telia kui volitatud töötleja poolt vastavalt IT-teenuste eeskirjas toodule. Vajadusel fikseerivad Pooled isikuandmete töötlemisega seonduvad üksikasjad eraldiseisvalt.