








Töökoht teenusena teenusetingimused nr ML.05.AT.08.E	
1. Mõisted	
	<p>Töövahend Telia poolt valitud riist- ja/või tarkvara hulgast, mis koosneb Seadme(te)st ja sellesse Telia poolt installeeritud tarkvarast. Töövahendi kasutamise suhtes kehtivad eritingimused sõltuvad kasutatava Töövahendi liigist.</p> <p>Seadmed Teliale kuuluvad seadmed, mida Klient saab tasu eest teenuse raames kasutada.</p> <p>Arvutitöökoht Töövahendi liik, millena antakse Kliendi kasutusse arvutitöökoht (nt sülearvuti, lauaarvuti, monitor).</p> <p>Tarkvara Telia poolt seadmetesse lisatud Viirusetõrje tarkvara ja Operatsiooni süsteem ning nende haldus</p>
2. Teenuse kirjeldus	
	<ul style="list-style-type: none">• Teenuse raames on Kliendil võimalik igakuise tasu eest kasutada Teliale kuuluvaid Töövahendeid.• Töökoht teenusena kasutamise eelduseks on:<ul style="list-style-type: none">✓ Töökoht teenuse lepingu sõlmimine✓ Piisav vaba Krediidilimiidi olemasolu.✓ Ettevõtte vanus ning aktiivne tegutsemine vähemalt 12 kuud.• Töövahendi profiilidele vastavad Kliendi kasutusse antud Seadmed kajastatakse Lepingus kui Hallatavad vahendid. Kuni Töövahendi profiilide konfiguratsioonide kajastamiseni Kliendiportaalis, loetakse kehtivaks Lepingus kirjeldatud Töövahendi profiilid.
3. Arvutitöökohtade kasutamise eritingimused	
	<ul style="list-style-type: none">• Kui Pooled pole Lepingus kokku leppinud teisiti, on Kasutustähtaeg 36 kuud Arvutitöökohta Kliendi kasutusse andmisest – seade peab olema uueväärne.• Kliendil on lubatud kasutada Seadmeid ja selle lisasid väljaspool Teeninduskohtasid ja lühiajaliselt (so kuni 2 nädalat) ka väljaspool Eestit. Pikemaajalise kasutamise väljaspool Eestit kohustub Klient eelnevalt Teliaga kooskõlastama.• Arvutitöökohtade akude uuendamine (kui see on Seadme omadustest tulenevalt võimalik) toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte sagedamini kui kolme (3) aasta tagant, välja arvatud tootjapoolse tehnilise defekti ilmnemisel, mis ei ole seotud loomuliku kulumisega.• Kliendi soovil ühel kasutajal Arvutitöökohta muutmisel sagedamini kui üks kord kahe (2) aasta jooksul on Telial õigus nõuda Kliendilt muudatuse läbiviimise eest tasu vastavalt Hinnakirjale iga muudatuse kohta.• Kliendil on õigus:<ul style="list-style-type: none">✓ Viidata Arvutitöökohta väljavahetamise vajadusele seoses selle füüsilise vananemisega. Arvutitöökoht vahetatakse sellisel juhul välja ühe (1) kuu jooksul Kliendi pöördumisest, v.a juhul kui Telia ei nõustu Kliendi hinnanguga Arvutitöökohta füüsilisest vananemisest.✓ Ühe(1)kuulise etteteatamisega vähendada Arvutitöökohtade arvu, kuid mitte rohkem kui 5% ulatuses Arvutitöökohtade koguarvust aastas.• Arvutitöökohtade tagastamisel Kasutustähtaja jooksul suuremas mahus kui 5% tasub Klient Teliale hüvitist. Hüvitise summaks ennetähtaegse lepingu lõpetamise eest on 50% kuutasust iga kuu eest, mille võrra Leping tähtajast varem lõppes.• Kasutustähtaja saabumisel pikeneb Leping automaatselt ühe (1) aasta võrra, v.a. kui Klient annab Teliale hiljemalt 1 kuu enne Kasutustähtaja saabumist teada, et ta ei soovi Lepingut pikendada.• Leping lõppemisel on Seadme tagastamise asukohaks Seadme kasutuselevõtu asukoht.• Kliendi kasutusse antavad Seadmed on kindlustatud vähemalt tulekahju, veeavarii, murdvarguse ja vandalismi vastu. Kindlustusjuhtumi korral tasub Klient Teliale hüvitist Lepingus toodud määras. Kui Seadme kahjustumine või hävimine on tingitud asjaolust, mida kindlustus ei kata, hüvitab Klient Teliale Seadme kahjustumisega tekitatud kahju. Hüvitise määras on summa, mis Klient peaks maksma Teliale Seadmete kasutamise eest, kui Klient kasutaks Seadmeid Kasutustähtaja lõpuni.
4. Telia kontaktandmed	
	<ul style="list-style-type: none">• Klienditoe telefon: +372 606 9944.• Veateated tuleb edastada telefoni teel. Muud küsimused saab edastada ka e-kirjaga. Peale pöördumist peab klient olema telefoni teel kättesaadav.• Klienditoe e-posti aadress: help@telia.ee.
5. Teenuse korraldus	
	<ul style="list-style-type: none">• Telia võtab teateid vastu ja lahendab neid tööajal. E-R, kell 9 - 17• Tehtud pöördumisi saab jälgida Telia IT-portaalis.

	<ul style="list-style-type: none">• Kaughalduspaketi ja Fikseeritud kuutasuga halduspakettide raames toimub Arvutitöökoha kordategemine eraldiseisva kokkuleppe alusel.
6. Teenuse tasu	
	<ul style="list-style-type: none">• Teenuse eest tasumisele kuuluv summa sõltub arveldusperioodil kasutatud Töövahendi profiilist ja profiilide kogusest ning kasutatud lisateenustest.• Lisateenuse tasud on kirjeldatud hinnakirjas.• Minimaalne arveldusperiood on 1 kalendrikuu, st sõltumata teenuse aktiveerimise ja lõpetamise kuupäevast kuulub tasumisele terve kuutasu suurune summa.• Profiili vahetuse korral arveldusperioodi keskel rakendatakse suurema paketi tasu.
7. Täiendavalt kohalduvad tingimused	
	<ul style="list-style-type: none">• Seadmete kasutamine toimub vastavalt Müügi- ja üüritingimustele, arvestades käesolevates teenusetingimustes toodud erisusi.• Lisaks lepingule ja käesolevatele teenusetingimustele juhinduvad pooled omavahelises suhtes Töökohtade haldusteenuse teenusetingimustest, IT-teenuste eeskirjast, üldtingimustest, kindlustustingimustest ning hinnakirjast.• Kui Telia puutub teenuse osutamise raames kokku isikuandmetega (nt kui kliendi poolt salvestatud andmefailides sisalduvad kliendi töötajate põhiaandmed), toimub nende töötlemine Telia kui volitatud töötleja poolt vastavalt IT-teenuste eeskirjas toodule. Vajadusel fikseerivad pooled isikuandmete töötlemisega seonduvad üksikasjad eraldiseisvalt.