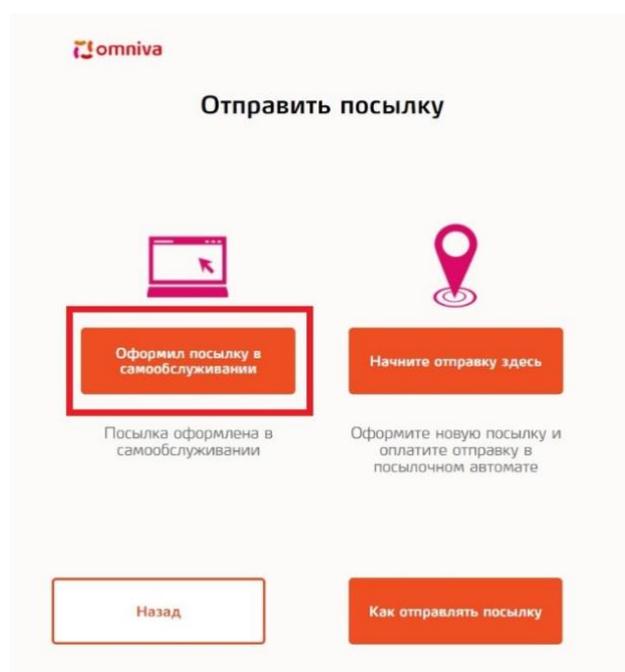


Отправка предварительно оформленной посылки бизнес-клиента в посылочном автомате

1. Выберите «Отправить посылку» на главной странице



2. Далее «Посылка оформлена в самообслуживании / osta.ee»



3. Сосканируйте или введите код посылки. При вводе с клавиатуры в конце следует нажать на кнопку «Ввести»



omniva

Введите полученный код посылки или
отсканируй штрих-код

Ввод кода

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 _ @
q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
↑ z x c v b n m ✕
Назад / - _ , . Ввести

4. Выберите размер ячейки



omniva

Выберите размер ячейки

S M L

9 cm 38 cm 64 cm
19 cm 38 cm 64 cm
39 cm 38 cm 64 cm

Выйти

5. После выбора размера ячейки она откроется. На этом экране можно распечатать адресную карту, нажав на кнопку «Распечатать адресную карту»



6. Когда дверца закроется, отправка посылки будет подтверждена

