

Vastutaja  
Henriette Wendt, Head of Corporate Development

Kinnitamise kuupäev  
2016-02-09

No.  
T 5092-14

Versioon  
2

Juurdepäas  
Avalik

Kinnitaja  
Johan Dannelind

Seotud  
50087280

## Kontserni sponsorluse ja annetuste juhend

### 1. TAUST JA KIRJELDUS

Käesolev kontserni juhend sisaldab järgimiseks kohustuslikke põhimõtteid ning kirjeldab, kuidas peaks toimuma sponsorluse ja annetuste tegemine ja heakskiitmine, et tagada nende eetilisus ja nõuetele vastavus ja et toetada Telia Company brände ja ärilisi eesmärke, aidates kaasa ettevõtte ja/või sotsiaalse väärtuse loomisele.

Telia Company kontserni juhend on siduv Telia Company AB-le, selle tütarettevõtetele (edaspidi: „Telia Company“) ja nende töötajatele.

### 2. RAKENDUSALA JA EESMÄRK

#### 2.1. Rakendusala

Käesolev kontserni juhend kohaldub ning on järgimiseks kohustuslik Telia Company AB-s ning selle tütarettevõtetes. Lisaks on Telia Company eesmärgiks juurutada käesolevas kontserni juhendis kehtestatud põhimõtted ja eesmärgid kõigis ettevõtetes, milles Telia Company-l on omanikuhuvivid.

Käesolev kontserni juhend on osaks kontserni juhtimisraamistikust, mis hõlmab muu hulgas:

- a) eetika- ja käitumiskodeksit, eesmärki, väärtuseid, fookusvaldkondi, strateegiat, kontserni poliitikaid ja juhendeid kontserni juhatuse esimehele kinnitatuna kontserni nõukogu poolt;
- b) kontserni juhatuse esimehe otsuseid ning kontserni juhendeid ja käesolevat dokumenti kinnitatuna kontserni juhatuse esimehe poolt ning
- c) kontserni valdkondade juhtide poolt vastu võetud kontserni suuniseid.

#### 2.2. Eesmärk

Käesoleva Telia Company kontserni juhendi eesmärgiks on tagada sponsorluse ja annetuste korrektne hindamine ja otsustamine, määratledes ja kirjeldades, kuidas peaks toimuma sponsorluse andmine ja annetuste tegemine ning nende otsuste heakskiitmine Telia Companys.

### 3. SIHID JA NÕUDED

Telia Companys toimub igasugune sponsorluse andmine ja annetuste tegemine eetiliselt ja nõuetekohaselt, et toetada Telia Company brände ja ärilisi eesmärke, aidates kaasa ettevõtte ja/või sotsiaalse väärtuse loomisele. Käesolev kontserni juhend kehtestab suunised ja määratlused ning sponsorlusele ja annetustele kohaldatavad nõuded ja kinnitamise protsessi.

#### 3.1. Eri liiki sponsorluste ja annetuste määratlused

Sponsorlused ja annetused võivad olla kas **ärilised** või **mitteärilised**. Mitteärilised sponsorlused ja annetused võib omakorda jagada kolmeks eri kategooriaks, mille eesmärgid on mõnevõrra erinevad.



Vastutaja  
Henriette Wendt, Head of Corporate Development

Kinnitamise kuupäev  
2016-02-09

No.  
T 5092-14

Versioon  
2

Juurdepääs  
Avalik

Kinnitaja  
Johan Dannelind

Seotud  
50087280

### 3.1.1. Äriiline sponsorlus

Äriiline sponsorlus on sponsorlus, mille raames Telia Company sponsoreerib organisatsioone, tegevusi või üritusi, mille peamiseks sihiks on tutvustada Telia Company brändi, kohalikku brändi, toodet või teenust eesmärgiga tõsta teadlikkust, tõsta meie mainet, edendada müüki ning tugevdada kliendilojaalsust.

Äriiline sponsorlus võib toimuda rahalises või mitterahalises vormis, näiteks meie teenuste kasutamine alandatud hinnaga või tasuta.

Ärilinele sponsorlustele kohaldatakse kontserni hankepoliitikat ja kontserni hankejuhendit.

Ärilise sponsorluse strateegia eest vastutab kontserni brändiüksus.

### 3.1.2. Mitteäriiline sponsorlus ja annetused

Mitteäriilise sponsorluse ja annetused võivad olla rahalises või mitterahalises vormis, sealhulgas igasuguses vormis mitterahaline abi, nagu toodete annetamine, vabatahtlik töö Telia Company töötajate poolt ning Telia Company hoonete, rajatiste või teenuste tasuta kasutamine.

#### 3.1.2.1. Heategevuslikud annetused

Mitteäriiline sponsorlus ja annetused võivad olla puhtalt heategevuslikud, st annetused mittetulunduslikele organisatsioonidele ilma ootuseta otsesele ärilisele tulule. Sellised annetused on seotud katastroofi tagajärgede kõrvaldamise või humanitaarabiga, need on peamiselt lühiajalised kohustused ja neile viidatakse kui annetustele.

Heategevuslike annetuste strateegia eest vastutab kontserni kommunikatsiooniüksus.

#### 3.1.2.2. Pikaajaline sponsorlus ja „kaasavama maailma“ annetused

Muu mitteäriiline sponsorlus ja annetused on sponsorlus ja/või annetus organisatsioonidele, asutustele ja projektidele eesmärgiga toetada ühiskonna arengut pikemaajalises perspektiivis. Selline sponsorlus ja annetused peavad olema vastavuses Telia Company jätkusuutlikkuse strateegiaga *All In (inclusive digitization, kaasav digitiseerimine)* ja vähemalt ühega selle neljast peamisest eesmärgist:

- Mitteühendatute ühendamise (*connecting the un-connected*)
- Digitaalne ettevõtlus ja innovatsioon
- Terve ja turvaline ühiskond
- Haridus kõigile

*All In* strateegia eest vastutab kontserni jätkusuutlikkuse strateegia üksus.

#### 3.1.2.3. Huvigruppidega seotud toetused

Huvigruppidega seotud toetused on selliste valitud sündmuste ja tegevuste toetused, mis on organiseeritud oluliste huvigruppide poolt või nende jaoks. Nende toetuste eesmärk on aidata tutvustada Telia Company brändi ja edendada meie ärilisi suhteid oluliste huvigruppidega.



<b>Vastutaja</b> Henriette Wendt, Head of Corporate Development	<b>Juurdepääs</b> Avalik
<b>Kinnitamise kuupäev</b> 2016-02-09	<b>Versioon</b> 2
<b>No.</b> T 5092-14	<b>Kinnitaja</b> Johan Dannelind
	<b>Seotud</b> 50087280

Sellise toetuse saajad on näiteks riigiasutused, saatkonnad, ülikoolid, riigitasandi ja rahvusvahelised vabaühendused.

Huvigruppidega seotud strateegia eest vastutab kontserni juhatuse esimehe büroo.

### 3.2. Nõuded

Telia Company on pühendunud sellele, et tagada kogu sponsorluse ja annetuste osas eetiliste ja jätkusuutlike äritavade järgimine ning positiivse mõju saavutamine ettevõttele ja/või ühiskonnale. Seetõttu kehtivad sponsorlusele ja annetustele mitmed nõuded. Igale nõudele vastavust tuleb hinnata enne sponsorluse andmist või annetuse tegemise kohustuse võtmist ja väljamaksmist.

#### **Nõue 1**

Sponsorlus ja annetused peavad olema kooskõlas Telia Company eesmärgi ja väärtustega, eetika- ja käitumiskoodeksiga, kontserni altkäemaksu ja korrupsiooni vältimise poliitikaga ja muude asjakohaste poliitikate, juhendite ja suunistega.

#### **Nõue 2**

Kogu sponsorluse ja annetuste heakskiitmine peab toimuma vastavalt Telia Company otsustuskorrale ja käesolevas kontserni juhendis (vt p 3.3) määratletud heakskiitmise korrale.

#### **Nõue 3**

Kui see on vähegi võimalik, peavad kogu sponsorlused ja annetused põhinema eelnevalt kindlaks määratud strateegial ja olema välja toodud aastaplaanis, sealhulgas mõõdikud tulemuse mõõtmiseks ja eelarve. Plaan peaks olema jagatud kahte ossa; üks osa on **äriline sponsorlus** ja teine osa on **mitteäriline sponsorlus ja annetused**. Iga riigitasandi ja kontserni funktsiooni aastaplaan peaks olema soovi korral kättesaadav kontserni brändiüksusele ja/või kontserni jätkusuutlikkuse strateegia üksusele (kui seda vajatakse kontsernis koordineerimiseks, strateegia ülevaatamiseks vms).

#### **Nõue 4**

Sponsorlust ja annetusi tuleb hinnata brändile avalduva kogumõju osas, st arvesse tuleb võtta nii kohalikke kui ka kontserni huvigruppe ja viia läbi tasakaalustatud mõju hindamine, kui võib karta negatiivset mõju mis tahes huvigrupile.

**Ärilise sponsorluse** puhul on brändiga seotud lisanõuded:

- Kogu äriline sponsorlus peab põhinema kontserni brändiüksuse määratletud brändi positsioonil. Kui globaalset brändi positsiooni ei ole veel kohalikul tasandil rakendatud, peab kogu äriline sponsorlused põhinema kohalikul brändi positsioonil.
- Kogu äriline sponsorlus peab järgima kontserni brändiüksuse poolt määratletud globaalset sponsorluse strateegiat. Globaalse sponsorluse strateegia määratlemiseni kohaldatakse kohalikku sponsorluse strateegiat.

#### **Nõue 5**

Kogu sponsorluse ja annetuste puhul tuleb võtta arvesse ja pidada esmatähtsaks Telia Company jätkusuutlikkuse strateegia *All In* (digitaalne kaasamine), „kaasav maailm“, järgimist.



<b>Vastutaja</b> Henriette Wendt, Head of Corporate Development	<b>Juurdepääs</b> Avalik
<b>Kinnitamise kuupäev</b> 2016-02-09	<b>Versioon</b> 2
<b>No.</b> T 5092-14	<b>Kinnitaja</b> Johan Dannelind
	<b>Seotud</b> 50087280

**Nõue 6**

Sponsorluse ja annetustega tegelemine peab toimuma asjakohastes geograafilistes piirkondades, näiteks seal, kus Telia Company tegutseb, kus on tema kliendid või muud huvigrupid.

**Nõue 7**

Sponsorlus ja annetused peaksid olema eelistatult pikaajalise pühendumise vormis, st mitte lühiajalised ühekordsed algatused.

**Nõue 8**

Keelatud on:

- o poliitilise toetusega seotud sponsorlus ja annetused (st erakondadele, poliitikutele või nendega seotud institutsioonidele)
- o sponsoreerimine ja annetamine sellisel viisil, et seda saaks käsitleda poliitilise maksena või altkäemaksuna
- o sponsorluse ja annetuste seotus saajaga äriliste suhte loomise või säilitamise protsessiga, st tuleb tagada, et isik, kellel on õigus teha ärilisi otsuseid, nt sõlmida lepinguid, anda litsentse või lube, ei oleks seotud sponsoreeritava objektiga
- o üksikisikute sponsoreerimine ja neile annetamine
- o eeldatavalt diskrimineerivate või ebaeetiliste organisatsioonide, tegevuste või ürituste sponsoreerimine või neile annetamine, nt seotud alkoholi, tubaka, narkootikumide, hasartmängu, relvade või pornograafiaga
- o olulise negatiivse keskkonnamõjuga tegevuste ja ürituste sponsoreerimine ja neile annetamine, nt motosport ja tegevused, millega kaasneb suur kogus heitmeid
- o usuliste või sõjaliste tegevuste sponsoreerimine või neile annetamine

**Nõue 9**

Sponsorlus ja annetused tuleb dokumenteerida saajaga sõlmitavas lepingus. **Ärilise sponsorluse** puhul peab lepingu sõlmimise protsess olema kooskõlas kontserni hankepoliitikaga.

**Mitteäriliste sponsorluste ja annetuste** kokku leppimiseks võib allkirjastada annetuskirja/-lepingu (tuues selles välja meie ootused läbipaistvusele ja aruandlusele annetuse/sponsorluse kasutamise kohta), tarnija käitumiseeskirja ja korrupsioonivastase lepingupunkti. Tarnija käitumiseeskirjast kõrvale kaldumise märkamisel tuleks dokumenteerida ja leppida kokku parandamise plaan.

**Nõue 10**

Sponsoreeritakse ja annetatakse üksnes usaldusväärsetele organisatsioonidele, mis läbivad nõuetele vastavuse analüüsi (*due diligence*) protseduuri. Seetõttu tehakse kõigile sponsorluse ja annetuse saajatele enne kohustuse võtmist/kokkuleppimist ja väljamaksmist dokumenteeritud kolmandate isikute nõuetele vastavuse analüüs. Nõuetele vastavuse analüüsi protsess viiakse läbi selleks, et hinnata sponsorluse või annetuse saaja kandidaadi mainet, pädevust, võimekust ja korrupsiooniriski profiili (nt seoste tuvastamine riikliku taustaga isikutega). Nõuetele vastavuse analüüsi viib läbi kontserni hankefunktsiooni riski- ja vastavusosakond kas **ärilisele sponsorlusele** eelneva hankeprotsessi/lepingu sõlmimise osana (nagu on viidatud nõudes 9) või **mitteärilise sponsorluse puhul** konkreetse taotluse alusel.

**Nõue 11**

Sponsorlused ja annetused tuleb dokumenteerida, kajastades tegevuse laadi ja eesmärki, ning finantsarvestus ja dokumendid peavad olema täpsed ja läbipaistvad. Rahaliste vahendite ja toetuse kasutamist tuleb hiljem kontrollida vastavalt eelnevalt kindlaks määratud eesmärkidele ja mõõdikutele.



**Vastutaja**  
Henriette Wendt, Head of Corporate Development

**Kinnitamise kuupäev**  
2016-02-09

**No.**  
T 5092-14

**Versioon**  
2

**Juurdepääs**  
Avalik

**Kinnitaja**  
Johan Dannelind

**Seotud**  
50087280

### **Nõue 12**

Sponsorluse või annetuse taotlus, nõuetele vastavuse analüüs, heakskiitmine, sõlmimine ja järelkontroll tuleb dokumenteerida võimaliku ülevaatamise jaoks. Nii rahalised kui ka mitterahalised annetused ja nende mõju tuleb dokumenteerida võimaliku avalikult teatavaks tegemise eesmärgil. Sponsorluse ja annetuste rahalised kogusummad tehakse avalikult teatavaks Telia Company majandusaasta finants- ja mittefinantsaruande osana ning avalikult teatavaks tegemiseks vajalikud andmed kogub kokku kontserni jätkusuutlikkuse strateegia üksus igal aastal detsembri keskpaigaks.

### **3.3. Heakskiitmise protsess**

Peamised heakskiitmise kriteeriumid:

- Kogu sponsorluse ja annetuste üle otsustamine toimub otsustuskorraga antud volituste piires
- Riigitasandi üksused ja kontserni funktsioonid on kohustatud kehtestama dokumenteeritud sponsorluse ja annetuste heakskiitmise protseduuri, millega välistatakse individuaalne otsustamine ja huvide konflikt
- Rootsi ja Euroopa regioonides kinnitatakse aastaplaanid riigi tasandil. Üksikud sponsoreerimise või annetuste otsused eskaleeritakse regiooni juhtkonna kaudu kontsernitasandil heakskiitmiseks, kui mõni ptk-s 3.3.1 sätestatud tingimustest ei ole täidetud
- Euraasia regiooni riikide aastaplaan kinnitatakse regiooni tasandil. Üksikud sponsoreerimise või annetuste otsused eskaleeritakse regiooni juhtkonna kaudu kontsernitasandil heakskiitmiseks, kui mõni ptk-s 3.3.2 sätestatud tingimustest ei ole täidetud
- Mis tahes kontserni funktsiooni aastaplaan kinnitatakse tsentraliseeritud korras, nagu on välja toodud ptk-s 3.3.3.

#### **3.3.1. Heakskiitmine Rootsi ja Euroopa regioonides**

Rootsi ja Euroopa regioonide kõikides riikides otsustatakse sponsorlus ja annetused kohalikul tasandil kooskõlas kohaliku heakskiitmise korraga ja kehtivate poliitikate, juhendite (sealhulgas käesoleva kontserni juhendi) ja suunistega. Riigitasandi sponsorluse ja annetuste aastaplaani kinnitab alati riigitasandi juhatuse esimees või tema poolt määratud isik.

Juhime tähelepanu asjaolule, et sponsorlus või annetus tuleb eskaleerida kontsernitasandil heakskiitmiseks:

kui saaja on otseselt või kaudselt seotud riigiametniku või riigiasutusega või erakonna poolt nimetatud kandidaadiga

või

kui nõuetele vastavuse analüüsi tulemus on punane

või

kui see on seotud OPEX-i/CAPEX-i/ajavahemikuga, mis nõuab heakskiitmist kontserni juhatuse esimehe poolt vastavalt otsustuskorras antud volitusele (vt esmalt ptk 3.3.)



Vastutaja  
Henriette Wendt, Head of Corporate Development

Kinnitamise kuupäev  
2016-02-09

No.  
T 5092-14

Versioon  
2

Juurdepäas  
Avalik

Kinnitaja  
Johan Dannelind

Seotud  
50087280

või

kui see ei vasta muidu käesolevas kontserni sponsorluse ja annetuste juhendis toodud nõuetele.

Kontsernitasandil heakskiitmiseks eskaleerimise korda kirjeldatakse ptk-s 3.3.4.

### **3.3.2. Heakskiitmine Euraasia regioonis**

Riigitasandi sponsorluse ja annetuste aastaplaani, mis otsustatakse kooskõlas kohaliku heakskiitmise korraga ja kehtivate poliitikate, juhendite (sealhulgas käesoleva kontserni juhendi) ja suunistega, kinnitavad alati kohalikul ja regiooni tasandil:

1. Riigitasandi sponsorluse ja annetuste komitee. Selle komitee liikmeteks peavad olema selle osakonna direktor, millega sponsorlus/annetus on seotud, kommunikatsiooniosakonna juhataja, eetika- ja vastavusjuht ning juhatuse esimees.
2. Kohalik juhatuse esimees.
3. Euraasia regiooni korporatiivse kommunikatsiooni juht. Eskaleerimine regiooni juhile (sõltuvalt summast/riskist) ja regiooni/kontsernitasandi eetika- ja vastavusüksusele (sõltuvalt riskist).
4. Regiooni juht (Euraasia regiooni konsolideeritud aastaplaan ja üksikud projektid, kui see on otsustuskorras nõutav).

Sponsoreerimine või annetus tuleb eskaleerida kontsernitasandil heakskiitmiseks:

kui saaja on otseselt või kaudselt seotud riigiametniku või riigiasutusega või erakonna poolt nimetatud kandidaadiga

või

kui nõuetele vastavuse analüüsi tulemus on punane

või

kui see on seotud OPEX-i/CAPEX-i/ajavahemikuga, mis nõuab heakskiitmist kontserni juhatuse esimehe poolt vastavalt otsustuskorras antud volitusele (vt esmalt ptk 3.3.)

või

kui see ei vasta muidu käesolevas kontserni sponsorluse ja annetuste juhendis toodud nõuetele.

Kontsernitasandil heakskiitmiseks eskaleerimise korda kirjeldatakse ptk-s 3.3.4.

### **3.3.3. Heakskiitmine kontserni funktsioonide tasandil**

Kontserni funktsioonid on kontserni tugifunktsioonid ja kontserni personalifunktsioonid.



**Vastutaja**  
Henriette Wendt, Head of Corporate Development

**Kinnitamise kuupäev**  
2016-02-09

**No.**  
T 5092-14

**Versioon**  
2

**Juurdepääs**  
Avalik

**Kinnitaja**  
Johan Dannelind

**Seotud**  
50087280

Ühtlustatud lähenemisviisi tagamiseks kontserni tasandil on kontserni funktsioonidel tsentraliseeritud heakskiitmise kord, mille kohaselt kinnitavad sponsorluse ja annetuste aastaplaani (otsustatakse kooskõlas iga kontserni funktsiooni heakskiitmise korraga ja kehtivate poliitikate, juhendite ja suunistega):

1. Kontserni sponsorluse ja annetuste komitee. Komitee liikmeteks on üks esindaja kontserni funktsioonist, kes esitleb plaani, üks esindaja kontserni brändiüksusest, üks esindaja kontserni kommunikatsiooniüksusest, üks esindaja juhatuse esimehe büroost, üks esindaja kontserni eetika- ja vastavusosakonnast ning üks esindaja kontserni jätkusuutlikkuse strateegia üksusest.
2. Äriliste sponsorluste osas kontserni brändiüksuse juht ja mitteäriliste sponsorluste ja annetuste osas kontserni säästlikkuse strateegia üksuse juht.

Sponsoreerimine või annetus tuleb eskaleerida kontsernitasandil heakskiitmiseks:

kui saaja on otseselt või kaudselt seotud riigiametniku või riigiasutusega või erakonna poolt nimetatud kandidaadiga

või

kui nõuetele vastavuse analüüsi tulemus on punane

või

kui see on seotud OPEX-i/CAPEX-i/ajavahemikuga, mis nõuab heakskiitmist kontserni juhatuse esimehe poolt vastavalt otsustuskorras antud volitusele (vt esmalt ptk 3.3.)

või

kui see ei vasta muidu käesolevas Telia Company kontserni sponsorluse ja annetuste juhendis toodud nõuetele.

Kontsernitasandil heakskiitmiseks eskaleerimise korda kirjeldatakse ptk-s 3.3.4.

### **3.3.4. Eskaleerimine kontsernitasandil heakskiitmiseks**

Sponsorlus või annetus tuleb eskaleerida kontsernitasandil heakskiitmiseks:

kui saaja on otseselt või kaudselt seotud riigiametniku või riigiasutusega või erakonna poolt nimetatud kandidaadiga

või

kui nõuetele vastavuse analüüsi tulemus on punane

või

kui see on seotud OPEX-i/CAPEX-i/ajavahemikuga, mis nõuab heakskiitmist kontserni juhatuse esimehe poolt vastavalt otsustuskorras antud volitusele (vt esmalt ptk 3.3.)

või



<b>Vastutaja</b> Henriette Wendt, Head of Corporate Development	<b>Juurdepääs</b> Avalik
<b>Kinnitamise kuupäev</b> 2016-02-09	<b>Versioon</b> 2
<b>No.</b> T 5092-14	<b>Kinnitaja</b> Johan Dannelind
	<b>Seotud</b> 50087280

---

kui see ei vasta muidu käesolevas Telia Company kontserni sponsorluse ja annetuste juhendis toodud nõuetele.

Heakskiitmiseks eskaleerimine peab kõigepealt läbima regiooni juhtkonna, kes võib sponsorluse või annetuse peatada. Kui nad on aga ettepanekuga nõus, tuleb see eskaleerida kontsernitasandile heakskiitmiseks.

**Ärilise sponsorluse** jaoks annab kontserni heakskiidu kontserni brändiüksuse juht.

**Mitteärilise sponsorluse ja annetuste** jaoks annab kontserni heakskiidu:

- Heategevuslike annetuste puhul kontserni kommunikatsiooniüksus
- Pikaajaliste sponsorluste või „kaasavama maailma“ annetuste puhul kontserni säästlikkuse üksuse juht
- Huvigruppidega seotud toetuste puhul kontserni juhatuse esimehe büroo juhataja

Kõikidel juhtudel konsulteeritakse teiste osapooltega ning kontserni eetika- ja vastavusosakonnaga nõuande saamiseks eetika ja vastavuse perspektiivist.

Kontsernitasandil heakskiitmiseks eskaleeritava iga sponsorluse ja annetuse jaoks tuleks kasutada lisas toodud konkreetset heakskiitmise vormi.

### **3.3.5. Heakskiitmise dokumenteerimine**

Sponsorluse ja annetuste otsused ja heakskiidud tuleb asjakohaselt dokumenteerida, võimaluse korral digitaalselt, muul juhul paberil, ning dokumentatsioon peab olema soovi korral kättesaadav, näiteks audiitorite poolt kontrollimiseks.

Aastaplaan peaks olema soovi korral kättesaadav kontserni brändiüksusele ja/või kontserni jätkusuutlikkuse strateegia üksusele (kui seda vajatakse kontserni koordineerimiseks, strateegia ülevaatamiseks vms).

Kontsernitasandil heakskiitmiseks eskaleeritava iga sponsorluse ja annetuse jaoks tuleks kasutada lisas toodud konkreetset heakskiitmise vormi. Seda vormi tuleks samuti kasutada kohalikuks ja regioonitasandil heakskiitmiseks Euraasia regiooni riikides ning seda võivad kasutada ka muud riigid oma heakskiitmise vormina, kui ei ole kasutusel muu kohalik süsteem.

### **3.3.6. Pärast aastaplaani koostamist laekuvad taotlused**

Kõik sponsorluse ja annetuste taotlused, mis laekuvad pärast aastaplaani koostamist, tuleb kinnitada samamoodi nagu aastaplaan.

## **4. ROLLID JA VASTUTUS**

Kõik Telia Company kontserni juhatuse liikmed, kes alluvad vahetult Telia Company kontserni juhatuse esimehele, vastutavad selle eest, et käesolev kontserni juhend on nõuetekohaselt teavitatud ja juurutatud ning et tema vastutusvaldkonna töötajad oleks käesoleva juhendiga tuttavad ning järgiks seda.





**Vastutaja**  
Henriette Wendt, Head of Corporate Development

**Kinnitamise kuupäev**  
2016-02-09

**No.**  
T 5092-14

**Versioon**  
2

**Juurdepääs**  
Avalik

**Kinnitaja**  
Johan Dannelind

**Seotud**  
50087280

---

Sõltumata eeltoodust on kõik Telia Company töötajad individuaalselt vastutavad käesoleva kontserni juhendi lugemise, sellest arusaamise ning järgimise eest töötaja tööalase vastutuse valdkonnas. Iga töötaja on kohustatud samuti teavitama, kui märkab või kahtlustab käesoleva juhendi rikkumist.

## 5. ERANDID

Kui mõni Telia Company tütarettevõtte soovib võtta käesoleva kontserni juhendi üle eranditega, peavad olema vastavad erandid kiidetud heaks Telia Company AB juhatuse esimehe poolt.

