

Omanik
Henriette Wendt, äriarenduse juht

Kinnitamise kuupäev
09.02.2016

Nr
T 5092-14

Versioon
2.0

Turvalisus
Sisekasutuseks

Kinnitas
Johan Dennelind, tegevjuht

Seotud
50087280

TELIA COMPANY SPONSORLUSTE JA ANNETUSTE JUHEND

1 Taust ja kirjeldus

Käesolev Telia Company juhend sisaldab järgimiseks kohustuslikke põhimõtteid ning kirjeldab, kuidas peaks toimuma sponsorluse andmine, annetuste tegemine ja nende heakskiitmine, et tagada nende eetilisus ja nõuetele vastavus ja et toetada Telia Company brände ja ärilisi eesmärke, aidates kaasa ettevõtte ja/või sotsiaalse väärtuse loomisele.

Käesolev Telia Company juhend on siduv Telia Company AB-le, selle tütarettevõtetele (edapidi Telia Company) ja nende töötajatele.

2 Rakendusala ja eesmärk

2.1 Rakendusala

Käesolev TeliaSonera kontserni juhend kohaldub ning on järgimiseks kohustuslik Telia Company AB-s ning selle tütarettevõtetes. Telia Company püüdleb lisaks selle poole, et käesolevas juhendis sisalduvad põhimõtted ja eesmärgid juurutatakse kõigis ettevõtetes, kus Telia Company'l on omanikuhuvid.

Käesolev Telia Company juhend on osaks kontserni valitsemisraamistikust, mis hõlmab muu hulgas:

- vastutustundliku ärilise käitumise koodeksit, eesmärki ja väärtuseid, strateegia raamistikku, kontserni poliitikaid ja juhendeid kontserni juhatuse esimehele kinnitatuna kontserni nõukogu poolt;
- kontserni juhatuse esimehe otsuseid ning kontserni juhendeid ja käesolevat dokumenti kinnitatuna kontserni juhatuse esimehe poolt ning
- kontserni funktsioonide juhtide või kontserni osakondade juhatajate poolt vastu võetud juhendeid.

2.2 Eesmärk

Käesoleva Telia Company juhendi eesmärgiks on tagada sponsorluse ja annetuste korrektne hindamine ja otsustamine, määratledes ja kirjeldades, kuidas peaks toimuma sponsorluse andmine ja annetuste tegemine ning milline on sponsorluse ja annetuste hindamise kord Telia Company's.

3 Sihid ja nõuded

Telia Company's toimub igasugune sponsorluse andmine ja annetuste tegemine eetiliselt ja nõuetekohaselt, et toetada Telia Company brände ja ärilisi eesmärke, aidates kaasa ettevõtte ja/või sotsiaalse väärtuse loomisele. Käesolev Telia Company juhend kehtestab suunised ja määratlused ning sponsorlusele ja annetustele kohaldatavad nõuded ja kinnitamise protsessi.

3.1 Eri liiki sponsorluste ja annetuste määratlused

Sponsorlused ja annetused võivad olla kas **ärilised** või **mitteärilised**. Mitteärilised sponsorlused ja annetused võib omakorda jagada kolmeks eri kategooriaks, mille eesmärgid on mõnevõrra erinevad.

Omanik
Henriette Wendt, äriarenduse juht

Kinnitamise kuupäev **Versioon**
09.02.2016 2.0

Nr
T 5092-14

Turvalisus
Sisekasutuseks

Kinnitas
Johan Dannelind, tegevjuht

Seotud
50087280

3.1.1 Ärilised sponsorlused

Äriline sponsorlus on sponsorlus, mille raames Telia Company sponsoreerib organisatsioone, tegevusi või üritusi, mille peamiseks sihiks on tutvustada Telia Company brändi, kohalikku brändi, toodet või teenust eesmärgiga tõsta teadlikkust, tõsta meie mainet, edendada müüki ning tugevdada kliendilojaalsust.

Äriline sponsorlus võib toimuda rahalises või mitterahalises vormis, näiteks meie teenuste kasutamine alandatud hinnaga või tasuta.

Kõigile ärilistele sponsorlustele kohaldatakse Telia Company hankepoliitikat ja Telia Company hankejuhendit.

Ärilise sponsorluse strateegia eest vastutab kontserni brändiüksus.

3.1.2 Mitteärilised sponsorlused ja annetused

Mitteärilised sponsorlused ja annetused võivad olla rahalises või mitterahalises vormis, sealhulgas igasuguses vormis mitterahaline abi, nagu toodete annetamine, vabatahtlik töö Telia Company töötajate poolt ning TeliaCompany hoonete, rajatiste või teenuste tasuta kasutamine.

3.1.2.1 Heategevuslikud annetused

Mitteärilised sponsorlused ja annetused võivad olla puhtalt heategevuslikud, st annetused mittetulunduslikele organisatsioonidele ilma ootuseta otsesele ärilisele tulule. Sellised annetused on seotud katastroofi tagajärgede kõrvaldamise või humanitaarabiga, need on peamiselt lühiajalised kohustused ja neile viidatakse kui annetustele.

Heategevuslike annetuste strateegia eest vastutab kontserni kommunikatsiooniüksus.

3.1.2.2 Pikaajalised sponsorlused ja „kaasavama maailma“ annetused

Muud mitteärilised sponsorlused ja annetused on sponsorlus ja/või annetus organisatsioonidele, asutustele ja projektidele eesmärgiga toetada ühiskonna arengut pikemaajalises perspektiivis. Kõik sellised sponsorlused ja annetused peavad olema vastavuses Telia Company säästlikkuse strateegiaga *All In* (digitaalne kaasamine) ja ühega selle neljast peamisest eesmärgist:

- Mitteühendatute ühendamine
- Digitaalne ettevõtlus ja innovatsioon
- Terve ja turvaline ühiskond
- Haridus kõigile

All In strateegia eest vastutab kontserni säästlikkuse strateegia üksus.

3.1.2.3 Huvigruppidega seotud toetused

Huvigruppidega seotud toetused on selliste valitud sündmuste ja tegevuste toetused, mis on organiseeritud oluliste huvigruppide poolt või nende jaoks. Nende toetuste eesmärk on aidata tutvustada Telia Company brändi ja edendada meie ärilisi suhteid oluliste huvigruppidega.

Sellise toetuse saajad on näiteks riigiasutused, saatkonnad, ülikoolid, riigitasandi ja rahvusvahelised vabaühendused.

Huvigruppidega seotud strateegia eest vastutab kontserni juhatuse esimehe büroo üksus.

Omanik
Henriette Wendt, äriarenduse juht

Kinnitamise kuupäev
09.02.2016

Nr
T 5092-14

Versioon
2.0

Turvalisus
Sisekasutuseks

Kinnitas
Johan Dannelind, tegevjuht

Seotud
50087280

3.2 Nõuded

Telia Company on pühendunud sellele, et tagada kõigi Telia Company sponsorluste ja annetuste puhul eetiliste ja säästlike äritavade järgimine ning positiivse mõju saavutamine ettevõttele ja/või ühiskonnale. Seetõttu kehtivad kõikidele sponsorlustele ja annetustele mitmed nõuded. Iga nõuet tuleb hinnata enne sponsorluse andmise või annetuse tegemise kohustuse võtmist ja väljamaksmist.

Nõue 1

Kõik sponsorlused ja annetused peavad olema kooskõlas Telia Company eesmärgi ja väärtustega, vastutustundliku ärilise käitumise koodeksiga, Telia Company kontserni altkäemaksu- ja korrupsioonivastase poliitikaga ja muude asjakohaste poliitikate, juhendite ja suunistega.

Nõue 2

Kõikide sponsorluste ja annetuste heakskiitmine peab toimuma vastavalt Telia Company otsustuskorrale ja käesolevas Telia Company kontserni juhendis (vt 3.3) määratletud heakskiitmise korrale.

Nõue 3

Kui see on vähegi võimalik, peavad kõik sponsorlused ja annetused põhinema eelnevalt kindlaks määratud strateegial ja olema välja toodud aastaplaanis, sealhulgas mõõdikud tulemuse mõõtmiseks ja eelarve. Plaan peaks olema jagatud kahte ossa; üks osa on **ärilised sponsorlused** ja teine osa on **mitteärilised sponsorlused ja annetused**. Iga riigitasandi ja kontserni funktsiooni aastaplaan peaks olema soovi korral kättesaadav kontserni brändiüksusele ja/või kontserni säästlikkuse strateegia üksusele (kui seda vajatakse kontserni koordineerimiseks, strateegia ülevaatamiseks vms).

Nõue 4

Kõiki sponsorlusi ja annetusi tuleb hinnata brändile avalduva kogumõju osas, st arvesse tuleb võtta nii kohalikke kui ka kontserni huvigruppe ja viia läbi tasakaalustatud mõju hindamine, kui võib karta negatiivset mõju mis tahes huvigrupile.

Ärilliste sponsorluste puhul on brändiga seotud lisanõuded:

- Kõik ärilised sponsorlused peavad põhinema kontserni brändiüksuse määratletud brändi positsioonil. Kui globaalset brändi positsiooni ei ole veel kohalikul tasandil rakendatud, peavad kõik ärilised sponsorlused põhinema kohalikul brändi positsioonil.
- Kõik ärilised sponsorlused peavad järgima kontserni brändiüksuse poolt määratletud globaalset sponsorluse strateegiat. Globaalse sponsorluse strateegia määratlemiseni kohaldatakse kohalikku sponsorluse strateegiat.

Nõue 5

Kõikide sponsorluste ja annetuste puhul tuleb võtta arvesse ja pidada esmatähtsaks Telia Company säästlikkuse strateegia *All In* (digitaalne kaasamine), „kaasav maailm“, järgimist.

Nõue 6

Sponsorluse ja annetustega tegelemine peab toimuma asjakohastes geograafilistes piirkondades, näiteks seal, kus Telia Company tegutseb, kus on tema kliendid või muud huvigrupid.

Nõue 7

Sponsorlused ja annetused peaksid olema eelistatult pikaajalise pühendumise vormis, st mitte lühiajalised ühekordsed algatused.

Omanik
Henriette Wendt, äriarenduse juht

Kinnitamise kuupäev
09.02.2016

Nr
T 5092-14

Versioon
2.0

Turvalisus
Sisekasutuseks

Kinnitas
Johan Dennelind, tegevjuht

Seotud
50087280

Nõue 8

Keelatud on:

- sponsori ja annetuse seotus poliitilise toetusega (st erakondadele, poliitikele või nendega seotud institutsioonidele)
- sponsori andmine ja annetuse tegemine sellisel viisil, et seda saaks käsitleda poliitilise maksena või altkäemaksuna
- sponsori ja annetuse seotus selle saajalt äriiliste võimaluste saamise või säilitamise protsessiga, st tuleb tagada, et isik, kellel on õigus teha äriilisi otsuseid, nt sõlmida lepinguid, anda litsentse või lube, ei oleks seotud sponsoreeritava objektiga
- sponsori andmine ja annetuse tegemine eraisikutele
- sponsori andmine ja annetuse tegemine organisatsioonidele, tegevustele või üritustele, mis on usutavasti diskrimineerivad või ebaeetilised, nt seotud alkoholi, tubaka, narkootikumide, hasartmängu, relvade või pornograafiaga
- sponsori andmine või annetuse tegemine tegevustele või üritustele, millel on oluline negatiivne keskkonnamõju, nt motosport ja tegevused, millega kaasneb suur kogus heitmeid
- sponsori andmine või annetuse tegemine usulisteks või sõjalisteks tegevusteks

Nõue 9

Sponsori ja annetused tuleb dokumenteerida saajaga sõlmitavas lepingus. **Äriilise sponsori** puhul peab lepingu sõlmimise protsess olema kooskõlas kontserni hankepoliitikaga.

Mitteäriiliste sponsori ja annetuse kokku leppimiseks võib allkirjastada annetuskirja/-lepingu (tuues selles välja meie ootused läbipaistvusele ja aruandlusele annetuse/sponsori kasutamise kohta), tarnija käitumiseeskirja ja korrupsioonivastase lepingupunkti. Tarnija käitumiseeskirjast kõrvale kaldumise märkamisel tuleks dokumenteerida ja leppida kokku parandamise plaan.

Nõue 10

Kõiki sponsori antakse ja annetusi tehakse üksnes usaldusväärsetele organisatsioonidele, mis läbivad nõuetele vastavuse analüüsi protseduuri. Seetõttu tehakse kõigile sponsori ja annetuse saajatele enne kohustuse võtmist / kokkuleppimist ja väljamaksmist dokumenteeritud kolmandate isikute nõuetele vastavuse analüüs. Nõuetele vastavuse analüüsi protsess viiakse läbi selleks, et hinnata sponsori või annetuse saaja kandidaadi mainet, pädevust, võimekust ja korrupsiooniriski profiili (nt seoste tuvastamine riikliku taustaga isikutega). Nõuetele vastavuse analüüsi viib läbi kontserni hankefunktsiooni riski- ja vastavusosakond kas hanke ja **äriilise sponsori** kokkuleppimise protsessi osana (nagu on viidatud nõudes 9) või **mitteäriilise sponsori** puhul konkreetse taotluse alusel.

Nõue 11

Sponsori ja annetused tuleb dokumenteerida, kajastades tegevuse laadi ja eesmärgi, ning finantsarvestus ja dokumendid peavad olema täpsed ja läbipaistvad. Rahaliste vahendite ja toetuse kasutamist tuleb hiljem kontrollida vastavalt eelnevalt kindlaks määratud eesmärkidele ja mõõdikutele.

Nõue 12

Sponsori või annetuse taotlus, nõuetele vastavuse analüüs, heakskiitmine, sõlmimine ja järelkontroll tuleb dokumenteerida võimaliku ülevaatamise jaoks. Nii rahalised kui ka mitterahalised annetused ja nende mõju tuleb dokumenteerida võimaliku avalikult teatavaks tegemise eesmärgil. Sponsori ja annetuse rahalised kogusummad tehakse avalikult teatavaks Telia Company majandusaasta finants- ja mittefinantsaruannete osana ning avalikult teatavaks tegemiseks vajalikud andmed kogub kokku kontserni säästlikkuse strateegia üksus igal aastal detsembri keskpaigaks.

Omanik
Henriette Wendt, äriarenduse juht

Kinnitamise kuupäev **Versioon**
09.02.2016 2.0

Nr
T 5092-14

Turvalisus
Sisekasutuseks

Kinnitas
Johan Dannelind, tegevjuht

Seotud
50087280

3.3 Heakskiitmise protsess

Peamised heakskiitmise kriteeriumid:

- Kõikide sponsorluste ja annetuste üle otsustamine toimub otsustuskorraga antud volituste piires
- Riigitasandi üksused ja kontserni funktsioonid on kohustatud kehtestama dokumenteeritud sponsorluse ja annetuste heakskiitmise protseduuri, millega välistatakse individuaalne otsustamine ja huvide konflikt
- Rootsi regioonis ja Euroopa regioonis kinnitatakse aastaplaanid riigi tasandil. Erisponsorlus või -annetus eskaleeritakse regiooni juhtkonna kaudu kontsernitasandil heakskiitmiseks, juhul kui konkreetset tingimused ei ole täidetud, vt 3.3.1.
- Euraasia regiooni riikide aastaplaan kinnitatakse regiooni tasandil. Erisponsorlus või -annetus eskaleeritakse regiooni juhtkonna kaudu kontsernitasandil heakskiitmiseks, juhul kui konkreetset tingimused ei ole täidetud, vt 3.3.2.
- Mis tahes kontserni funktsiooni aastaplaan kinnitatakse tsentraliseeritud korras, nagu on välja toodud punktis 3.3.3.

3.3.1 Heakskiitmine Rootsi regioonis ja Euroopa regioonis

Rootsi regiooni ja Euroopa regiooni kõikides riikides otsustatakse sponsorlus ja annetused kohalikul tasandil kooskõlas kohaliku heakskiitmise korraga ja kehtivate poliitikate, juhendite (sealhulgas käesoleva Telia Company juhendi) ja suunistega. Riigitasandi sponsorluse ja annetuste aastaplaani kinnitab alati riigitasandi juhatuse esimees või tema poolt määratud isik.

Juhime tähelepanu asjaolule, et sponsorlus või annetus tuleb eskaleerida kontsernitasandil heakskiitmiseks:

kui saaja on otseselt või kaudselt seotud riigiametniku või riigiasutusega või erakonna poolt nimetatud kandidaadiga

või

kui nõuetele vastavuse analüüsi tulemus on punane

või

kui see on seotud tegevuskulude / kapitalikulude / ajavahemikuga, mis nõuab heakskiitmist kontserni juhatuse esimehe poolt vastavalt otsustuskorras antud volitusele (vt esmalt punkti 3.3.)

või

kui see ei vasta muidu käesolevas Telia Company kontserni sponsorlus- ja annetusjuhendis toodud nõuetele

Kontsernitasandil heakskiitmiseks eskaleerimise korda kirjeldatakse punktis 3.3.4.

3.3.2 Heakskiitmine Euraasia regioonis

Riigitasandi sponsorluse ja annetuste aastaplaani, mis otsustatakse kooskõlas kohaliku heakskiitmise korraga ja kehtivate poliitikate, juhendite (sealhulgas käesoleva Telia Company juhendi) ja suunistega, kinnitavad alati kohalikul ja regiooni tasandil:

Omanik
Henriette Wendt, äriarenduse juht

Kinnitamise kuupäev
09.02.2016

Nr
T 5092-14

Versioon
2.0

Turvalisus
Sisekasutuseks

Kinnitas
Johan Dannelind, tegevjuht

Seotud
50087280

1. riigitasandi sponsorluse ja annetuste komitee. Selle komitee liikmeteks peavad olema selle osakonna direktor, millega sponsorlus/annetus on seotud, kommunikatsiooniosakonna juhataja, eetika- ja vastavusjuht ning juhatuse esimees.
2. kohalik juhatuse esimees.
3. Euraasia regiooni juriidiliste isikute kommunikatsiooni juht. Eskaleerimine regiooni juhile (sõltuvalt summast/riskist) ja regiooni/kontsernitaseandi eetika- ja vastavusüksusele (sõltuvalt riskist).
4. regiooni juht (Euraasia regiooni konsolideeritud aastaplaan ja üksikud projektid, kui see on otsustuskorraga nõutav).

Juhime tähelepanu asjaolule, et sponsorlus või annetus tuleb eskaleerida kontsernitaseandil heakskiitmiseks:

kui saaja on otseselt või kaudselt seotud riigiametniku või riigiasutusega või erakonna poolt nimetatud kandidaadiga

või

kui nõuetele vastavuse analüüsi tulemus on punane

või

kui see on seotud tegevuskulude / kapitalikulude / ajavahemikuga, mis nõuab heakskiitmist kontserni juhatuse esimehe poolt vastavalt otsustuskorras antud volitusele (vt esmalt punkti 3.3.)

või

kui see ei vasta muidu käesolevas Telia Company sponsorlus- ja annetusjuhendis toodud nõuetele.

Kontsernitaseandil heakskiitmiseks eskaleerimise korda kirjeldatakse punktis 3.3.4.

3.3.3 Heakskiitmine kontserni funktsioonide tasandil

Kontserni funktsioonid on kontserni tugifunktsioonid ja kontserni personalifunktsioonid.

Ühtlustatud lähenemisviisi tagamiseks kontserni tasandil on kontserni funktsioonidel olemas tsentraliseeritud heakskiitmise kord, mille kohaselt kinnitavad sponsorluse ja annetuste aastaplaani (otsustatakse kooskõlas iga kontserni funktsiooni heakskiitmise korraga ja kehtivate poliitikate, juhendite ja suunistega):

1. kontserni sponsorluse ja annetuste komitee. Komitee liikmeteks on üks esindaja kontserni funktsionist, kes esitleb plaani, üks esindaja kontserni brändiüksusest, üks esindaja kontserni kommunikatsiooniüksusest, üks esindaja juhatuse esimehe büroost, üks esindaja kontserni eetika- ja vastavusosakonnast ning üks esindaja kontserni säästlikkuse strateegia üksusest.
2. **äriliste sponsorluste** osas kontserni brändiüksuse juht ja **mitteäriliste sponsorluste ja annetuste** osas kontserni säästlikkuse strateegia üksuse juht.

Juhime tähelepanu asjaolule, et sponsorlus või annetus tuleb eskaleerida kontsernitaseandil heakskiitmiseks:

kui saaja on otseselt või kaudselt seotud riigiametniku või riigiasutusega või erakonna poolt nimetatud kandidaadiga

või

kui nõuetele vastavuse analüüsi tulemus on punane

või

kui see on seotud tegevuskulude / kapitalikulude / ajavahemikuga, mis nõuab heakskiitmist kontserni juhatuse esimehe poolt vastavalt otsustuskorras antud volitusele (vt esmalt punkti 3.3.)

Omanik
Henriette Wendt, äriarenduse juht

Kinnitamise kuupäev
09.02.2016

Nr
T 5092-14

Versioon
2.0

Turvalisus
Sisekasutuseks

Kinnitas
Johan Dennelind, tegevjuht

Seotud
50087280

või

kui see ei vasta muidu käesolevas Telia Company sponsorlus- ja annetusjuhendis toodud nõuetele

Kontsernitaseandil heakskiitmiseks eskaleerimise korda kirjeldatakse punktis 3.3.4.

3.3.4 Eskaleerimine kontsernitaseandil heakskiitmiseks

Sponsorlus või annetus tuleb eskaleerida kontsernitaseandil heakskiitmiseks:

kui saaja on otseselt või kaudselt seotud riigiametniku või riigiasutusega või erakonna poolt nimetatud kandidaadiga

või

kui nõuetele vastavuse analüüsi tulemus on punane

või

kui see on seotud tegevuskulude / kapitalikulude / ajavahemikuga, mis nõuab heakskiitmist kontserni juhatuse esimehe poolt vastavalt otsustuskorras antud volitusele (vt esmalt punkti 3.3.)

või

kui see ei vasta muidu käesolevas Telia Company sponsorlus- ja annetusjuhendis toodud nõuetele

Heakskiitmiseks eskaleerimine peab kõigepealt läbima regiooni juhtkonna, kes võib sponsorluse või annetuse peatada. Kui nad on aga ettepanekuga nõus, tuleb see eskaleerida kontsernitaseandile heakskiitmiseks.

Äriline sponsorluse jaoks annab kontserni heakskiidu kontserni brändiüksuse juht.

Mitteäriliste sponsorluste ja annetuste jaoks annab kontserni heakskiidu:

- Heategevuslike annetuste puhul kontserni kommunikatsiooniüksus
- Pikaajaliste sponsorluste või „kaasavama maailma“ annetuste puhul kontserni säästlikkuse üksuse juht
- Huvigruppidega seotud toetuste puhul kontserni juhatuse esimehe büroo juhataja

Kõikidel juhtudel konsulteeritakse teiste osapooltega ning kontserni eetika- ja vastavusüksusega nõuande saamiseks eetika ja vastavuse perspektiivist.

Kontsernitaseandil heakskiitmiseks eskaleeritava iga sponsorluse ja annetuse jaoks tuleks kasutada lisas toodud konkreetset heakskiitmise vormi.

3.3.5 Heakskiitmise dokumenteerimine

Sponsorluste ja annetuste otsused ja heakskiidud tuleb asjakohaselt dokumenteerida, võimaluse korral digitaalselt, muul juhul paberil, ning dokumentatsioon peab olema soovi korral kättesaadav, näiteks audiitorite poolt kontrollimiseks.

Omanik
Henriette Wendt, äriarenduse juht

Kinnitamise kuupäev **Versioon**
09.02.2016 2.0

Nr
T 5092-14

Turvalisus
Sisekasutuseks

Kinnitas
Johan Dannelind, tegevjuht

Seotud
50087280

Aastaplaan peaks olema soovi korral kättesaadav kontserni brändiüksusele ja/või kontserni säästlikkuse strateegia üksusele (kui seda vajatakse kontserni koordineerimiseks, strateegia ülevaatamiseks vms).

Kontsernitasandil heakskiitmiseks eskaleeritava iga sponsori ja annetuse jaoks tuleks kasutada lisas toodud konkreetset heakskiitmise vormi. Seda vormi tuleks samuti kasutada kohalikuks ja regioonitasandil heakskiitmiseks Euraasia regiooni riikides ning seda võivad kasutada ka muud riigid oma heakskiitmise vormina, kui ei ole kasutusel muu kohalik süsteem.

3.3.6 Pärast aastaplaani koostamist laekuvad taotlused

Kõik sponsori ja annetuste taotlused, mis laekuvad pärast aastaplaani koostamist, tuleb kinnitada samamoodi nagu aastaplaan.

4 Rollid ja vastutus

Kõik Telia Company juhatuse liikmed, kes alluvad vahetult Telia Company ontserni juhatuse esimehele, vastutavad selle eest, et käesolev Telia Company kontserni juhend on nõuetekohaselt teavitatud ning juurutatud ning et tema vastutusvaldkonna töötajad oleks käesoleva juhendiga tuttavad ning järgiks seda.

Sõltumata eeltoodust on kõik Telia Company töötajad individuaalselt vastutavad käesoleva Telia Company juhendi lugemise, sellest arusaamise ning järgimise eest töötaja tööalase vastutuse valdkonnas. Iga töötaja on kohustatud samuti teavitama, kui märkab või kahtlustab käesoleva juhendi rikkumist.

5 Erandid

Kui mõni Telia Company tütarettevõtte soovib võtta käesoleva Telia Company juhendi üle eranditega, peavad olema vastavad erandid kiidetud heaks Telia Company AB juhatuse esimehe poolt.