

Hallo *Windowsile* Kasutusjuhend

1. Paigaldamine ja seadistamine

1.1 Ettevalmistused

SIP konto andmed

Pärast EMT Internetikõnede teenuse aktiveerimist tuleb sisestada alljärgnevad andmed:

- Kasutajanimi kujul: eesnimi.perekonnanimi@voip.emt.ee.
- Salasõna (leiad EMT e-teenindusest Teenused-> EMT Internetikõned)
- Autoriseerimisnimi (nt. Minu töötelefon vms)

Süsteeminõuded

Protsessor	Mitte nõrgem kui Pentium 4® 2.4 GHz.
	Optimaalne: Intel Core 2 Duo või parem; DirectX 9.0c
	toetusega videokaart.
	Soovitav: HD-video vajab Intel Core 2 Duo või paremat
	protsessorit jõudlusega vähemalt 3.0 GHz, alternatiivina
	kolme- või neljatuumalist protsessorit ning DirectX 9.0c
	toega videokaarti.
Mälu	Optimaalne: 2 GB RAM;
	Vähim lubatud: 1 GB RAM
Vaba ruum kõvakettal	100 MB
Operatsioonisüsteem	Microsoft Windows XP Service Pack 3
- F	Microsoft Windows [®] Vista [®] Service Pack 1
	Microsoft Windows 7 Service Pack 1
	Kõikide ülaltoodud operatsioonisüsteemide puhul toetab
	Hallo nii 32-bitist kui ka 64-bitist arhitektuuri.
Rakendused	Microsoft Windows Installer 3.1
	Microsoft .NET 3.5 SP1
	Microsoft VC 9.0 Runtime Service Pack 1
	Kui arvutis nimetatud rakendusi ei ole, lisatakse need
	paigalduse käigus automaatselt.
Võrguühendus	Mitte nõrgem kui: IP võrguühendus (lairiba, LAN, traadita
	ühendus).
	Soovitav: HD-video vajab ühendust kiirusega vähemalt 2.0
	Mbps.
	Hallo toimimiseks on vajalik katkematu internetiühendus
Helikaart	Täisdupleks, 16-bit. Alternatiivina USB-peakomplekt
Veebibrauser	Microsoft Internet Explorer® 6.0 või uuem

Nõuded multimeediaseadmetele

Kõnede tegemiseks vajab Hallo kõlareid ja mikrofoni. Sobivad alljärgnevad kombinatsioonid:

- Välised kõlarid ja mikrofon
- Sisseehitatud kõlarid ja mikrofon
- Mikrofoniga multimeedia peakomplekt
- Bluetooth® multimeedia peakomplekt
- USB-ühendusega multimeedia peakomplekt

• USB-telefon.

Kasutajaliidesega seadmeid saab seadistada Hallo kasutamiseks.



Veebikaamerad

Veebikaamera ei ole Hallo kasutamisel kohustuslik, kuid videokõnesid ilma kaamerata teha ei saa. Halloga ühildub enamik USB-veebikaameraid.

1.2 Hallo seadistamine

Kontaktide nimekirja loomine

Kontaktide nimekiri hõlbustab helistamist, kiirsõnumite saatmist ja failide edastamist. Kontakte on võimalik importida:

- failist, nt. vCard'st või CSV-failst.
- Microsoft® Outlooki® aadressiraamatust.
- Täiendavalt on võimalik ka:
- kõne ajal teise osapoole lisamine kontaktide nimekirja.
- kontakte lisada ühekaupa.

2 Helistamine

2.1 Hallo käivitamine ja sulgemine

Käivita Hallo sarnaselt mis tahes muule rakendusele – kasuta Windowsi Start-menüüd või tee topeltklõps töölaual oleval Hallo ikoonil. Hallo sulgemiseks mine "Seaded" > "Välju" või kasuta klahvikombinatsiooni Ctrl-Q.

Hallo - mari.maasikas	
Seaded Vaade Kontaktid Toimingud	Abi
Välju Ctrl+Q	\bigtriangledown
(Sisesta nimi või number ♥ Heli	ista 🛛 🤝
Kontaktid Lemmikud Kõneregister Kataloog	
&	
Perekond (0)	
Sõbrad (0)	
▼ Töö (0)	
Semt SElion	



2.2 Ekraanilt juhitav arvutitelefon



Kompaktse vaate saamiseks vali peamenüüst "Vaade" ja peida kõik kontaktid, lemmikud, moodulid jms. Seejärel peida klahvistik (tööriistaribal).





Hallo menüü

Hallo - ma	ri.maasik	as		×
Seaded	Vaade	Kontaktid Toimingud	Abi	
Eelistu	ised			
Logi va	älja	a		_
Välju	Ctrl+Q			\bigtriangledown

Seaded

• Eelistused. Need seaded määravad, kuidas Hallot kasutatakse.

• Välju. Rakenduse saab sulgeda nupu Exit abil ja samuti klahvikombinatsiooniga Ctrl-Q.

Vaade See muudab Hallo välisilmet.

Kontaktid. Siin saad hallata kontakte.

Abi. Ligipääs mitmetele teenusega seotud elementidele.

Hallo tööriistariba

Tööriistaribal on mitmeid nuppe, sh. ootel olevate sõnumite ja vastamata kõnede ikoonid. Ikooni kirjelduse nägemiseks liigu hiirega üle nuppude.



2.3 Helistamine

Kõne alustamiseks juhindu allolevas tabelis antud suunistest. Väljuv kõne avaneb eraldi kõneaknas, teistest kõneakendest allpool. Ühenduse loomise ajal kuuled numbri valimise tooni.

Toiming	Vahend	Kirjeldus
Numbri valimine	Klahvistik ekraanil või arvuti	1. Sisesta number telefoninumbri
	klaviatuur	väljale kasutades ekraanil olevat
		klahvistikku või arvuti klaviatuuri.
		Arvutitelefoni aadressiks võid sisestada
		täisaadressi (nt.
		eesnimi.perekonnanimi@voip.emt.ee)
		või ainult numbri (nt. 6045551212).
		Sisestamisel ajal võivad ilmuda
		soovitused numbri valikuks. Vali
		soovitatud number või jätka käsitsi
		sisestamist.
		2. Klõpsa nupule "Helista" või vajuta
		klahvi Enter.
Pukseeri kontakt või eelmine kõne	"Kontaktid" või "Kõneregister"	Hoia ja vea kontakt "Kontaktid" või
		"Kõneregister".
Parem hiireklõps kontaktil või eelmine	"Kontaktid" või "Kõneregister"	Olles "Kontaktid" või "Kõneregister"
kõne		,tee paremklõps kirjel ja vali "Helista".
Topeltklõps kontaktil	"Kontaktid"	Topeltklõps kontaktil algatab tavakõne.
Üks hiireklõps kontaktil	"Kontaktid"	Hiirega kontaktikirje parempoolsel
		äärel liikudes ilmub helistamise nupp.
		Helistamiseks vajuta nupule. Kõne
		tegemiseks kasutatakse kontakti esmast
		telefoninumbrit.
Topeltklõps eelmisel kõnel	"Kõneregister"	Topeltklõps kirjel algatab tavakõne.
Kordusvalimine	Kordusvalimise nupp	Kui telefoninumbri väli on
		tühi, klõpsa helistamise



		 nupule. Klõpsates telefoninumbri väljale avaneb nimekiri viimati tehtud kõnedest. Numbrile klõpsates algatatakse tavakõne.
Numbri valimine	Klahvistik ekraanil	 Kui klahvitikku ekraanil ei ole, klõpsa telefoninumbri kõrval olevat nuppu "Kuva/peida valimisklahvistik". Sisesta numbrid. Vajuta kõne alustamise nuppu "Helista" või arvuti klaviatuuril Enter.

Oma telefoninumbri peitmine (anonüümne helistamine)

Enne helistamist on sul võimalik otsustada, kas näidata kõne vastuvõtjale oma telefoninumbrit või mitte. Kui "Varja mu number" on aktiivne, jääb sinu telefoninumber kõikidel väljuvatel kõnedel peidetuks. Numbri peitmine lõpetatakse rakenduse sulgemisel.



Mitme samaaegse kõne tegemine

Üheaegselt võib käimas olla mitu kõnet. Samaaegseid kõnesid võib olla lõpmatu arv, kuid tuleb arvestada, et mitme üheaegse kõne puhul võib heli- ja videokvaliteet arvuti piiratud jõudluse tõttu kannatada.



	Hallo - mari.maasikas	
	Seaded Vaade Kontaktid Toimingud	Abi
	🇱 🦫 剩 🦷 👰 🖬 🗠 🤫	\bigtriangledown
Helista kasutajale või sisesta	Sisesta nimi või number 🔍 H	Helista 🛛 🤝
number	1 ABC 2 DEF 3	
	GHI 4 JKL 5 MNO 6	
Käimasolev kõne	PORS 7 TUV 8 WXYZ 9	
Ootel oleva kõne aktiveerimiseks		
klõpsa kõneaknas "Jätka". Ühe kõne aktiveerimisel pannakse kõik teised kõned rakenduse poolt ooterežiimile.	Jätka Kõne ootel 00:00:21 riina.rebane	Lõpeta
	Kõne loodud	00:00:04
Uus väljuv kõne	53422954 🖶	
	Ootele 🚑 🛸 🤝	Lõpeta
	Semt SElion	

2.4 Sissetulevad kõned

Kõnedele vastamiseks peab Hallo olema avatud (ka süsteemiribal olev rakendus loetakse avatuks). Kui Hallo on suletud, võib sissetulevad kõned suunata kõneposti . Sissetulev kõne avaneb uues kõneaknas.





Automaatvastamine

Automaatvastamine on vaikimisi seadistatud vastama peale esimest helinat. Selle seadistuse muutmiseks mine "Seaded" > "Eelistused" > "Märguanded ja helisignaalid">"Automaatvastus").

Automaatvastaja lülitatakse välja rakenduse sulgemisel.



2.5 Käimasolev kõne

Kõne lõpetamine

Vajuta kõneaknas punasele nupule "Lõpeta" (kõne võib olla aktiivne või ootel). Kõneaken sulgub mõne sekundi pärast.





2.6 Kõne suunamine Automaatne ja käsitsi suunamine



Helista numbrile, kuhu soovid kõnet suunata ning seejärel klõpsa suunamiseks "Suuna kohe" või vali rippmenüüst "Kõigepealt helista".

Nupp "Suuna kohe" muutub aktiivseks, kui kõne vastu võetakse. Kõne pannakse ootele ja ilmub numbri sisestamise aken. Kõneaken suletakse automaatselt

Hallo helistab suunatavale numbrile

Võid teise kõne lõpetada ning pöörduda tagasi esimese kõne juurde

Kui teise kõne vastuvõtja ei vasta, klõpsa "Lõpeta" ja pöördu tagasi esimese kõne juurde

Välja vaikimisi kuvatavaid väärtusi saab muuta "Seaded">" Eelistused">"Rakendus">"Vaiketoimingud"

2.7 Videokõned

Videokõne alustamine

Veebikaamera ei ole Hallo kasutamisel kohustuslik, kuid videokõnesid ilma kaamerata teha ei saa. Halloga ühildub enamik USB-veebikaameraid.



Videoakna näitamine/peitmine	Töölaualt vali rippme "Videokõne"	enüüst			
Hallo - mari.maasikas					
Seader Vaade Kontaktid	Toimingud Abi		Kontaktide nimek parema hiireklõps	rjast või Kõneregistris suga "Videokõne"	st vali
riina.rebane@voip.emt.e	e 🗙 Helista 🔻		Kontaktid		Θ
1 ABC 2 GHI 4 JKL 5 PΩRS 7 TUV 5 ★ C	2 DEF 3 4 MNO 6 5 WXYZ 9 4 #	äälköne ideokõne äivita konverentskõne aada SMS	 ✓ Perekond (0) ✓ Söbrad (7) ✓ Söbrad (7) ✓ Muter Heil ✓	ista eokõne uda profiili va kõneregister a lemmikutesse keeri see isik stuta kontakt	
			Riina Rel Toomas ▼ Töö (0)	bane	

Videopildi edastamine

Tavakõnele on võimalik kõne jooksul lisada videopildi edastamise võimalus.

Mine kõneaknasse ja klõpsa "Lisa kõnele video ^{**}". Kui lisad kõnele videopildi edastamise, võib kõne vastuvõtja samuti videopildi edastamisfunktsiooni aktiveerida, kuid ta ei pruugi seda teha.

Kõne vestluspartner alustab videopildi edastamist

Kui vestluspartner aktiveerib videopildi edastamise, avaneb sinu videoaken ning videopildi edastamine algab automaatselt.

Kui soovid, võid ka oma veebikaamera kaudu videopilti edastada – mine kõneaknaase ja klõpsa "Lisa kõnele video 🌺 ".

Videopildi edastamise peatamine ja jätkamine

Videopildi edastamise peatamiseks mine kõneaknasse ja klõpsa "Peata mu video edastamine". Videopildi edastamise jätkamiseks mine kõneaknasse, klõpsa "Lisa kõnele video" ning videopildi aken avaneb automaatselt.



2.8 Konverentskõned

Konverentskõne alustamine

Töölaua kaudu



Käimasoleva kõne ajal

Hallo - mari.maasikas	\odot
Seaded Vaade Kontaktid Toimingud	Abi
🧱 🦫 剩 🌵 👰 🖂 👒	\bigtriangledown
	lelista 🗸
1 ABC 2 DEF 3	
GHI 4 JKL 5 MNO 6	
PORS 7 TUV 8 WXYZ 9	
* 0 #	
Kõne loodud	00:00:19
Riina Rebane Hallo: riina.rebane	
Ootele 🖗 🔖 💌	Lõpeta Kutsu konverentskõnesse
Semt SElion	Käivita kõne salvestamine



Ühelt käimasolevalt kõnelt

Hallo - mari.maasikas		
Seaded Vaade Kontaktid	Toimingud Abi	
🚟 🦫 剩 🌵 🔮 _ 🗠	~~	
Sisesta nimi või number	▼ Helista ▼	
1 ABC 2 GHI 4 JKL 5 PORS 7 TUV 8 * 0 0	DEF 3 MINO 6 WXXYZ 9 #	
Kõne loodud Riina Rebane Hallo: riina.rebane	00:00:18	
53422954	Lisa 🗶	
Semt SElion	Helista selle konverentsi	ele isikule ja lisa automaatselt

Konverentskõne haldamine

Osalejate lisamine

Konverentskõnele osalejate lisamiseks on mitu moodust:

- Tee parem hiireklõps kontaktil või viimati tehtud kõnel ja vali "Kutsu konverentskõnesse".
- Konverentskõne aknas sisesta numbriväljale nimi ja klõpsa "Lisa".
- Tavakõne lisamiseks konverentskõnele vali tavakõne aknas rippmenüüst "Liida kõned".

Osaleja eemaldamine

Tavakõne eemaldamiseks konverentskõnest vali osaleja kõrval olevast rippmenüüst "Eralda".

Konverentskõne lõpetamine

Et lõpetada konverentskõnet kõikide osalejate jaoks, vali konverentskõne menüüs "Lõpeta kõne".

Konverentskõne ootele panemine

Konverentskõne ootele panemiseks vali konverentskõne menüüst "Pane ootele". Kõik osalejad pannakse seejärel ootele. Kui soovid ühe osalejaga vestelda, pane konverentskõne ootele, eralda üks osaleja konverentskõnest ja võta ta ootelt maha. Vestluse lõppedes liida osaleja uuesti konverentskõnega.



	Hallo - mari.maasikas		
Helitu. Videokõne puhul on lisaks heli	Seaded Vaade Kontaktid Toimingud	Abi	
väljalülitamisele tõenäoliselt vajalik	🚟 📚 剩 🌵 👰 🖂 👒	\bigtriangledown	
video edastamine"	Sisesta nimi või number	elista 🔽	
	1 ABC 2 DEF 3		
	GHI 4 JKL 5 MNO 6		
	PORS 7 TUV 8 WXYZ 9 * 0 #		
	Konverentskõne: 3 osalejat	00:03:26	
Osalejate menüü	53422954 🐺 🤝	Konverentskõne menü	jü
	Riina Rebane Lõpeta kõne Hallo: riina.rebane		
	Ootele 🦣 🗸	Lõpeta	
	Semt SElion	.::	

Videokonverentskõne

Veebikaamera ei ole Hallo kasutamisel kohustuslik, kuid videokõnesid ilma kaamerata teha ei saa. Halloga ühildub enamik USB-veebikaameraid.

Videopildi lisamine konverentskõnele

Kui vähemalt üks kõnedest, millest konverentskõne on algatatud, on videokõne, on video konverentskõnes aktiveeritud ning videopilt edastatakse kõikidele osalejatele.

Videopilti vaikimisi ei edastata, kui konverentskõnet ei ole alustatud käimasolevast kõnest. Konverentskõne jooksul saab videopilti igal ajal kõnele lisada – selleks tuleb avada videopildi aken. Videopilt edastatakse kõikidele osalejatele.

Kuidas videopilti jagatakse

Konverentskõne algataja on ühtlasi kõne haldaja. Kõik, mis kõne haldajale saadetakse, jõuab automaatselt ka teiste osalejateni.

Kui konverentsi haldaja katkestab või peatab videopildi edastamise, ei näe videot ka teised osalejad.

2.9 Kõnepost

Kui oled tellinud ja seadistanud EMT kõneposti teenuse on sõnumite olemasolu korral telefoni ülaosas näha kõneposti ikoon.

Ikoonile klõpsates liigud kõneposti ning saad oma sõnumeid kuulata.



Kõneposti ikoon Hallo - mari.maasikas Seaded Vaade Kontaktid Toimingud Abi **M** 98 Ð 4 1 Kõneposti teated 1 ABC 2 3 DEF 4 JKL 5 MNO 6 GHI PORS 7 TUV 8 wxyz 9 * 0 # Semt SElion

2.10 Kõnede suunamine

Kõnede suunamine

Kui kõnede suunamine on aktiveeritud, suunatakse sissetulevad kõned automaatselt teisele numbrile. Edasi saab suunata ka ainult neid kõnesid, mis saabuvad käimasoleva kõne ajal. Kõnet saab edasi suunata ka jooksvalt.

3 Kontaktid

"Kontaktid" alammenüü kuvab sinu kontakte. Iga kontakti juures on näidatud tema kõne alustamise ikoon. Kui "Kontaktid" ei ole näha, mine peamenüüsse ja vali "Vaade" > "Kuva kontaktid".



	Kontaktio muutmis "Kontakt	de nimeki seks mine id" ja mää	rja üksikasja peamenüü ira soovitud	ade ja paigutus sse, vali seaded	9	
	Hallo - ma	ri.maasik	as			
	Seaded	Vaade	Kontaktid	Toimingud	Abi	
	**	i	Uus gru Lisa koi	ipp ntakt	\bigtriangledown	
			Impordi Ekspore	kontaktid di kontaktid	a 🗢	
			🛷 Kuva gi	upid		
		GHI	Kuva ko	ompaktne vaade	1	
		PQRS	. Gaida la	iendatud vaade		
			Kuva ko	čik grupid čik arupid		
Lisa kontakt– Enamasti on kontaktid jagatud gruppidesse. Hallo sisaldab eelseadistatud gruppe. Soovi korral võib gruppe alati juurde teha	Kontaktid Perek Söbra Töö (t	ond (0) Id (7) D)				_Otsi kontaktide nimekirjast

3.1 Kontaktide nimekirja loomine

Kui soovid sisestada palju kontakte korraga, näiteks kasutamise alguses, on mõistlik kasutada rakenduse impordifunktsiooni ja kopeerida kontaktid välisest failist või Outlooki aadressiraamatust.

Kontaktide importimine

Failis olevad kontaktid saab Hallosse kopeerida. Impordi käigus lisatakse uued kontaktid olemasolevatele. Kontaktide impordiks sobivad failiformaadid:

• CSV: csv-laiendiga fail, mis sisaldab komaga eraldatud väärtuseid. Seda meetodit saad kasutada impordil Microsoft® Excelist®. Enne importi tuleb faili sisu viia Hallole sobivasse vormi (juhised allpool).

• vCard: .vcf-laiendiga fail vCard-fail. vCard on elektrooniline visiitkaart.

• PST: Microsoft Outlooki või Microsoft® Exchange'i kontaktide nimekiri(.pst-laiendiga fail).

1. Kontaktide impordiviisardi käivitamiseks vali peamenüüs "Kontaktid" > "Impordi kontaktid".

2. Peale nupule "Lõpeta" vajutamist on imporditud kontaktid näha vahelehel "Kontaktid".

Exceli faili impordiks ettevalmistamine

- 1. Eemalda faili päises olev tekst ja tulpade pealkirjad. Faili lõpus olevat vaba teksti eemaldama ei pea, sest seda impordil ei kaasata.
- 2. Lisa tabelile esimeseks reaks tühi rida. Seejärel sisesta tulpade pealkirjad, mida Hallo impordil kasutab. Tulpade järjekord ei ole oluline.

Olulised väljad tabelis:

• sip-address: arvutitelefoni aadress Hallos – seda kasutatakse helistamisel ning kui SIP on kasutusel kiirsuhtluses ja olekuinfo käsitlemisel, siis unikaalse tunnusena ka nendes funktsioonides.

• xmpp-address: Jabberi (XMPP) aadress – Hallo kasutab seda välja kontaktiga Jabberi kaudu ühenduse loomiseks. Kui XMPP on kasutusel kiirsuhtluses ja olekuinfo töötlemisel, siis kasutab Hallo seda välja ka olekuinfo töötlemisel.

• display-name, given_name, surname: kuvatav nimi, eesnimi, perenimi



- business number: töötelefon
- presence_subscription: olekuinfo näitamine. Sellel väljal on kaks võimalikku väärtust:
- "true" soovid näha olekuinfot;
- "false" või tühi väli ei soovi näha olekuinfot. Impordi käigus võid määrata, et sinu olekuinfot näidatakse ainult teatud kontaktidele.
- 3. Salvesta fail laiendiga .csv.

Kontaktide eksportimine

Hallost saab kontakte eksportida formaatidesse CSV, vCard või PST.

- 1. Kontaktide ekspordiviisardi käivitamiseks vali peamenüüs "Kontaktid" > "Ekspordi kontaktid".
- 2. Eksport käivitub peale nupule "Järgmine" vajutamist.

• PST-formaadi puhul lisatakse ekspordi käigus olemasolevasse .pst-faili Hallos olevad kontaktid. Kui Outlook on avatud, on uued kontaktid seal ka koheselt nähtavad. Microsoft Outlooki imporditakse kogu Hallo kontaktide nimekirjas olev info, kuid Outlookis kuvatakse vaid Outlookis kasutatavaid andmeid (näiteks tähendab see, et üldjuhul arvutitelefoni aadress küll eksporditakse, kuid Outlookis seda näha ei ole).

• Teiste formaatide puhul luuakse määratud tüübiga uus fail.

3.2 Kontaktide ja gruppide haldamine

Kontakti lisamine

Klõpsa või tee parem hiireklõps grupil ja vali "Lisa kontakt gruppi". Kontakt avaneb eraldi aknas.

	Kirjeldus
Väli	
Kuvatav nimi	Kui kontaktil on mitu kuvatavat nime, vali nimi, mida soovid näha kontaktide nimekirjas.
Grupp	Klõpsa, et näha gruppide nimekirja. Märgi ära grupid, kuhu soovid kontakti lisada.
Esmane telefoninumber	Kui kontaktil on rohkem kui üks number, määra üks number tema peamiseks numbriks. Seda numbrit kasutab rakendus ühe- ja kahekordse hiireklõpsuga algatatud kõnede puhul.
Perekonnanimi, eesnimi	Valikuline
Kontakteerumise viisid	Kontakteerumise viiside arv ei ole piiratud. Kontakti tuleb sisestada alljärgnevalt: • Kui soovid EMT internetikõnede kontot, vali "Hallo"

Telefoninumbri sisestamiseks vali tüüp, sisesta number ja klõpsa plussmärgil (+). Uus number ilmub kontaktide nimekirja kohe.

Kontakti profiil	
Esm Grupp: Sõbrad 💌 Esmane	ane olekuteave: Pole 💌
Kontakt	
*Kuvatav nimi:	Hallo Lisa
Perekonnanimi:	Töö Mobiil
	E-post Veebisait Faks
	Muu OK Loobu



Kontakti lisamine kasutades eelnevalt salvestatud andmeid

Kontakti saab lisada ka salvestatud andmete põhjal:

• Olles kõneaknas ja vesteldes isikuga, kes ei ole sinu kontaktide nimekirjas, vajuta kontakti lisamiseks nupule "Lisa kontaktide nimekirja".

• Olles vahelehel "Kõneregister" vali isik, keda kontaktide nimekirjas ei ole, tee parem hiireklõps ja vali "Lisa kontaktide nimekirja". Täida avanenud kontaktiaknas vajalikud väljad ja vajuta OK.

Kontaktandmete vaatamine

Kontaktile klõpsates avaneb kontaktandmeid kuvav aken.

Kontaktide nimekirja muutmine

Kontaktandmete muutmine

Kontaktandmete muutmiseks tee kontaktil parem hiireklõps ja vali "Muuda profiili". Avaneb kontaktikaart .

Kontakti viimine teise gruppi ja grupist eemaldamine

• Ühe või enama kontakti viimiseks teise gruppi vea soovitud kontakt(id) uue grupi pealkirja alasse.

• Ühe või enama kontakti kustutamiseks vali soovitud kontakt(id), tee hiirega paremklõps ja vali "Kustuta kontakt" või "Kustuta valitud". Kontaktid eemaldatakse grupist. Kui kontaktid kuuluvad mitmesse gruppi, eemaldatakse need kõikidest gruppidest.

Gruppide lisamine, kustutamine ja ümbernimetamine

Vali grupp, tee parem hiireklõps ja vali soovitud toiming. Kontaktid, mis pole ühtegi gruppi määratud, on koondatud gruppi "Grupeerimata kontaktid" – seda gruppi on lubatud ümber nimetada, kuid seda ei saa kustutada.

3.3 Kontaktide kasutamine





3.4 Privaatsus

Kontaktide nimekirja või varasemate toimingute nimekirja kaudu

Tee nimel parem hiireklõps ja vali "Blokeeri see number". Kontakt lisatakse blokeeritud isikute nimekirja. Blokeeritud isik ei saa sulle helistada. Blokeeringu eemaldamiseks tee nimel parem hiireklõps ja vali " Eemalda selle numbri blokeering".





4 Teised toimingud 4.1 Kõneregister



Kõnede nimekirja haldamine

Parem hiireklõps nimekirja real võimaldab teostada järgmiseid toiminguid:

- kustutada rida.
- kustutada kõik read nimekirjas.
- blokeerida kontakt. Blokeeritud isik ei saa sulle helistada.
- kui isik on lisatud kontaktide nimekirja, saad kontaktandmeid muuta.
- lisada kontaktide nimekirja (avanevas kontaktikaardi aknas).

Kõne algatamine "Kõneregistrist"

• Helistamiseks tee real parem hiireklõps (rakendus valib uue kõne tegemisel sama meetodi, mida kasutati valitud kõne korral).

- Topeltklõps real algatab tavakõne.
- Helista kontaktile ja lisa ta käimasolevale konverentskõnele.

4.2 Lemmikud

Lemmikkontaktide avamiseks mine peamenüüsse ja vali "Vaade" > "Kuva lemmikud". Lemmikkontakte saab määrata kontaktide nimekirjas. Lemmikkontakte kuvatakse lemmikkontaktide nimekirjas ja üldises kontaktide nimekirjas. Et märkida kontaktid lemmikkontaktiks, vali soovitud kontaktid, tee hiirega paremklõps ja vali "Lisa lemmikutesse".



Lemmikud	$\bigcirc \oslash$	
Mati Helista Videokõne Muuda profilil Kuva kõneregis Kustuta lemmiku M	st -	Lemmikkontaktidega saab teha peaaegu kõiki tavakontaktidel lubatud toiminguid Eemaldab lemmikkontaktide seast, kuid ei eemalda üldisest kontaktide nimekirjast Eemaldab lemmikkontaktide seast ning üldisest kontaktide listist

5 Hallo seadistamine

5.1 Eelistuste seadistamine

Eelistuse seadistamise akna avamiseks vali "Seaded" > "Eelistused" Eelistuste seaded määravad, kuidas Hallot kasutatakse.

Seaded - Eelistused - Rakendus

Eelistused	() (s
Rakendus	Rakendus
Märguanded ja heliteated Seadmed Kiirklahvid Heli ja video kvaliteet	Üldised eelistused Keeled: Estonian (Estonia) ♥ Käivita Windowsi startimisel Helista kohe, kui number on valitud Luba sisselogimisaken Sea Hallo vaikimisi tarkvaratelefoniks. Peata iTunes kõnede ajaks Vaiketoimingud Allolevate nuppude ja toimingute käitumist saab muuta. Nupp: Helista ♥ Vaiketoiming: Helista ♥ Tegevus kontakti topeltklõpsamisel: Kõne ♥
Taasta algseaded	OK

Siin saad määrata kasutajaliidese vaate vaikeväärtused.



"Vaiketoimingud"

Siin saad määrata kahe nupu toimingud.

- Telefoni ülaosas olev roheline helistamise nupp. Näiteks saad määrata, et nupuvajutus algatab tavakõne asemel videokõne.
- Suunamise nupp. Näiteks saad määrata, et nupuvajutus algatab käsitsi suunamise asemel automaatse suunamise.

Seaded – Eelistused – Märguanded ja heliteated

Siin saad seadistada kõne kiirvalikute akent ja määrata helinaid.

Eelistused	
Rakendus	Märguanded ja heliteated
Märguanded ja heliteated Seadmed Kiirklahvid Heli ja video kvaliteet	Märguanded Heliteated
Taasta algseaded	OK Loobu

Märguanded

Siin saad määrata, millistes olukordades kõne kiirvaliku akent kuvatakse.

Heliteated

Siin saad määrata, milliseid helinaid erinevate sündmuste puhul kasutatakse.

1. Helinate aktiveerimiseks tee märge ruudus "Luba heliteated". Tee rist märkeruutu nende sündmuste juures, mille puhul soovid, et rakendus neist helinaga teavitaks.

2. Igal sündmusel võib olla oma helin. Sündmusele helina määramiseks vali see rippmenüüst "Sirvi"

Helinaid saab ka rakendusse importida.

Eelistused – Seadmed

Rakenduse käivitamisel leitakse arvutiga ühendatud seadmed automaatselt ning valitakse nende seast iga toimingu jaoks sobivaim. Kui soovid automaatselt tehtud valikuid muuta, saad seda teha siin aknas.

Muudatused rakendatakse järgmisel rakenduse käivitamisel, välja arvatud juhul, kui seade ei ole enam saadaval – sel juhul valib Hallo ise uue seadme.

Eelistused		
Rakendus Märguanded ja heliteated Seadmed Kiirklahvid Heli ja video kvaliteet	Seadmed	sta
Taasta algseaded	ОК	Loobu



Seadmete eelistused

Väli	Kirjeldus
Peakomplekti režiim	
Kõlar Mikrofon	Muuda ainult juhul, kui soovid Hallo poolt automaatselt valitud seadmete asemel kasutada muid seadmeid. Vali mõlemal väljal peakomplekt, mida soovid kasutada. Peakomplekt sisaldab üldjuhul nii heli vastuvõtmise (kõlarid) kui edastamise (mikrofon) funktsiooni. Peakomplekti ei kasutata ainult sel juhul, kui kasutaja vajutab ekraani klahvistikul nuppu "Valjuhääldi". Seega, kui sa ei kasuta Hallot valjuhääldi režiimis, pead siin määrama seadme, mida heli vastuvõtmiseks ja edastamiseks kasutatakse.
Lisaseade (kasutajaliidesega seade)	Kui valitud peakomplektil on kasutajaliides, saad siin määrata seadme seaded (vajuta "Seadista"). Näiteks saad määrata, et rohelisele nupule vajutamisel vastatakse sissetulevale kõnele.
Seadmete automaatne seadistamine	Üldjuhul peaks see seadistus olema aktiveeritud. Sel juhul oskab Hallo heli- või videoseadme vahetamisel ise uue seadme leida.
Helin ka arvutikõlarist	Lülita vastavalt vajadusele sisse või välja.
Testi seadmeid	
Valjuhääldi režiim	
Kõlar Mikrofon	Kehtib sama, mis peakomplekti režiimi puhul, kuid olukorras, kus valjuhääldi on aktiveeritud (tööriistaribal). Vali "Pole", kui valjuhääldit ei ole. Sel juhul ei ole ka klahvistikul nupp "Valjuhääldi" aktiivne. Kõlarid ja mikrofon võivad kasutada erinevaid seadmeid. Näiteks võid heli vastuvõtmiseks kasutada valjuhääldit ja heli edastamiseks mikrofoni.
Lisaseade (kasutajaliidesega seade)	Kehtib sama, mis peakomplekti režiimi puhul.

Kasutajaliidesega seadmed: USB-seadme nupu seadistamine

Kasutajaliidesega seadmete toiminguid on võimalik seadistada. Näiteks saad määrata, et rohelisele nupule vajutamisel vastatakse sissetulevale kõnele.

Muud seadmed

Seadmete eelistused Väli Kirjeldus Helina seade Muuda ainult juhul, kui soovid Hallo poolt automaatselt valitud seadme asemel kasutada helina edastamiseks muud seadet (valikud: peakomplekt, valjuhääldi või seade puudub). See väli on näha vaid neis Hallo versioonides, mis Kaamera sisaldavad video edastamise funktsionaalsust. Muuda ainult juhul, kui soovid Hallo poolt automaatselt valitud seadmete asemel kasutada muid seadmeid. Vali kaamera mudel. Üldjuhul on lauatelefonid kasutuses vaid äriettevõtetes ja Lauatelefon neid seadistab süsteemi administraator.



Eelistused - Kiirklahvid

Siin saad luua klahvikombinatsioone, mis täidavad kiirelt ühe või teise käsu.

	Eelistused					
Klõpsa, et aktiveerida kiirkorraldused	Rakendus Märguanded ja heliteated Seadmed	Ki	i irklahvid - Määra sa - ☞ Luba k	gedasti kasutatavatele funktsioonidele iirklahvid	üldised kiirklahvid	
	Heli ja video kvaliteet		Luba	Toiming	Klahvikombinatsioon	
Seejärel veendu, et kõik	,			Vasta kõnele	CTRL + SHIFT + ALT + A	
kasutavad toimingud oleks				Lõpeta kõne	CTRL + SHIFT + ALT + H	
aktiveeritud				Tõsta Hallo aken esiplaanile	CTRL + SHIFT + ALT + F	
				Vaigistuse sisse-välja lülitamine	CTRL + SHIFT + ALT + M	
				Kordusvalimine	CTRL + SHIFT + ALT + R	
				Kõne esiletõstetud numbrile	CTRL + SHIFT + ALT + D	
			Muuda			
	Taasta algseaded				(OK Loobu

Klahvikombinatsioonide muutmine

Eelseadistatud klahvikombinatsioone saad kohandada vastavalt oma vajadustele.

1. Veendu, et välja "Luba kiirklahvid" märkekastil on rist ja toiming, millele soovid klahvikombinatsiooni omistada, on aktiveeritud.

2. Vali "Toiming" ja klõpsa "Muuda". Avaneb kiirkorralduse muutmise aken.

3. Tee rist nende klahvide märkekastidesse, mida soovid kasutada. Klahvikombinatsioon peab koosnema vähemalt kahest klahvist.

4. Sisesta väljale soovitud täht või number. Näide klahvikombinatsioonist: Shift-Alt-U.

Kehtivad järgnevad reeglid:

• Microsoft Windowsi standardseid klahvikombinatsioone (nt. Ctrl-Alt-Delete) muuta ei saa.

• Klahvikombinatsiooni saab kasutada vaid siis, kui Hallo on avatud. Käimasolev toiming kiirkorraldust ei mõjuta. Näiteks kui Hallo on avatud, kuid parasjagu on käsil Wordis teksti loomine, vastatakse klahvikombinatsiooni "Ctrl-Alt-Shift-A" vajutamisel sissetulevale kõnele.

• Kui mõni teine rakendus kasutab sama klahvikombinatsiooni, siis kasutatakse kiirkorraldust selles rakenduses, mis avati esimesena.

• Kui klahvikombinatsioonile vastavat toimingut ei ole võimalik teha, ei juhtu klahvikombinatsiooni kasutades midagi. Näiteks vajutades Ctrl-Alt-Shift-A ei juhtu midagi, kui sissetulevat kõnet ei ole.



Eelistused – Heli ja video kvaliteet

Heli kvaliteet

Eelistused		
Rakendus Märguanded ja heliteated Seadmed Kiirklahvid Heli ja video kvaliteet	Heli ja video kvaliteet Helikvaliteet ✓ Vähenda kõlarite kaja (AEC) ✓ Vähenda taustamüra ✓ Automaatne helitugevuse kontroll Säilita ribalaius vaikuse ajal	
Taasta algseaded	ОК	Loobu

Vähenda kõlarite kaja	Selle määrangu aktiveerimine parandab heli kvaliteeti. Üldjuhul on see määrang aktiveeritud.
Vähenda taustamüra	See funktsioon üritab eemaldada taustamüra. Üldjuhul aktiveeritud, kui kasutatakse valjuhääldit.
Automaatne helitugevuse kontroll	Üldjuhul on see funktsioon aktiveeritud.
Säilita ribalaius vaikuse ajal	Kui see funktsioon on aktiveeritud, peatab Hallo heli edastamise ajaks, mil sa ei räägi. Kui see funktsioon ei ole aktiveeritud, ei ole heli edastamine reguleeritud. Sel juhul kasutab rakendus rohkem võrguressurssi, kuid ka heli kvaliteet võib olla parem. Üldjuhul ei ole see funktsioon aktiveeritud. Kui kasutad aeglast võrguühendust (sissehelistamisteenus või ISDN), võib selle funktsiooni aktiveerida.

Video kvaliteet

Eelistused		
Rakendus Märguanded ja heliteated Seadmed Kiirklahvid Heli ja video kvaliteet	Heli ja video kvaliteet Helikvaliteet Video kvaliteet ✓ Luba see valik, et pöörata kaamera pilt õigetpidi Eraldusvõime Kõrge eraldusvõime annab parema kvaliteediga kujutise, mis on vajalik suuremate ekraanide jaoks, kuid nõuab rohkem võrgu ribalaiust. □ Keela HD video ○ Madal eraldusvõime ◎ Standardne ○ Kõrge eraldusvõime ○ HD laiekraan	
Taasta algseaded	OK	Loobu



Luba see valik, et pöörata kaamera õiget pidi	Tee siia märkeruutu rist, kui kaamerapilti on vaja õigesse
	asendisse pöörata.
Eraldusvõime	Resolutsiooni saab muuta järgnevalt: • Määra kõrge resolutsioon, kui veebikaamera on kvaliteetne ja arvuti protsessor on kiire. Kui resolutsioon on liiga kõrge, siis: • muuti perlasels (ridea legutak liiga guutt og
	 muutub arvuti aeglaseks (video kasutab inga suurt osa protsessori jõudlusest) või on video mustade laikudega, aeglane või jõnksutab.
	Üldjuhul kasutatakse madalat resolutsiooni erijuhtudel, nt. hotelli WiFi-võrgus. Kui resolutsioon on liiga madal, on video hägune.

Veaotsing

Veaotsingu akna avamiseks mine "Abi" > "Veaotsing".

Veaotsing	\bigcirc
A Seadmed A Heli Diagnostika	
Praegu aktiivne: peakomplekti režiim	
1. Vali kasutamiseks mikrofon:	3. Vali kasutamiseks kõlarid:
Microphone (Logitech USB Hea 💌	Speakers (Logitech U 🗢 Mängi
2. Räägi mikrofoni:	4. Kohanda helivaljus mugavale tasemele:
🖋 Su mikrofon töötab	
	Ilma hääleta?
	Kas seadmega on endiselt probleeme?
	Kui kõlaritest pole häält kuulda, kontrolli, kas need:
	- on arvutiga ühendatud
	- tuleb vooluvõrku ühendada
	helivaljuse reguleerimist
	Valmis

Heli- ja videoseadmete testimine

Siin saad kontrollida, kas mikrofon, kõlarid ja kaamera toimivad. Samuti saad reguleerida heli tugevust, ilma et peaksid selleks helistama.

Helikvaliteedi testimine

Kõne ajal saad testida helikvaliteeti. Pane tähele, et katse toimib vaid siis, kui tegemist on ühendatud kõnega (st. mitte kõne üritamisega).



Diagnostika

Kasuta seda sakki vaid juhul, kui oled klienditeeninduselt selle kohase korralduse saanud.

Hallo toimingute logifaili loomiseks ja logiraporti saatmiseks EMT klienditeenindusele toimi järgnevalt:

- 1. Klõpsa nupul "Käivita logimine". Avaneb esimene logiaken.
- 2. Vali probleemide nimekirjast sobiv ja klõpsa nupul "Käivita logimine"
- 3. Teises avanenud logiaknas klõpsa nupul "Lõpeta". Algab rakenduse toimingute salvestamine logifaili.
- 4. Vii läbi toimingud, mida soovid logifaili salvestada. Näiteks proovi helistada.

5. Logifaili saatmiseks vali uuesti "Abi" > "Veaotsing" > "Diagnostika" ja klõpsa nupul "Saada aruanne". Vali raport ja saada see klienditeenindusele.

6.Akna sulgemiseks klõpsa nupul "Valmis".

Rakenduse lühikäsud

Toiming	Klahvikombinatsioon
Lükka sissetulev kõne tagasi	Ctrl - D
Vali viimativalitud number	Ctrl – R või Ctrl - R ning seejärel Enter
Lõpeta kõne	Ctrl - E
Lõpeta konverentskõne (kõne lõpeb kõikide osalejate jaoks).	
Pane kõne hoiule või võta kõne ooterežiimilt maha	Ctrl - H
(klahvikombinatsioon toimib, kui käimasoleva kõne ekraan	
on fookuses)	
Aktiveeri helitu režiim (klahvikombinatsioon toimib, kui	Ctrl - M
käimasoleva kõne ekraan on fookuses)	
pole veel tehtud	Ctrl – T