

Elioni äritelefoni tööriistariba kasutusjuhend

Sisukord

1.	Elioni äritelefoni tööriistaribast ja kasutusjuhendist	2
2.	Äritelefoni tööriistariba allalaadimine ja esmakordne sisselogimine	2
2.1	Tarkvara allalaadimine ja installeerimine	2
2.2	Äritelefoni tööriistariba avamine	3
2.3	Esmakordne sisselogimine	3
2.4	Kasutamine	5
3.	Äritelefoni tööriistariba kasutamine	5
3.1	Tööriistariba	6
3.2	Helistamine	9
3.2.1	Numbri valimine	9
3.2.2	Veebilehelt helistamine	10
3.2.3	Outlooki kontaktiloendist helistamine	10
3.2.4	Outlooki kontaktikirjest helistamine	11
3.3	Kõneregister	11
3.3.1	Outlooki otsingust helistamine	11
3.4	Kõne vastuvõtmine	13
3.4.1	Kõnele vastamine	13
3.4.2	Pimesuunamine	13
3.4.3	Jälgitud suunamine	13
3.4.4	Veebiaadressi avamine	13
3.4.5	Kontaktikirje salvestamine	14
3.5	Tegevused kõne ajal	14
3.5.1	Kõne ootelepanek	14
3.5.2	Kolme osalejaga konverentskõne algatamine	14
3.6	Kõne lõpetamine	15
3.7	Kõnepost	15
3.7.1	Suunamine kõneposti	15
3.7.2	Kõneposti kuulamine	15
4.	Dialogiaken „Suvandid”	15
4.1	Üldinfo	15
4.2	Kontod	16
4.3	Ühendus	17
4.4	Outlooki integratsioon	18
4.5	Kontaktid	19
4.6	Uuendused	19
4.7	Veebihüpik	20
4.8	Teave	21

5.	Dialogiaken „Teenused”	22
5.1	Kõned sisse	22
5.1.1	Vahetu ümbersuunamine.....	22
5.1.2	Suunamine, kui ei vasta.....	23
5.1.3	Suunamine, kui on kinni.....	24
5.1.4	Kõneprofiilid.....	24
5.2	Kõned välja	28
5.2.1	Kõnejärjekord.....	28
5.2.2	Numbrinäidu keeld.....	29
5.3	Kõnekontroll	30
5.3.1	Jaotis „Koputus”.....	30
5.4	Sõnumid.....	30
5.4.1	Jaotis „Kõnesõnumid”	30
5.5	Hüplikaken	31
6.	Tõrkeotsing	32
6.1	Tööriistariba kasutamine Microsofti Windowsi hoolduspaketiga Service Pack 2 (SP2).....	32
6.2	Tööriistariba pole Outlookis kuvatud	32
6.3	Tööriistariba registreerimine Outlookis.....	33
6.4	Tööriistariba kasutamiseks puudub litsents.....	34
6.5	Tööriistariba pole Internet Exploreris kuvatud	35

1. Elioni äritelefoni tööriistaribast ja kasutusjuhendist

Elioni äritelefoni tööriistariba on lisandmoodul, mille abil saad kasutada äritelefoni teenuseid Microsofti® programmidega Outlook ja Internet Explorer. Lisandmoodul ei toeta Mozilla® veebisirviijat Firefox.

Tööriistaribaga haldad oma arvutis hõlpsasti nii sissetulevaid kui ka väljaminevaid kõnesid, hoiad sideteavet ajakohasena ning seadistad kõneteenuseid.

Tööriistariba on seotud kindla telefoninumbriga, mis muudab sama numbriga telefoniaparaadi kasutamise mugavamaks.

Sellest juhendist leiad üksikasjalikud juhised tööriistariba ja sellega seotud programmide kasutamiseks.

2. Äritelefoni tööriistariba allalaadimine ja esmakordne sisselogimine

2.1 Tarkvara allalaadimine ja installeerimine

Äritelefoni tööriistariba saad alla laadida aadressil <http://voipconf.elion.ee/public/ElionVoIPAssistent.exe>.

Enne installeerimist sulge kõik Outlooki ja Internet Exploreri aknad. Seejärel käivita programm ElionVoIPAssistent.exe ja järgi juhiseid ekraanil.

2.2 Äritelefoni tööriistariba avamine

Tööriistariba lisab äritelefoni teenuse kõnehaldusvõimalused Microsofti programmidesse Internet Explorer ja Outlook.

Kui avad Internet Exploreri või Outlooki koos tööriistaribaga, näed järgmist pilti. Enamikku nuppudest ei saa enne sisselogimist kasutada.



Joonis 1. Äritelefoni tööriistariba Internet Exploreris



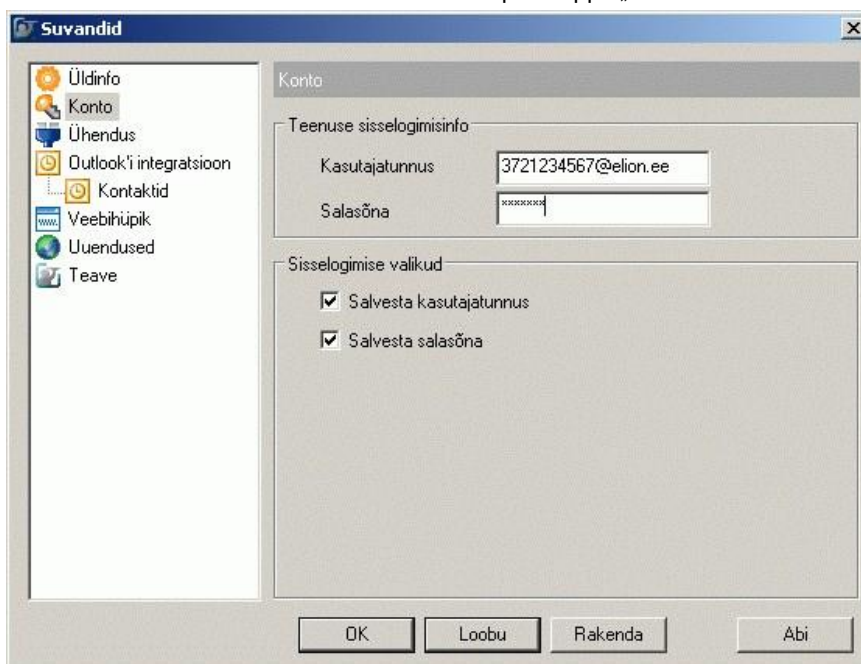
Joonis 2. Äritelefoni tööriistariba Outlookis

2.3 Esmakordne sisselogimine

Äritelefoni tööriistaribasse sisselogimine tuvastab sinu isiku Elioni äritelefoni teenuseid haldavatele serveritele. Nii saad kõnesid vastu võtta, algatada ja juhtida oma arvutist.

Esmakordsel sisselogimisel pead seadistama ühendusesätteid järgmiste juhiste põhjal. Siis pole neid edaspidi vaja uuesti sisestada ja saad sisse logida otse tööriistaribalt, klõpsates nuppu „Logi sisse”.

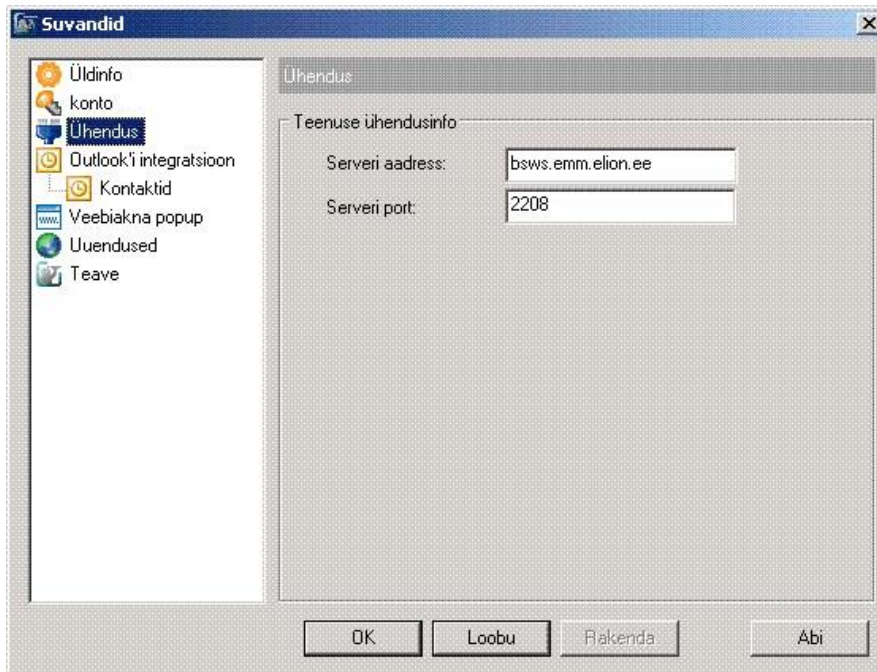
- 1) Klõpsa tööriistariba nuppu „Logi sisse”, avaneb dialoogiaken „Suvandid”, klõpsa lehte „Konto”.
Sisesta oma äritelefoni teenuse kasutajatunnus ja salasõna. Kui soovid, et neid järgmistel sisselogimistel enam ei küsitaks, märgista ruudud *Salvesta kasutajatunnus* ja *Salvesta salasõna*. Tööriistariba krüptib turvalisuse huvides sinu salasõna. Klõpsa nuppu „Rakenda”.



Joonis 3. Dialoogiakna „Suvandid” leht „Konto”

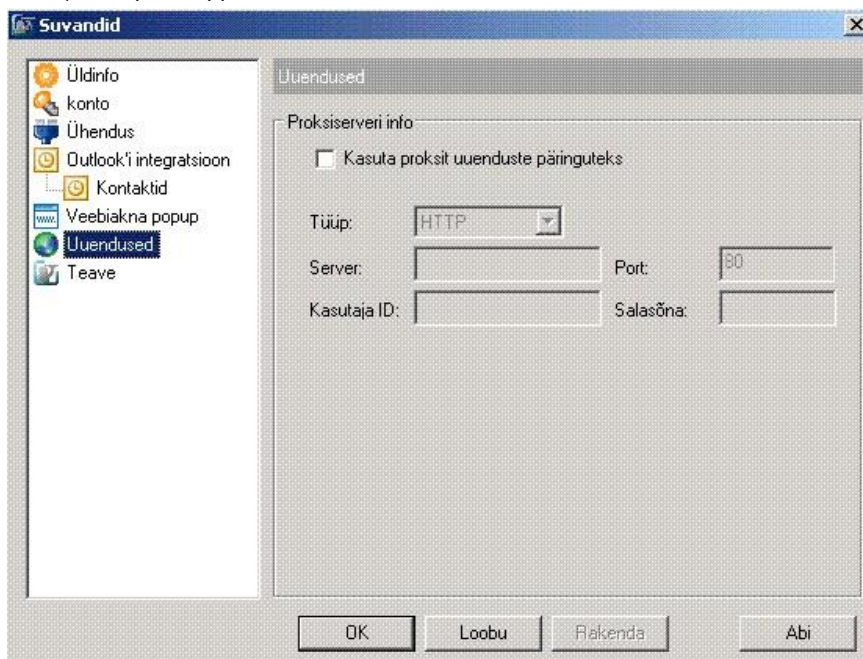
- 2) Serveriühenduse seadistamiseks klõpsa lehte „Ühendus”.

Sisesta serveri aadress ja pordinumber. Vajalikud andmed saad oma teenuspakkujalt. Klõpsa nuppu „Rakenda”.



Joonis 4. Dialoogiakna „Suvandid” leht „Ühendus”

- 3) Kui kasutad Interneti puhverserveri (proksi) kaudu, klõpsa lehte „Uuendused”. 4) Sisesta puhverserveri andmed, mille saad oma süsteemidministratoorilt.
- 5) Klõpsa nuppu „Rakenda”.



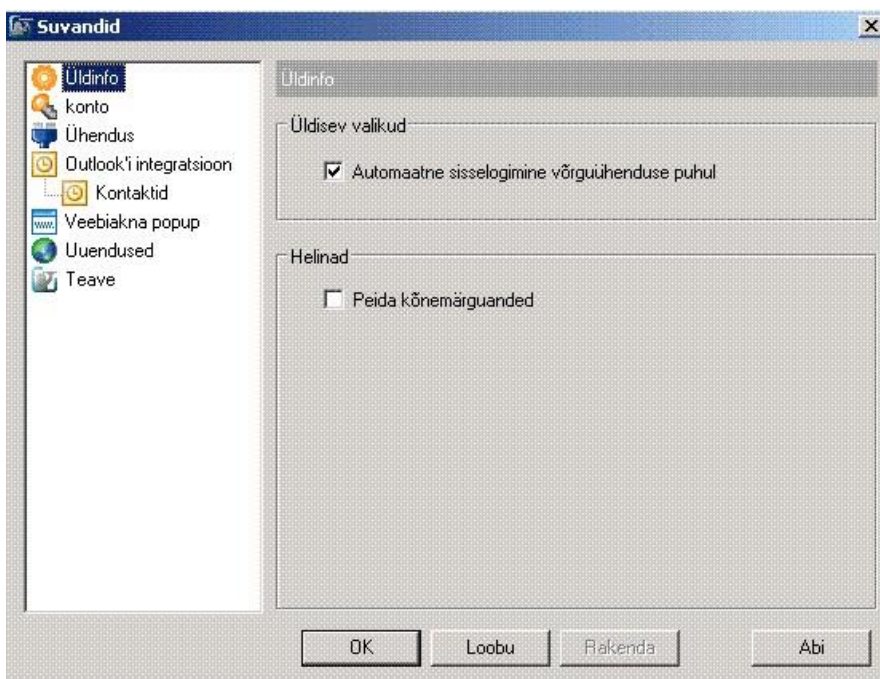
Joonis 5. Dialoogiakna „Suvandid” leht „Uuendused”

MÄRKUS 1. Tööriistariba kasutab puhverserverit ainult programmivärskenduste otsimisel, mitte kõnehalduseks Elioni äritelefoni teenuse serveriga ühenduse loomisel.

- 6) Üldsätete seadistamiseks klõpsa dialoogiakna „Suvandid” vasakus servas asuvas puuvaates lehte „Üldinfo”.

Kui soovid, et tööriistariba looks Internet Exploreri või Outlooki käivitamisel automaatselt ühenduse äritelefoni teenuse serveriga, märgista ruut *Automaatne sisselogimine käivitamisel*.

Kui soovid, et tööriistariba looks võrguühenduse olemasolul alati automaatselt ühenduse äritelefoni teenuse serveriga, märgista ruut *Automaatne sisselogimine võrguühenduse puhul*. Klõpsa nuppu „OK”.



Joonis 6. Dialoogiakna „Suvandid” leht „Üldinfo”

- 7) Sisselogimise lõpuniviimiseks klõpsa uuesti nuppu „Logi sisse”. Kui oled andmed õigesti sisestanud, luuakse ühendus äritelefoni teenuse serveriga ning tööriistariba nupud muutuvad kasutatavaks.



Joonis 7. Lubatud teenustega tööriistariba

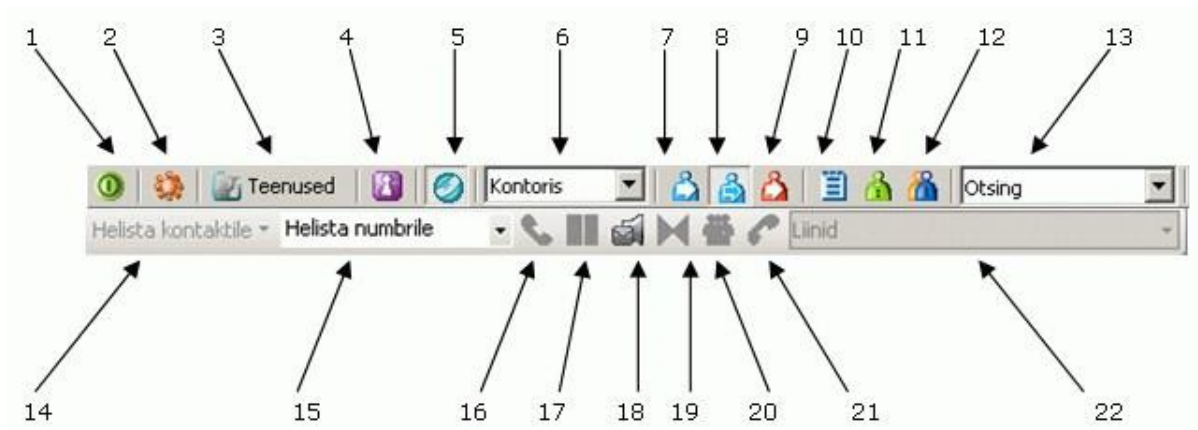
2.4 Kasutamine

Kui oled ühenduse loomiseks vajalikud sätted tööriistaribal õigesti seadistanud, pole neid edaspidi sisse logides vaja sisestada.

3. Äritelefoni tööriistariba kasutamine

Kui oled tööriistaribasse sisse loginud, muutub enamik tööriistariba nuppe lubatuks ehk kasutatavaks.

3.1 Tööriistariba



Joonis 8. Tööriistariba

- 1) Sisselogimisnupp
- 2) Dialoogiaken „Suvandid”
- 3) Dialoogiaken „Teenused” 4) Veebiportaal
- 5) Üheaegne helisemine
- 6) Kõneprofiil
- 7) Teenus „Vahetu ümbersuunamine”
- 8) Teenus „Suunamine, kui ei vasta”
- 9) Teenus „Suunamine, kui on kinni”
- 10) Kõneregister
- 11) Isiklikud kontaktid
- 12) Grupi kataloog
- 13) Kontaktide otsing
- 14) Helista (Outlooki) kontaktile
- 15) Helista numbrile
- 16) Ühenda kõne
- 17) Ootele
- 18) Suunamine kõneposti 19) Pimesuunamine
- 20) Konverentskõne
- 21) Lõpeta kõne
- 22) Liinid

- 1) „Logi sisse”. Nupul klõpsates saad sisse ja välja logida. Nupu värv osutab sisselogimisolekule. Kui nupp on hall, pole sa sisse logitud. Roheline värv näitab, et oled sisse logitud. Keelatud (tuhm) nupp näitab, et tööriistariba proovib sisse logida. Punane nupp näitab, et sinu viimane sisselogimiskatse nurjus.



Joonis 9. Nupp „Logi sisse”

- 2) „Suvandid”. Saad seadistada oma äritelefoni teenuse konto ja ühendusesätteid. Dialoogiaken on avatud, kui nupp on esile tõstetud.



Joonis 10. Nupp „Suvandid”

- 3) „Teenused”. Saad seadistada tööriistariba pakutavaid kõnehaldusteenuseid. Teenus on kasutusel, kui nupp on esile tõstetud.



Joonis 11. Nupp „Teenused”

- 4) Veebiportaal. Avab teenuse veebilehe, kus saad teenuseid täiendavalt seadistada.



Joonis 12. Nupp „Veebiportaal”

- 5) „Üheaegne helisemine”. Saad lisaks oma telefoninumbrile panna samaaegselt helisema teisi telefoniumbreid.



Joonis 13. Nupp „Üheaegne helisemine”

- 6) „Kõneprofiil” määrab hetkel kehtiva kõneprofiili ja selle, kuidas süsteem töötleb sissetulevaid kõnesid. Kõneprofiilide sätteid saad seadistada dialoogiaknas „Teenused”.



Joonis 14. Nupp „Kõneprofiil”

- 7) Teenus „Vahetu ümbersuunamine” suunab sissetuleva kõne automaatselt edasi määratud telefoninumbrile. Kui teenus on lubatud, on nupp esile tõstetud.

Kui vahetu ümbersuunamise teenus pole nupu klõpsamisel veel seadistatud, avab tööriistariba dialoogiakna „Teenused” lehe „Vahetu ümbersuunamine”, et saaksid teenuse seadistada.



Joonis 15. Nupp „Vahetu ümbersuunamine”

- 8) Teenus „Suunamine, kui ei vasta” suunab sissetuleva kõne automaatselt määratud telefoninumbrile siis, kui sa pole teatud arvu helisemiskordade järel kõnele vastanud. Kui teenus on lubatud, on nupp esile tõstetud.



Joonis 16. Nupp „Suunamine, kui ei vasta”

- 9) Teenus „Suunamine, kui on kinni” suunab sissetuleva kõne määratud telefoninumbrile edasi juhul, kui oled mõne muu kõnega hõivatud. Kui teenus on lubatud, on nupp esile tõstetud.

Kui ümbersuunamise teenus pole nupu klõpsamisel veel seadistatud, avab tööriistariba dialoogiakna „Teenused” lehe „Suunamine, kui on kinni”, et saaksid teenuse seadistada.



Joonis 17. Nupp „Suunamine, kui on kinni”

10) Kõneregister avab viimati vastuvõetud, vastamata ja valitud kõnede loendi.



Joonis 18. Nupp „Kõneregister”

11) Nupu „Isiklikud kontaktid” abil näed isiklike kontaktide andmeid ja saad alustada kõnet otse nimekirjast.



Joonis 19. Nupp „Isiklikud kontaktid”.

12) Nupu „Grupi kataloog” abil näed gruppi kuuluvate kontaktide andmed (sisestab grupi administraator) ja saad alustada kõnet otse nimekirjast.



Joonis 20. Nupp „Grupi kataloog”

13) „Otsingu” abil saad otsida grupikataloogist, isiklikust telefoniraamatust, Outlook Expressi kataloogist või LDAP-kataloogist.



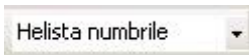
Joonis 21. Väli „Otsing”

14) „Helista kontaktile”. Kui klõpsad Outlookis seda nuppu, helistatakse valitud kontakti töö-, kodu- või mobiiltelefoninumbri.



Joonis 22. Nupp „Helista kontaktile”

15) „Helista numbrile”. Kui sisestad numbri, klõpsa kõne alustamiseks klaviatuuril „Enter”. Rippmenüüs olevale numbrile helistamiseks tee sellel klõps.



Joonis 23. Väli „Helista numbrile”

16) „Vasta”. Nuppu klõpsates vastad sissetulevale kõnele.



Joonis 24. Nupp „Vasta”

17) „Ootele” paneb käimasoleva kõne ootele.



Joonis 25. Nupp „Ootele”

18) „Edasisuunamine kõneposti” suunab käimasoleva kõne edasi sinu kõneposti.



Joonis 26. Nupp „Edasisuunamine kõneposti”

19) „Pimesuunamine” suunab käimasoleva kõne mõnele teisele telefoninumbriale.



Joonis 27. Nupp „Pimesuunamine”

20) „Konverentskõne” algatab konverentskõne. See nupp on saadaval üksnes juhul, kui sul on korraga ühendus vähemalt kahe kõnepartneriga.



Joonis 28. Nupp „Konverentskõne”

21) „Lõpeta” lõpetab käimasoleva kõne.



Joonis 29. Nupp „Lõpeta kõne”

22) „Liinides” näed loendit nendest telefoninumbritest, millega oled parajasti ühenduses.



Joonis 30. Väli „Liinid”

3.2 Helistamine

3.2.1 Numbri valimine

- Uue numbri valimine.
 - 1) Sisesta soovitud number väljale „Helista numbrile”.
 - 2) Vajuta sisestusklahvi „Enter”.
 - 3) Kõne lõpetamiseks klõpsa nuppu „Lõpeta”.



Joonis 31. Nupp „Helista numbrile”

- Varem valitud numbri kordusvalimine.
 - 1) Vajuta välja „Helista numbrile” parempoolses servas asuvat noolenuppu. Näed ripploendit kuni kümnest varem valitud numbrist.
 - 2) Klõpsa soovitud numbrit.
 - 3) Kõne lõpetamiseks klõpsa nuppu „Lõpeta”.



Joonis 32. Varem valitud numbri kordusvalimine

3.2.2 Veebilehelt helistamine

- 1) Tõsta veebilehel telefoninumber hiirega esile.
- 2) Paremklõpsa telefoninumbrit ja vali kiirmenüüs käsk „Helista”.

Äriklientide teenindus

Ärikliendi teeninduse telefon	1551 (kaustaloendist helistades: +372 669 6244)
Klienditeeninduse e-posti aadress	arika@elion.ee
Teenuste toe telefon	606
Teenuste toe e-posti aadress	tuugi@elion.ee
Elioni e-teenindus	http://elion.ee/

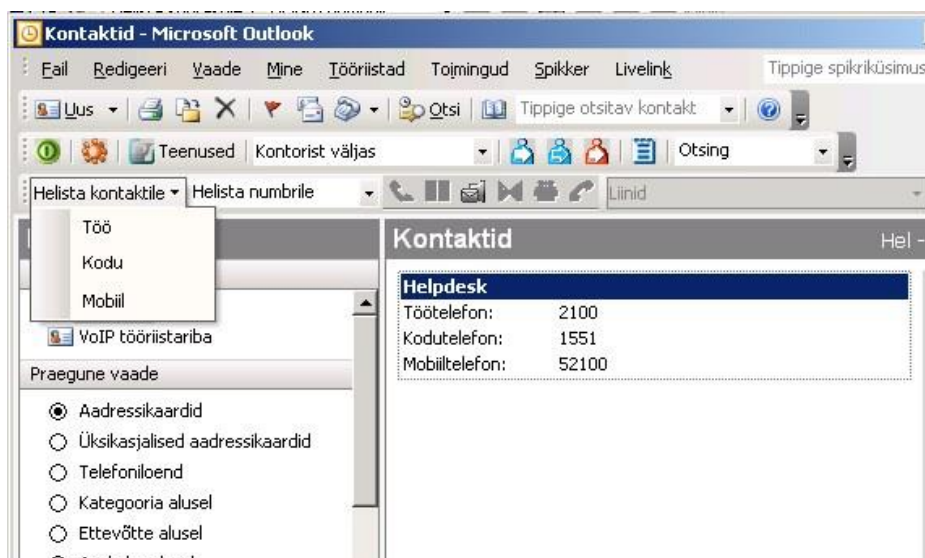
Äriteeninduste aadressid ja lahtiolekuaiaad

Joonis 33. Veebilehelt helistamine

3.2.3 Outlooki kontaktiloendist helistamine

Äritelefoni tööriistariba abil saad helistada mis tahes kontakti kodu-, töö- või mobiiltelefoninumbri.

- 1) Klõpsa Outlooki kaustaloendis jaotist „Kontaktid”. 2) Vali loendist kontakt, kellele soovid helistada.
- 3) Klõpsa tööriistaribal ripploendit „Helista kontaktile”. 4) Vali, millist tüüpi numbril soovid helistada.



Joonis 34. Outlooki kontaktiloendist helistamine

3.2.4 Outlooki kontaktikirjest helistamine

- 1) Klõpsa kaustaloendis jaotist „Kontaktid”.
- 2) Topeltklõpsa selle kontakti nime, kellele soovid helistada. Avaneb kontakti vCard- kirje.
- 3) Klõpsa tööriistaribal ripploendit „Helista kontaktile”.
- 4) Vali, millist tüüpi numbril soovid helistada.



Joonis 35. Outlooki kontaktikirjest helistamine

3.3 Kõneregister

Kõneregistris näed vastamata, vastuvõetud ja valitud kõnesid ajalisel järjestuses.

- 1) Kõneregistri avamiseks klõpsa tööriistaribal nuppu „Kõneregister”.
- 2) Otse kõneregistrist helistamiseks klõpsa soovitud telefoninumbrit. Tööriistariba valib numbri automaatselt.

Missed Calls			Received Calls		Dialed Calls	
Ig 1024	1024		Ron Kribb	1008	Ig 1024	1024
13/1/2006, 16:45:59			13/1/2006, 16:38:09		13/1/2006, 17:11:15	
Ig 1022	1022		Ron Kribb	1008	Ig 1022	1022
9/1/2006, 17:48:53			13/1/2006, 12:21:40		13/1/2006, 16:45:03	
Ig 1022	1022		Carlos King	1010	Ig 1022	1022
9/1/2006, 17:48:49			12/1/2006, 12:15:33		13/1/2006, 16:44:18	
Ig 1022	1022		Ron Kribb	1008	Ig 1022	1022
9/1/2006, 17:48:42			9/1/2006, 17:12:43		13/1/2006, 16:43:45	

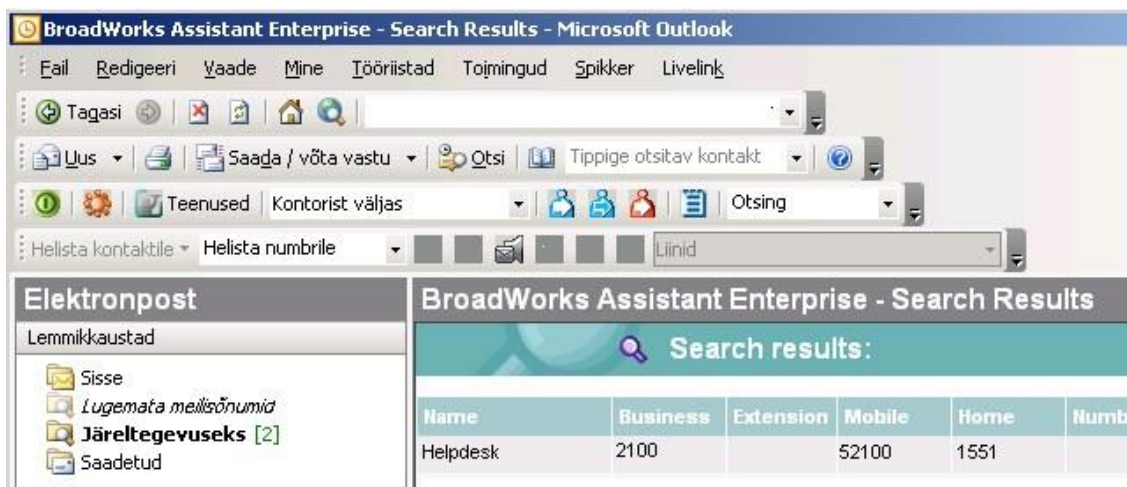
Joonis 36. Kõneregister

3.3.1 Outlooki otsingust helistamine

Ripploendi „Otsing” kaudu saad Outlookis otsida nii kasutajaid, kontakte kui ka nende andmeväljadel asuvat lisainfot. Kui määrad otsingukriteeriumiks näiteks *tu*, võid otsingutulemuseks saada nii kontaktid, kelle eesnimi on

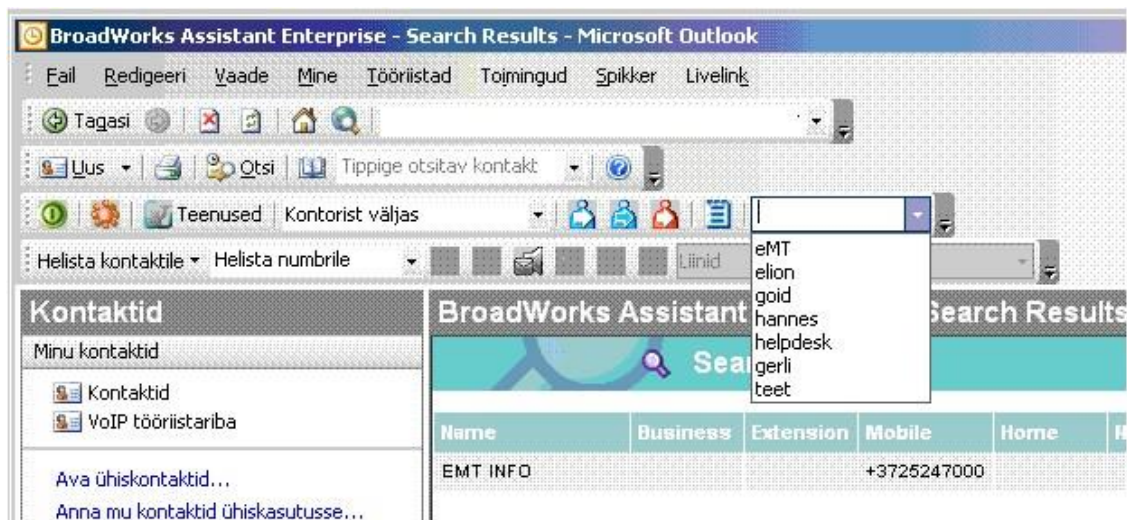
Tuuli või perekonnanimi Tuisk kui ka need, kelle tööandmetes on märgitud *turundus*. Kasutajaid saad otsida ka telefoninumbri järgi.

- Kasutaja otsimine.
 - 1) Sisesta otsisõna või telefoninumber väljale „Otsing” ja vajuta sisestusklahvi „Enter”. Tööriistariba kuvab otsingutulemid.
 - 2) Klõpsa telefoninumbrit, millel soovid helistada.
 - 3) Kõne lõpetamiseks klõpsa nuppu „Lõpeta”.



Joonis 37. Otsinguriba

- Mõne varasema otsingu kordamine.
 - 1) Klõpsa välja „Otsing” parempoolses servas asuvat noolenuppu. Näed varasemate otsingutulemuste loendit.
 - 2) Vali loendist soovitud üksus. Tööriistariba kuvab otsingutulemid.
 - 3) Klõpsa telefoninumbrit, millel soovid helistada.
 - 4) Kõne lõpetamiseks klõpsa nuppu „Lõpeta”.

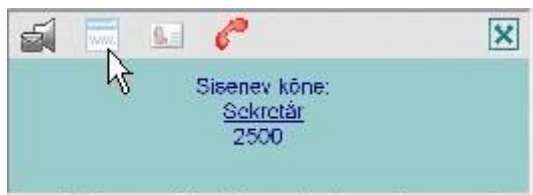


Joonis 38. Otsinguriba ajalugu

3.4 Kõne vastuvõtmine

3.4.1 Kõnele vastamine

Sissetuleva kõne korral näed ekraani allservas kõneteavitus- ehk hüpikakent.



Kõnele vastamiseks võta telefonitoru või vasta kõnele arvutitelefone suhtlusaknas.

Kui kasutad tööriistariba Outlookis ja sissetuleva kõne märguanne ei näita helistaja nime, võrdleb tööriistariba tema telefoninumbrit sinu Outlooki kontaktidega ja kuvab vaste leidmisel helistaja nime.

Hüpikakna kaudu saad suunata kõne kõneposti, salvestada helistaja kontaktandmed vCard-kirjena, avada helistaja numbriga veebiaadressi või keelduda kõnest.

3.4.2 Pimesuunamine

Pimesuunamisega saad kõne ümber suunata mõnele teisele numbrile, adressaati sellest eelnevalt teavitamata. Sel viisil saad ümber suunata nii aktiivseid, ootel kui ka telefonis alles helisevaid kõnesid. Viimasel juhul suunab süsteem kõne ümber enne sellele vastamist.

- 1) Ümbersuunamise algatamiseks klõpsa tööriistaribal nuppu „Suuna edasi”.



Joonis 39. Nupp „Suuna edasi”.

- 2) Sihtnumbri määramiseks vali soovitud number oma telefonis või järgi juhiseid, mille leiad jaotisest 3.2 Helistamine.

3.4.3 Jälgitud suunamine

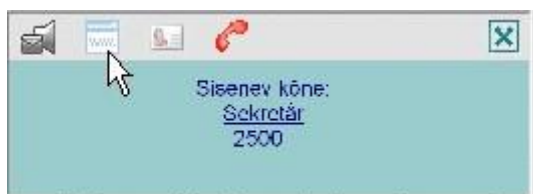
Jälgitud suunamisega saad kõne ümber suunata mõnele teisele numbrile ja soovi korral teavitada adressaati eelnevalt kõne suunamisest. Sel viisil saad ümber suunata nii aktiivseid, ootel kui ka telefonis alles helisevaid kõnesid.

Jälgitud ümbersuunamise algatamisel jäetakse põhikõne ootele ja võetakse kõne numbrile, kuhu esimene kõne soovitakse ümber suunata. Vastuvõtva poolega saab enne kõne ümbersuunamist nõu pidada.

- 1) Klõpsa tööriistaribal nuppu „Suuna edasi”.
- 2) Vali soovitud number oma telefonis või järgi juhiseid, mille leiad jaotisest 3.2 Helistamine.
- 3) Oota, kuni soovitud isik võtab sinu kõne vastu ning klõpsa siis helistaja ja adressaadi ühendamiseks uuesti nuppu „Suuna edasi”.

3.4.4 Veebiaadressi avamine

Sissetuleva kõne korral näed ekraani allservas kõneteavitusakent. Veebiaadressi brauseris avamiseks klõpsa hüpikaknas nuppu „Veebihüpiku URL”. Brauseris avatakse leht, mille veebiaadressi on kodeeritud teave helistaja kohta.



Joonis 40. Veebiaadressi avamine hüpikakna kaudu

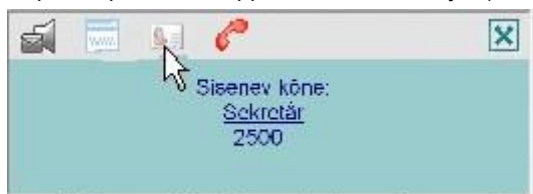
Lisaks saad hüpikakna kaudu suunata helistaja kõneposti, salvestada helistaja kontaktandmed vCard-kirjena või lõpetada kõne.

3.4.5 Kontaktikirje salvestamine

Sissetuleva kõne korral näed ekraani allservas kõneteavitusakent.

Kui soovite helistaja telefoninumbrit ja muid andmeid salvestada Outlooki kontaktikirje ehk vCard-failina, klõpsa teatises vastavat nuppu.

Klõpsa hüpikaknas nuppu „Lisa kontaktikirje” („Add vCard”).



Joonis 41. Kontaktikirje salvestamine hüpikakna kaudu

Lisaks saad hüpikakna kaudu suunata helistaja ümber kõneposti, avada helistaja numbriga URL-i või lõpetada kõne otse teatisehüpiku kaudu.

3.5 Tegevused kõne ajal

3.5.1 Kõne ootelepanek

Kõne ootelepanekuks klõpsa tööriistaribal nuppu „Ootele”. Nupp muutub halliks.

Ootel kõne jätkamiseks klõpsa tööriistaribal esile tõstetud nuppu „Vasta”. Nupp „Ootele” läheb tagasi tavaolekusse, andes märku, et kõne on aktiivne.



Joonis 42. Nupp „Ootele”

3.5.2 Kolme osalejaga konverentskõne algatamine

Kahe vestluskaaslasega konverentskõne saad algatada otse tööriistariba kaudu.

- 1) Ripploendis „Liinid” tohib olla ainult kaks telefoninumbrit.
- 2) Pole tähtis, kas oled kõned algatanud ise või on need algatanud sinu vestluskaaslased.
- 3) Konverentskõne alustamiseks klõpsa tööriistaribal nuppu „3 osalejaga konverentskõne” („3-Way Conference”).
- 4) Kui soovid konverentskõnest ühe vestluskaaslase eemaldada, vali tema number ripploendist „Liinid” ja klõpsa nuppu „Lõpeta”.

3.6 Kõne lõpetamine

Sissetulevaid ja väljaminevaid kõnesid saad lõpetada nii tööriistaribal kui ka hüpikaknas.

Kõne lõpetamiseks tööriistaribal klõpsa nuppu „Lõpeta”.

Kõne lõpetamiseks hüpikaknas klõpsa nuppu „Lõpeta kõne” („End Call”).



Joonis 43. Kõne lõpetamine hüpikaknas

3.7 Kõnepost

3.7.1 Suunamine kõneposti

Kõnesid saad kõneposti suunata nii tööriistaribalt kui ka kõnest teavitava hüpikakna kaudu. Kui soovid kõne suunata kõneposti tööriistariba kaudu, klõpsa nuppu „Edasisuunamine kõneposti”.



Joonis 44. Nupp „Edasisuunamine kõneposti”

Kui soovid kõne suunata kõneposti hüpikaknas, klõpsa nuppu „Edasisuunamine kõneposti”.

3.7.2 Kõneposti kuulamine

Veendu, et sul poleks parajasti käimasolevaid kõnesid.

Ripploendis „Liinid” ei tohi olla ühtegi kirjet.

Kõneposti suundumiseks klõpsa tööriistaribal nuppu „Edasisuunamine kõneposti”.

4. Dialoogiaken „Suvandid”

Dialoogiaknas „Suvandid” saad seadistada ühenduse- ja kontosätteid, mis on vajalikud äritelefoni tööriistariba toimimiseks.

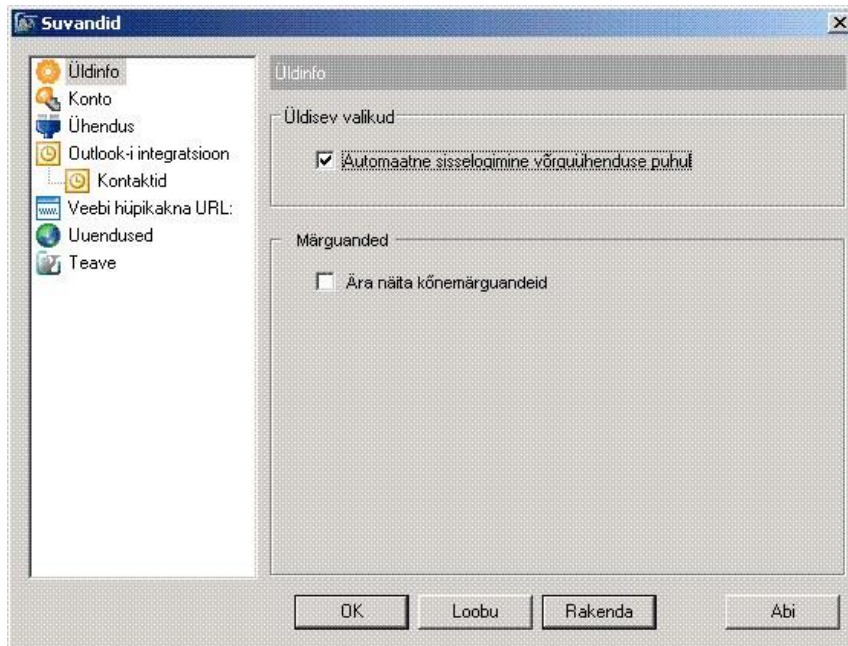
Dialoogiakna vasakus servas näed puuvaates kõiki seadistuslehti, millele sul on juurdepääs. Kui valid puuvaates mõne seadistuslehe, kuvatakse lehe sisu akna parempoolses osas.

Kõigi muudatuste salvestamiseks ja dialoogiakna sulgemiseks klõpsa nuppu „OK”.

Kui soovid muudatused salvestada dialoogiakent sulgemata, klõpsa nuppu „Rakenda”. Nupu „Loobu” klõpsamisel aken suletakse ja muudatusi ei salvestata.

4.1 Üldinfo

Lehel „Üldinfo” saad seadistada tööriistariba automaatset sisselogimist.



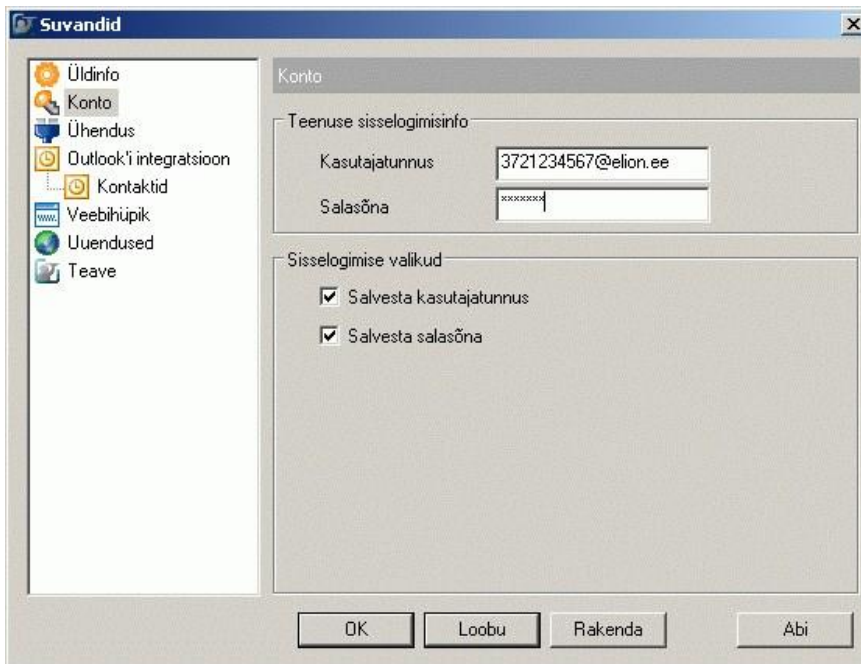
Joonis 45. Dialogiakna „Suvandid” leht „Üldinfo”

Kui ruut *Automaatne sisselogimine võrguühenduse puhul* on märgistatud, logitakse sind automaatselt sisse kohe, kui tööriistariba tuvastab sinu arvutis aktiivse võrguühenduse.

Ruudu *Ära näita kõnemärguandeid* märgistamisel keelatakse hüpikakna kuvamine ning sissetuleva või väljamineva kõne puhul sa hüpikakent ei näe.

4.2 Kontod

Lehel „Kontod” saad määrata oma kasutajatunnuse ja salasõna.



Joonis 46. Dialoogiakna „Suvandid” leht „Kontod”

Kui sa ei tea õigeid sätteid, pöördu oma teenusepakkuja või süsteemiadministraatori poole.

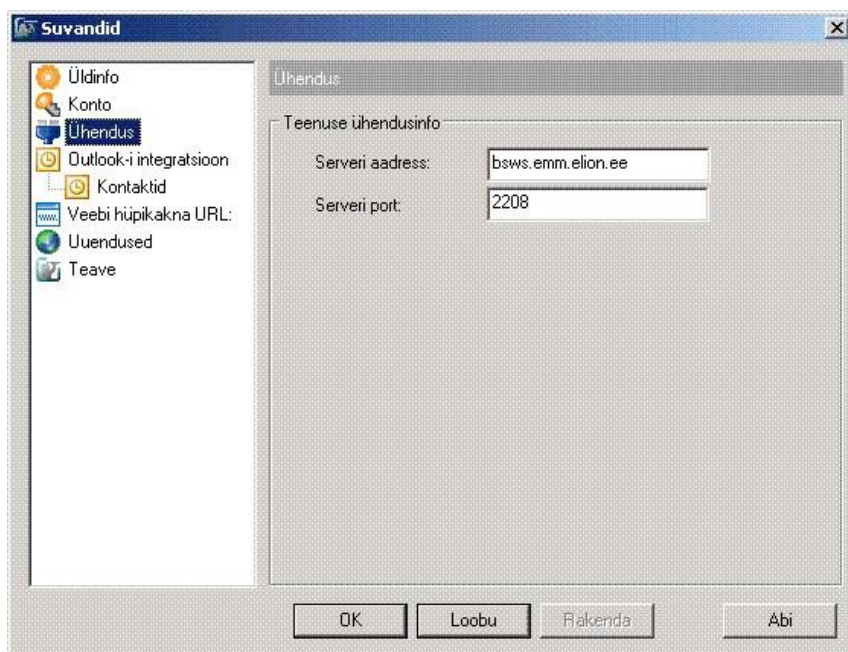
Pärast sisselogimist muutuvad selle lehe juhtelemendid passiivseks.

Kui soovid, et edaspidi poleks programmi sisselogimisel vaja kasutajatunnust sisestada, märgista ruut *Salvesta kasutajatunnus*.

Kui soovid, et edaspidi poleks programmi sisselogimisel vaja salasõna sisestada, märgista ruut *Salvesta salasõna*. Tööriistariba krüptib turvalisuse huvides sinu salasõna.

4.3 Ühendus

Lehel „Ühendus” saad määrata Elioni äritelefoni teenuse serveri võrguaadressi, millega tööriistariba peaks ühenduse looma.



Joonis 47. Dialoogiakna „Suvandid” leht „Ühendus”

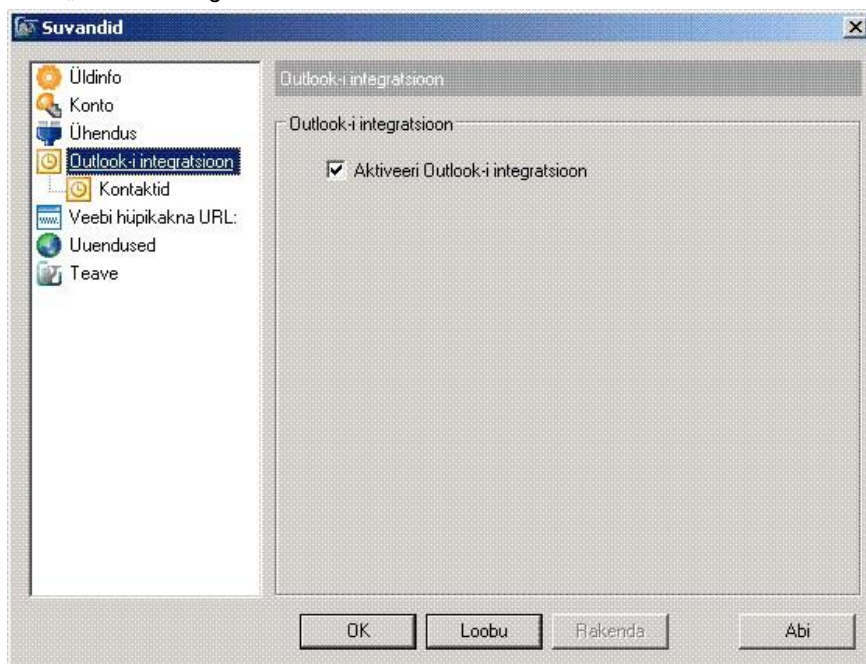
Kui sa ei tea õigeid sätteid, pöördu oma teenusepakkuja või süsteemiadministraatori poole.

Pärast sisselogimist muutuvad selle lehe juhtelemendid passiivseks.

Väljal *Serveri aadress* saad määrata veebi- või IP-aadressi, millega tööriistariba loob sisselogimisel ühenduse. *Serveri port* on Elioni äritelefoni teenuse serveri pordi number.

4.4 Outlooki integratsioon

Lehel „Outlooki integratsioon” saad äritelefoni tööriistariba kasutamise Outlookis sisse või välja lülitada.

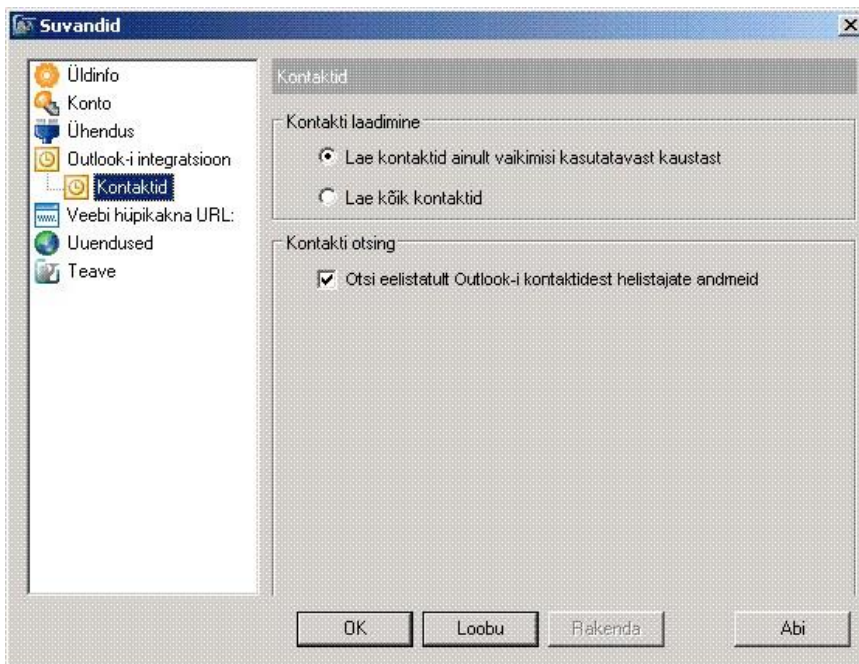


Joonis 48. Dialoogiakna „Suvandid” leht „Outlooki integratsioon”

Märkeruudu *Aktiveeri Outlooki integratsioon* klõpsamine aktiveerib tööriistariba Outlookis.

4.5 Kontaktid

Lehel „Kontaktid” saad muuta seadistusi, kuidas tööriistariba suhtleb sinu Outlooki kontaktiloendiga.



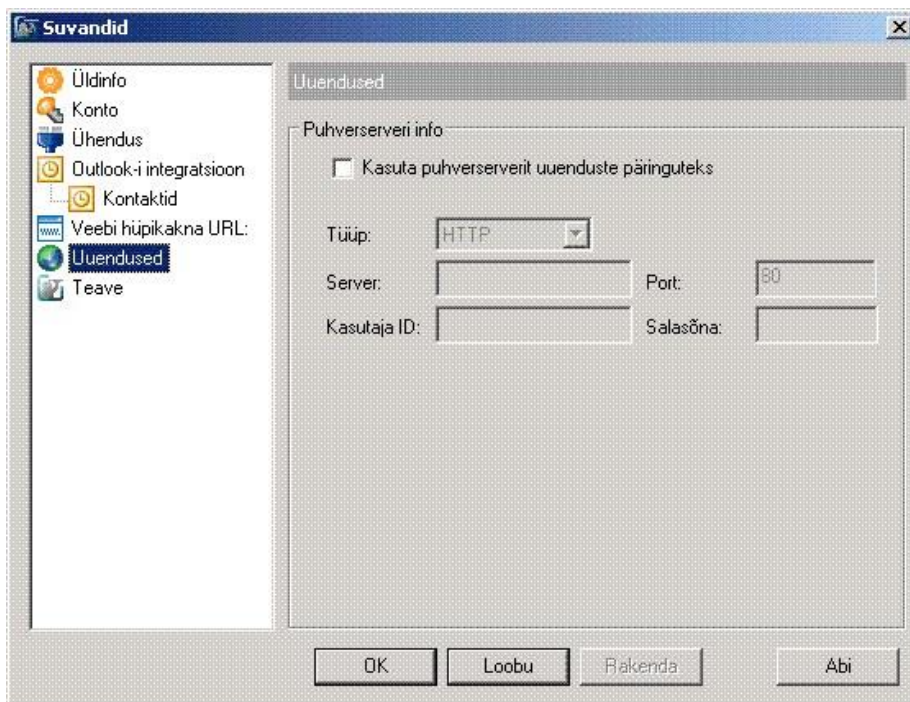
Joonis 49. Dialoogiakna „Suvandid” leht „Kontaktid”

Raadionupu *Lae kontaktid ainult vaikimisi kasutatavast kaustast* klõpsamisel otsitakse ja kuvatakse ainult need kontaktid, kelle andmed on talletatud Outlooki vaikekaustas „Kontaktid”.

Raadionupu *Lae kõik kontaktid* klõpsamisel otsitakse ja kuvatakse kõigis Outlooki kaustades talletatavad kontaktid. Märkeruudu *Otsi eelistatult Outlooki kontaktidest helistajate andmeid* abil saad määratleda, kas tööriistariba kasutab helistaja teabe kuvamisel sinu Outlooki kontaktiloendisse salvestatud andmeid, rühmasätteid või mõnda muud helistaja tuvastamist võimaldavat funktsiooni.

4.6 Uuendused

Lehel „Uuendused” saad seadistada veebipuhverserveri ehk proksi, mida tööriistariba peaks Interneti-ühenduse loomisel kasutama.



Joonis 50. Dialoogiakna „Suvandid” leht „Uuendused”

NB! Tööriistariba kasutab puhverserverit ainult programmivärskenduste otsimisel, mitte kõnehalduseks Elioni äritelefoni teenuse serveriga ühenduse loomisel.

Kui sa ei tea õigeid sätteid, pöördu oma teenusepakkuja või süsteemiadministraatori poole.

Märkeruudu *Kasuta puhverserverit uuenduste päringuteks* abil saad määrata, kas tööriistariba peaks Internetile juurdepääsuks kasutama puhverserverit. Muud sellel lehel leiduvad sätted lubatakse alles pärast selle ruudu märkimist.

Ripploendiväljal *Tüüp* saad määrata puhverserveri ühendusprotokolli. Sobivad järgmised protokollid: HTTP, SOCKS4, SOCKS4A ja SOCKS5.

Väljal *Server* saad määrata puhverserveri aadressi.

Väljal *Port* saad määrata puhverserveri pordinumbri. HTTP-protokolli vaikeport on 80. SOCKS4-, SOCKS4A- ja SOCKS5-protokolli vaikeport on 1080.

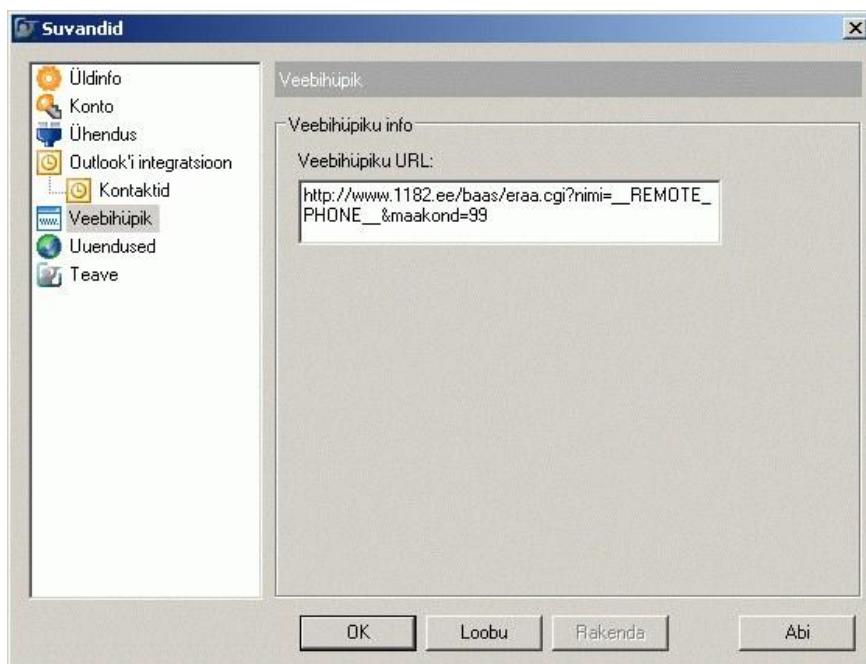
Väljal *Kasutaja ID* saad määrata puhverserveri volitatud kasutaja ID. Välja

Salasõna teave peab olema kooskõlas kasutaja ID-ga.

4.7 Veebihüpik

Lehel „Veebihüpik” saad seadistada kõneteavitusakna kaudu avatava veebilehe, mille aadressi lisatakse teavet helistaja kohta.

Näiteks võid tööriistariba seadistada otsima helistaja nime, e-posti aadressi või telefoninumbrit mõne muu ettevõtte kataloogist või kliendisuhete halduse (CRM) süsteemist.



Joonis 51. Dialoogiakna „Suvandid” leht „Veebihüpik”

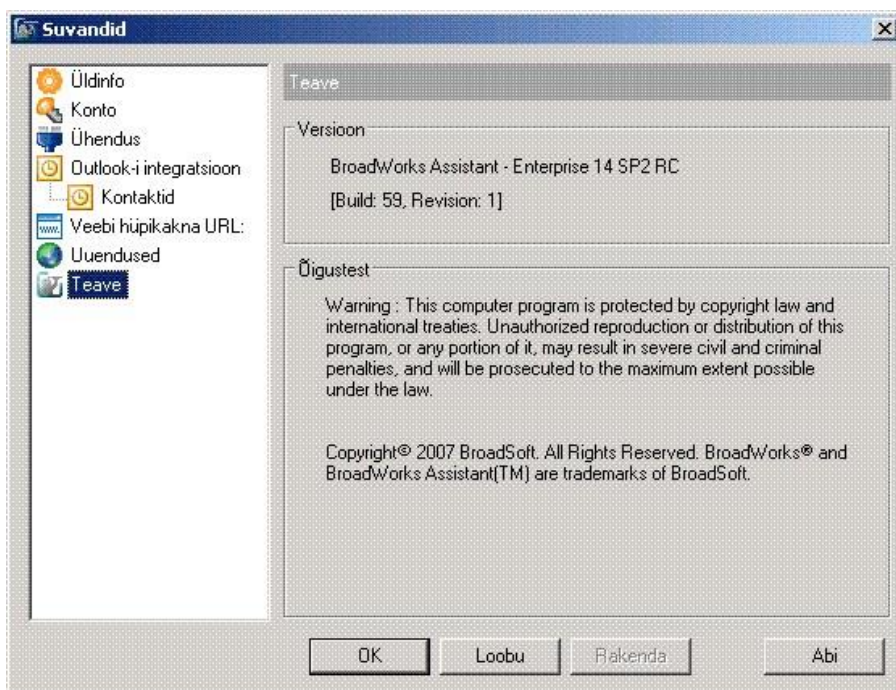
Väli *Veebihüpiku URL* määratleb aadressi, mille tööriistariba avab siis, kui klõpsad kõneteavitusaknas nuppu „Veebihüpiku URL”.

Aadress võib sisaldada järgmisi eristringe, mis asendatakse vestluskaaslase vastavate andmetega (kui see teave on saadaval):

- **_USER_**: vestluskaaslase äritelefoni kasutaja ID;
- **_FIRST_**: vestluskaaslase eesnimi;
- **_LAST_**: vestluskaaslase perekonnanimi;
- **_EMAIL_**: vestluskaaslase e-posti aadress;
- **_GROUP_**: selle äritelefoni rühma nimi, kuhu vestluskaaslane kuulub;
- **_SERVICE_PROVIDER_**: selle äritelefoni teenusepakkuja nimi, kelle alla vestluskaaslane kuulub;
- **_PHONE_**: vestluskaaslase telefoninumber, kui ta on äritelefoni abonent;
- **_REMOTE_PHONE_**: vestluskaaslase telefoninumber, kui ta ei kuulu äritelefoni süsteemi;
- **_REMOTE_NAME_**: vestluskaaslase nimi, kui ta ei kuulu äritelefoni süsteemi (kui on saadaval); □
- **_CALL_TYPE_**: sisenev või väljuv kõne.

4.8 Teave

Lehel „Teave” kuvatakse tööriistariba versioon, autoriõiguse teated ja programmiga seotud lahtiütlemised. Sellest võib abi olla näiteks juhul, kui pead oma teenusepakkuja tugiteenuste osakonna töötajatele programmi kohta teavet andma.



Joonis 52. Dialoogiakna „Suvandid” leht „Teave”

5. Dialoogiaken „Teenused”

Dialoogiaknas „Teenused” saad seadistada tööriistariba helistamisfunktsioone (nt kõneprofile, ümbersuunamist ja koputust). Dialoogiakna vasakus servas näed puuvaates kõiki seadistuslehti, millele sul on juurdepääs.

Kui valid puuvaates mõne seadistuslehe, kuvatakse lehe sisu akna parempoolses osas.

Kõigi muudatuste salvestamiseks ja dialoogiakna sulgemiseks klõpsa nuppu „OK”.

Kui soovid muudatused salvestada dialoogiakent sulgemata, klõpsa nuppu „Rakenda”. Nupu „Loobu” klõpsamisel aken suletakse ja muudatusi ei salvestata.

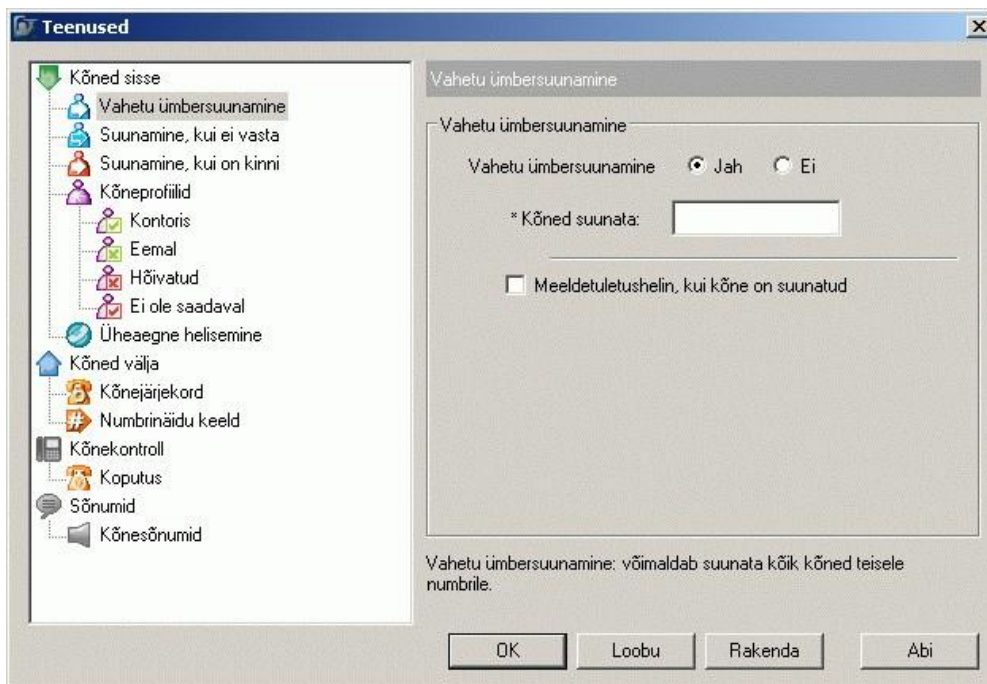
5.1 Kõned sisse

Dialoogiakna „Teenused” lehe „Kõned sisse” jaotistes saad seadistada sissetulevate kõnedega seotud teenused.

5.1.1 Vahetu ümbersuunamine

Teenus „Vahetu ümbersuunamine” suunab sissetuleva kõne edasi määratud telefoninumbrile.

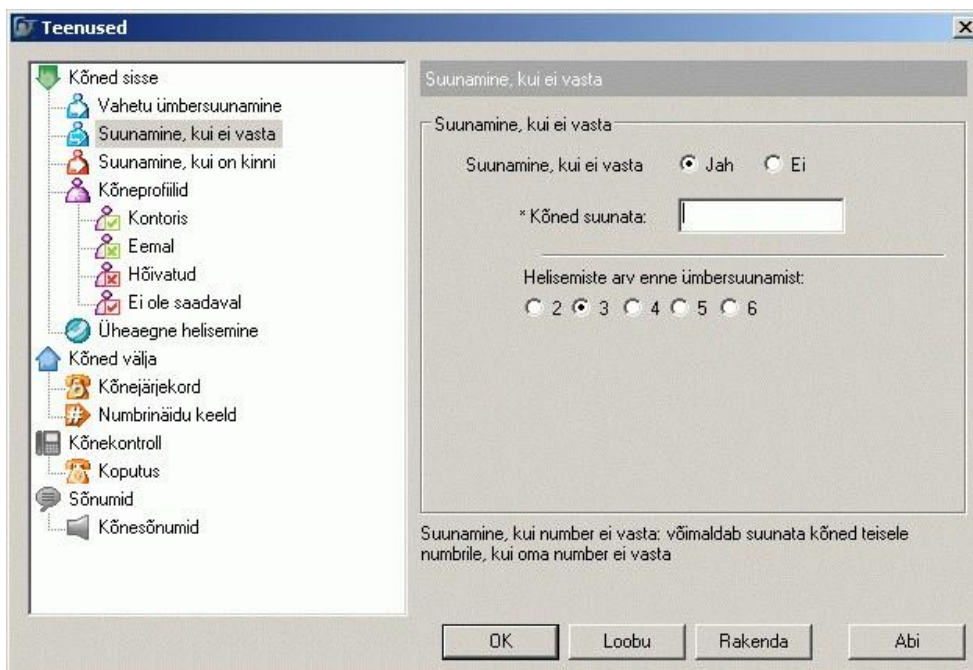
Teenuse aktiveerimiseks klõpsa tööriistaribal nuppu „Vahetu ümbersuunamine”. Nupp tõstetakse esile.



Joonis 53. Dialoogiakna „Teenused” lehe „Kõned sisse” jaotis „Vahetu ümbersuunamine”

5.1.2 Suunamine, kui ei vasta

Teenus „Suunamine, kui ei vasta” suunab sissetuleva kõne määratud telefoninumbri juhu, kui sa pole teatud arvu helisemiskordade järel kõnele vastanud.



Joonis 54. Dialoogiakna „Teenused” lehe „Kõned sisse” jaotis „Suunamine, kui ei vasta”

Teenuse aktiveerimiseks klõpsa tööriistaribal nuppu „Suunamine, kui ei vasta”. Kui teenus on sisse lülitatud, on nupp esile tõstetud.

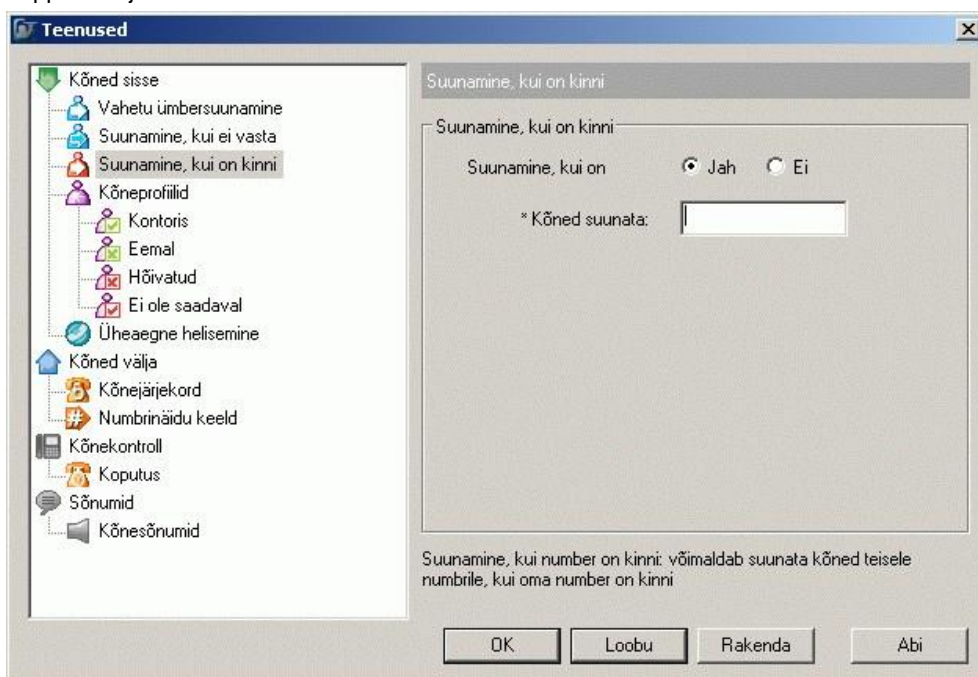
Väljal *Kõned suunata* saad määrata telefoninumbri, kuhu tööriistariba kõned suunab.

Helisemiste arv enne übersuunamist näitab, mitu korda sinu telefon heliseb, enne kui tööriistariba suunab sissetuleva kõne edasi.

5.1.3 Suunamine, kui on kinni

Teenus „Suunamine, kui on kinni” suunab sissetuleva kõne määratud telefoninumbrile juhul, kui kõik saadaolevad liinid on kasutuses.

Teenuse aktiveerimiseks klõpsa tööriistaribal nuppu „Suunamine, kui on kinni”. Kui teenus on sisse lülitatud, jääb nupp allavajutatuks.



Joonis 55. Dialoogiakna „Teenused” lehe „Kõned sisse” jaotis „Suunamine, kui on kinni”

5.1.4 Kõneprofiilid

MÄRKUS 2. Kõneprofiili kasutamisel ära lülita sisse muid teenuseid (nt kõneteavitus, kõnede übersuunamine või üheaegne helisemine).

MÄRKUS 3. Kõneprofiilide kasutamiseks aktiveeri kindlasti ka kõnepost ja tee vajalikud seadistused dialoogiakna „Teenused” lehe „Jaotis „Kõnesõnumid”.

Suvandiga „Kõneprofiil” saad hallata isiklike kõneteavitusel nelja seadistatava profiili abil, mis juhivad automaatselt sissetulevaid kõnesid ja sarnanevad mobiiltelefoni profiilidega.

Kõneprofiili abil haldad kõnesid vastavalt oma päevaplaanile. Nii võid rahulikult tööd teha ning pole vaja karta, et sind töö ajal segataks.

Aktiivse profiili määramiseks vali soovitud profiil tööriistariba ripploendist „Kõneprofiil”. Vaikimisi ei ole aktiveeritud ühtki profiili.

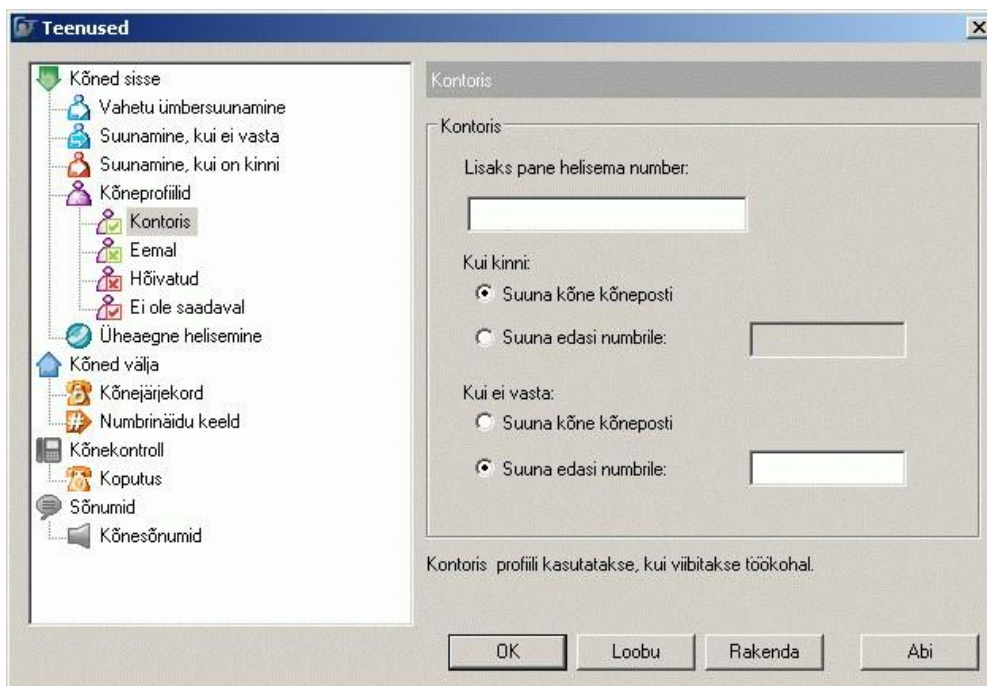


Joonis 56. Kõneprofiilid

Aktiivse kõneprofiili saad seada ka dialoogiakna „Teenused” lehel „Kõneprofiil”. Lisaks saad samas dialoogiaknas seadistada sätteid, mis rakendatakse kõigile kõneprofiilidele.

5.1.4.1 Kõneprofiil „Kontoris”

Profiil „Kontoris” määratleb sissetulevate kõnede töötlemisviisi ajaks, kui viibid oma töölaua ääres.



Joonis 57. Dialoogiakna „Teenused” lehe „Kõned sisse” jaotise „Kõneprofiilid” jagu „Kontoris”

Väljal *Lisaks pane helisema number* saad määrata täiendava telefoninumbri, millel tööriistariba peaks sissetulevatest kõnedest helinaga märku andma. Kõnedele saab vastata nii sellelt kui ka sinu põhiliselt telefoninumbrielt.

Jaotise *Kui kinni* suvandi *Suuna kõne kõneposti* valimisel suunatakse sissetulev kõne ümber kõneposti juhul, kui vabu liine pole. Kõnepost peab olema eelnevalt aktiveeritud, vt dialoogiakna „**Jaotis „Kõnesõnumid”**”.

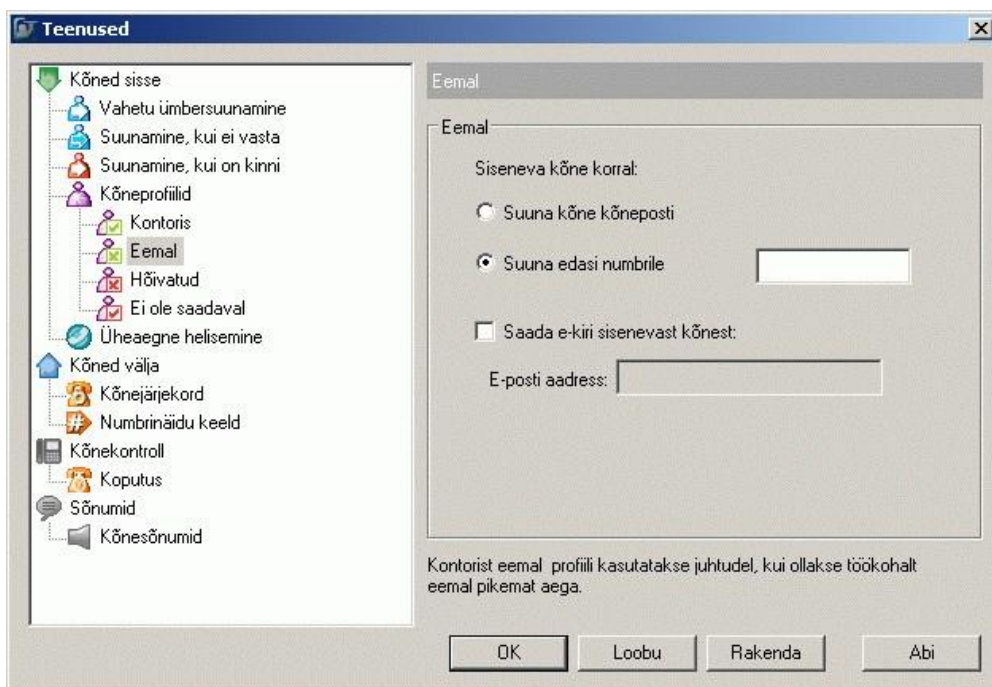
Jaotise *Kui kinni* suvandi *Suuna edasi numbrile* valimisel suunatakse sissetulev kõne ümber määratud telefoninumbri juhul, kui vabu liine pole.

Jaotise *Kui ei vasta* suvandi *Suuna kõne kõneposti* valimisel suunatakse sissetulev kõne ümber kõneposti juhul, kui sa pole määratud arvu helinate järel kõnele vastanud.

Jaotise *Kui ei vasta* suvandi *Suuna edasi numbrile* valimisel suunatakse sissetulev kõne ümber määratud telefoninumbri juhul, kui sa pole määratud arvu helinate järel kõnele vastanud.

5.1.4.2 Kõneprofiil „Eemal”

Profiil „Eemal” määratleb sissetulevate kõnede töötlemisviisi ajaks, kui sa ei viibi oma töölaua ääres, ent saad siiski kõnesid vastu võtta.



Joonis 58. Dialoogiakna „Teenused” lehe „Kõned sisse” jaotise „Kõneprofiilid” jagu „Eemal”

Suvandi *Suuna kõne kõneposti* valimisel suunatakse sissetulev kõne ümber sinu kõneposti.

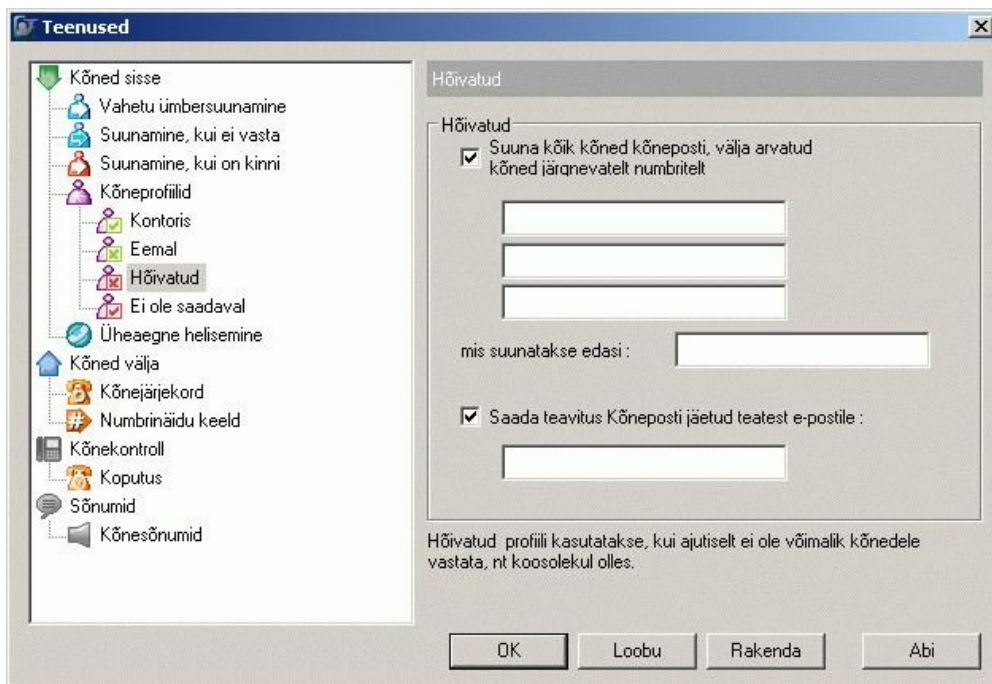
Suvandi *Suuna edasi numbrile* valimisel suunatakse sissetulev kõne ümber määratud telefoninumbrile.

Märkeruudu *Saada e-kiri sisenevast kõnest* abil saad määrata, kas igast sissetulevast kõnest saabub sulle ka ekiri.

Väljal *E-posti aadress* saad määrata e-posti aadressi, kuhu tööriistariba saadab teate sissetulevast kõnest.

5.1.4.3 Kõneprofiil „Hõivatud”

Profiil „Hõivatud” määratleb sissetulevate kõnede töötlemisviisi ajaks, kui oled hõivatud.



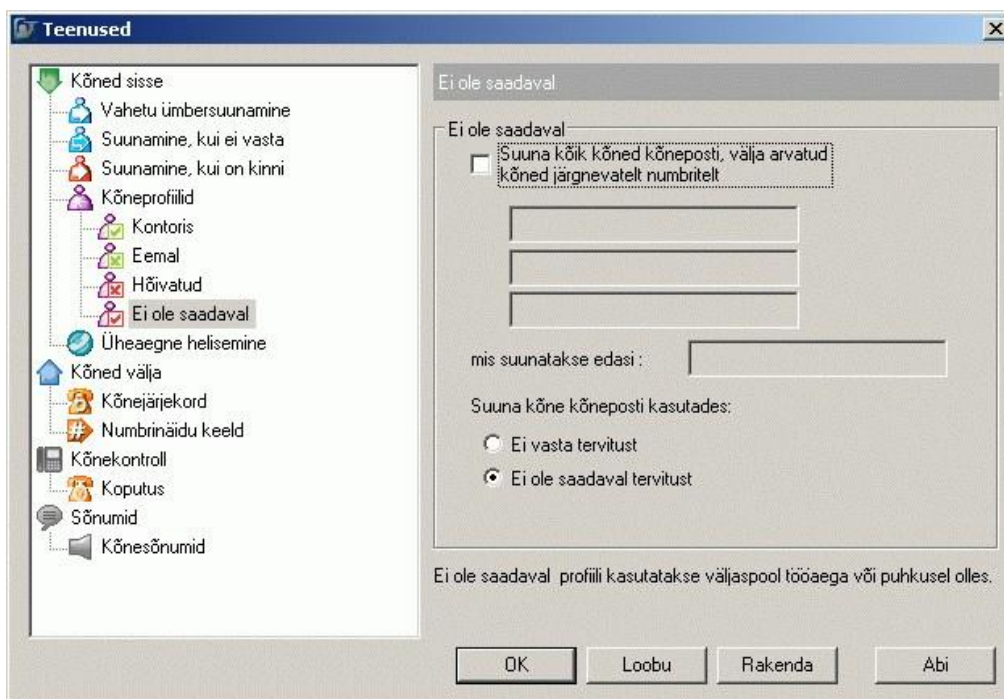
Joonis 59. Dialoogiakna „Teenused” lehe „Kõned sisse” jaotise „Kõneprofiil” jagu „Hõivatud”

Ruudu *Suuna kõik kõned kõneposti, välja arvatud kõned järgnevatelt numbritelt* märgistamisel suunatakse sissetulevad kõned sinu kõneposti, välja arvatud kõned nendelt kuni kolmelt numbrilt, mis on sisestatud järgnevatele väljadele. Neilt saabuvad kõned suunatakse telefoninumbrile, mis on sisestatud väljale *mis suunatakse edasi*.

Kui soovid kõnepostisõnumite kohta alati ka e-kirja, märgista ruut *Saada teavitus Kõneposti jäetud teatest e-postile*.

5.1.4.4 Kõneprofiil „Ei ole saadaval”

Profiili „Ei ole saadaval” abil saad määratleda sissetulevate kõnede töötlemisviisi ajaks, kui sa ei saa kõnesid vastu võtta (nt väljaspool tööaega või puhkusel olles).



Joonis 60. Dialogiakna „Teenused” lehe „Kõned sisse” jaotise „Kõneprofiil” jagu „Ei ole saadaval”

Ruudu *Suuna kõik kõned kõneposti, välja arvatud kõned järgnevatelt numbritelt* märgistamisel suunatakse sissetulevad kõned sinu kõneposti, välja arvatud kõned nendelt kuni kolmelt numbrilt, mis on sisestatud järgnevatele väljadele. Neilt saabuvad kõned suunatakse telefoninumbriale, mis on sisestatud väljale *mis saadetakse edasi*.

Suvandi *Ei vasta tervitust* valimisel kuulevad helistajad standardset ei-vasta-teadet.

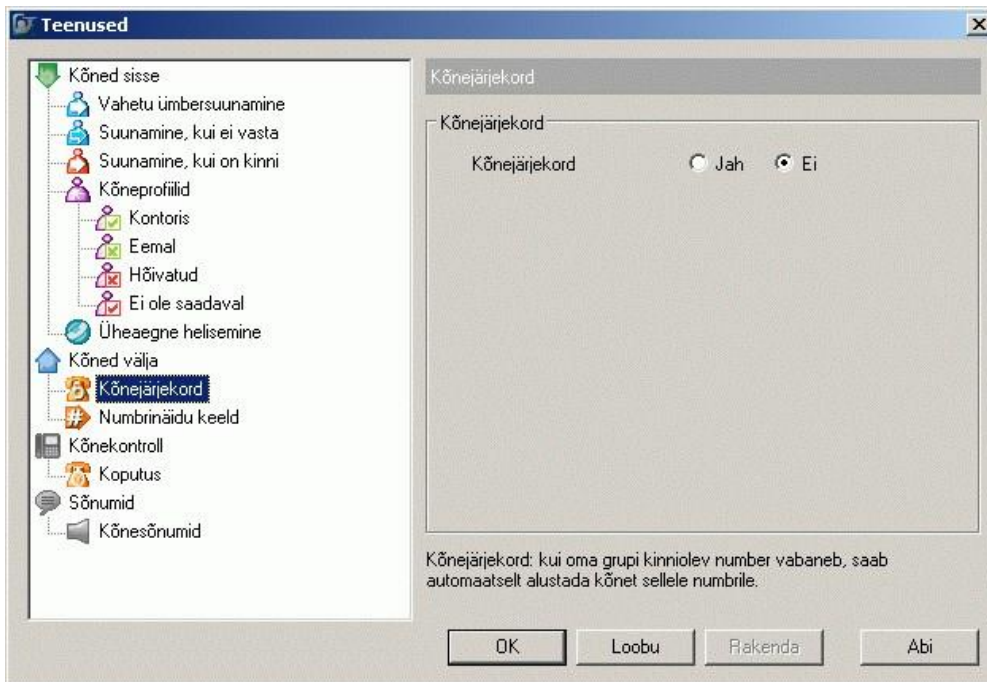
Suvandi *Ei ole saadaval tervitust* valimisel kuulevad helistajad sinu kõneposti standardset ei-ole-saadaval-teadet.

5.2 Kõned välja

Dialogiakna „Teenused” lehe „Kõned välja” jaotistes saad seadistada sinu algatatud kõnedega seotud teenused.

5.2.1 Kõnejärjekord

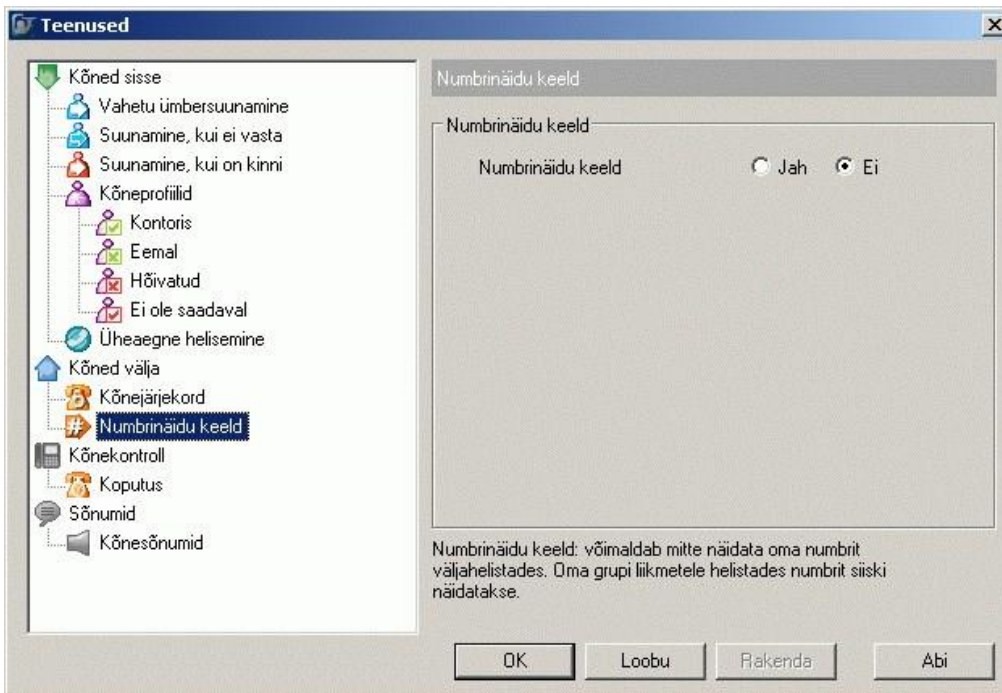
Jaotise „Kõnejärjekord” abil saad määrata, et tööriistariba jälgiks mõnda sinu rühma kuuluvat hõivatud numbrit ja võtaks kõne automaatselt vastu, kui soovitud isik on jälle vaba.



Joonis 61. Dialoogiakna „Teenused” lehe „Kõned välja” jaotis „Kõnejärjekord”

5.2.2 Numbrinäidu keeld

Jaotis „Numbrinäidu keeld” ei lase vestluskaaslastel kõne ajal vaadata sinu telefoninumbrit ega liiniteavet.



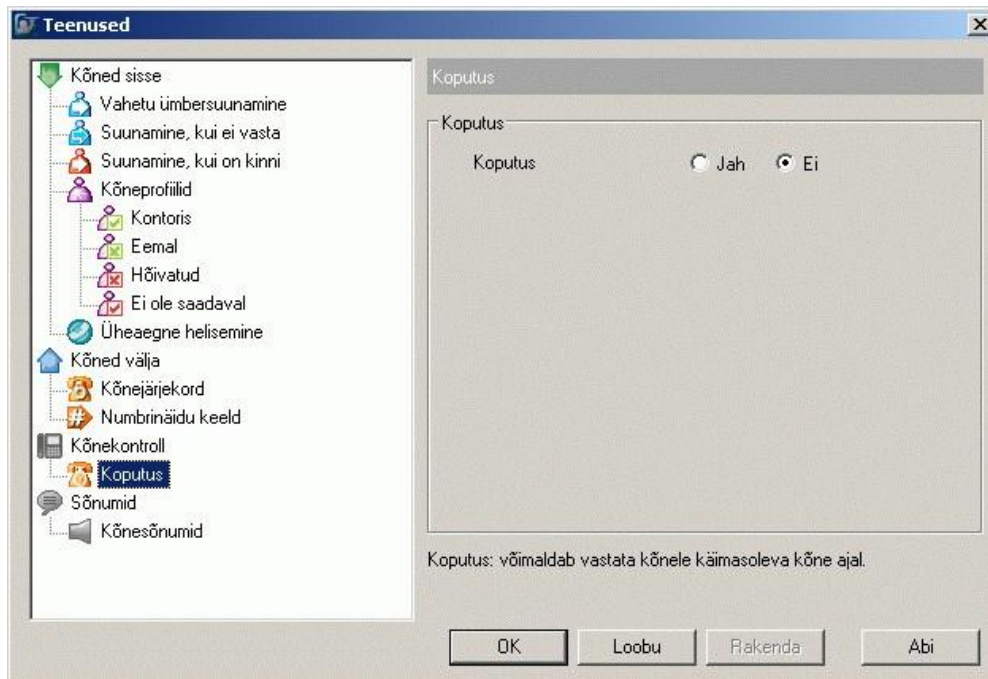
Joonis 62. Dialoogiakna „Teenused” lehe „Kõned välja” jaotis „Numbrinäidu keeld”.

5.3 Kõnekontroll

Dialogiakna „Teenused” lehel „Kõnekontroll” saad seadistada kõnekontrolliteenuseid.

5.3.1 Jaotis „Koputus”

Koputuse abil saad sissetulevatele kõnedele vastata ka siis, kui sul on kõne parajasti käimas.

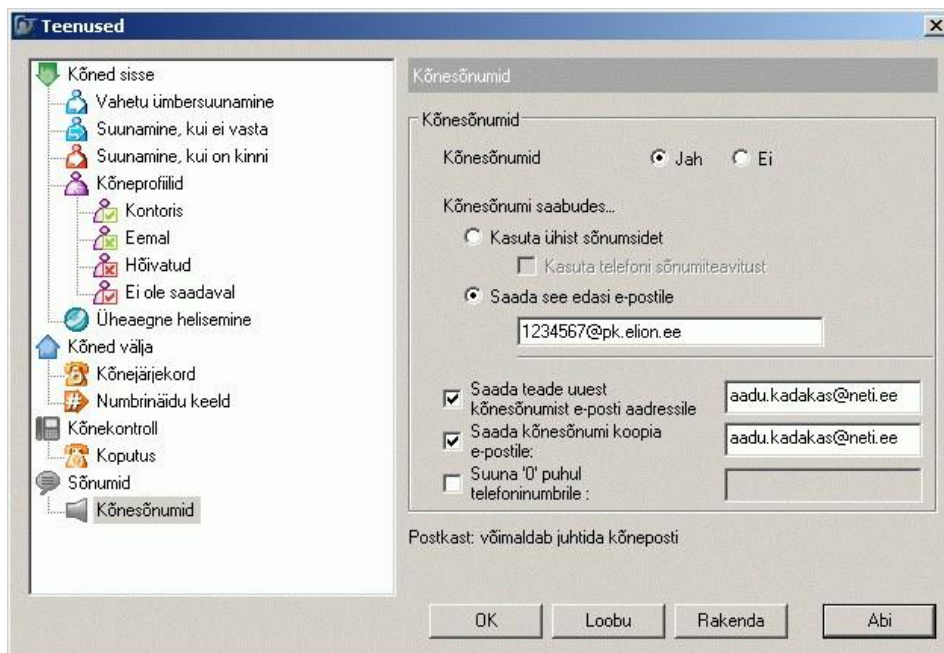


Joonis 63. Dialogiakna „Teenused” lehe „Kõnekontroll” jaotis „Koputus”


5.4 Sõnumid

5.4.1 Jaotis „Kõnesõnumid”

Jaotises „Kõnesõnumid” saad määrata, kuidas süsteem peaks töötleva kõnesõnumeid.



Joonis 64. Dialoogiakna „Teenused“ lehe „Sõnumid“ jaotis „Kõnesõnumid“

Kui kõnesõnumite dialoogiakna valikud ei ole aktiivsed (kõik valikud on hallid), logi sisse teenuse veebiportaali (tööriistaribal nupp ) ja aktiveeri kõnepost menüüst „Sõnumid“ käsuga *kõneposti määrangud*. Suvandi *Kasuta ühist sõnumsidet* valikut ei saa selles seadistuses kasutada.

Suvand *Saada see edasi e-postile* on täidetud automaatselt sinu telefoninumbri süsteemiaadressiga ja seda ei ole vaja muuta.

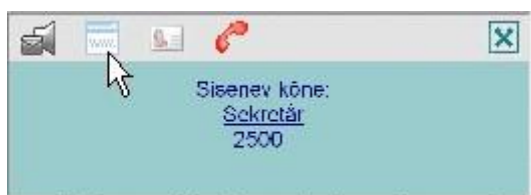
Märkeruudu *Saada teade uuest kõnesõnumist e-posti aadressile* abil saad määrata, kas süsteem saadab uue kõnepostiteate salvestamisel määratud aadressile teavitussõnumi. Teatis sisaldab kõnesõnumi salvestamise kuupäeva ja kellaega, kuid ei sisalda manusera kõnesõnumit.

Märkeruudu *Saada kõnesõnumi koopia e-postile* abil saad määrata, kas süsteem edastab uue kõnepostiteate salvestamisel selle määratud aadressile. Teatis sisaldab kõnesõnumi salvestamise kuupäeva, kellaega ja manusera kõnesõnumit.

5.5 Hüpinkaken

Kui algatad või võtad vastu uue kõne, kuvab tööriistariba ekraani allservas teavitusakent, mis sisaldab vestluskaaslase telefoninumbrit ja muud selle kõnega seotud teavet. Hüpinkaken suletakse automaatselt viie sekundi pärast.

Kui algatad või võtad vastu uue kõne ajal, mil esimene teavitus on alles avatud, kuvatakse hüpinkaknad üksteise kohal.



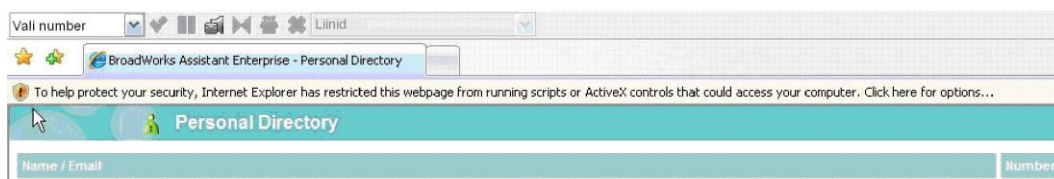
Joonis 65. Hüpinkaken

6. Tõrkeotsing

Sellest jaotisest leiad teavet juhuks, kui Elioni äritelefoni tööriistariba kasutamisel ilmneb probleeme. Kui sa siit oma probleemile vastavat kirjet ei leia, pöördu abi saamiseks teenusepakkuja poole.

6.1 Tööriistariba kasutamine Microsofti Windowsi hoolduspaketiga Service Pack 2 (SP2)

Kui avad äritelefoni tööriistariba kaudu grupikataloogi või isikliku telefoniraamatu, võib Internet Explorer või Firefox kuvada järgmise hoiatusteate.

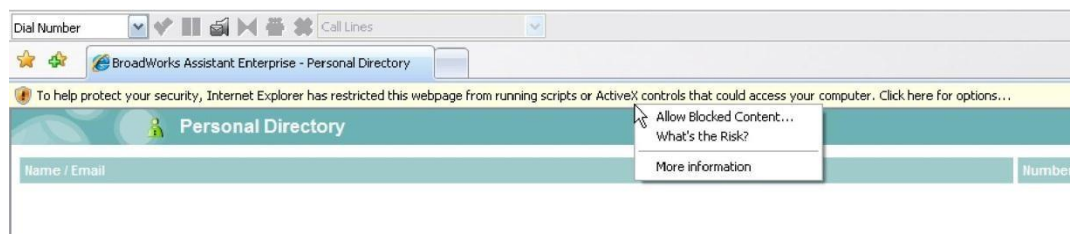


Joonis 66. Internet Exploreri hoiatus

Hoiatust põhjustab JavaScript, mida tööriistariba kasutab kataloogikirjete sortimiseks.

Järgmiste juhiste abil saad hoiatuse alistada ja kataloogi avada.

- 1) Klõpsa teadet. Teate värv muutub siniseks ja kuvatakse hüpikmenüü.
- 2) Klõpsa hüpikmenüü käsku *Luba blokeeritud sisu (Allow Blocked Content)*.



Joonis 67. Internet Exploreri hoiatus

- 3) Kuvatakse uus turvahoiatus. Klõpsa nuppu „Jah” („Yes”).



Joonis 68. Internet Exploreri turvahoiatus

6.2 Tööriistariba pole Outlookis kuvatud

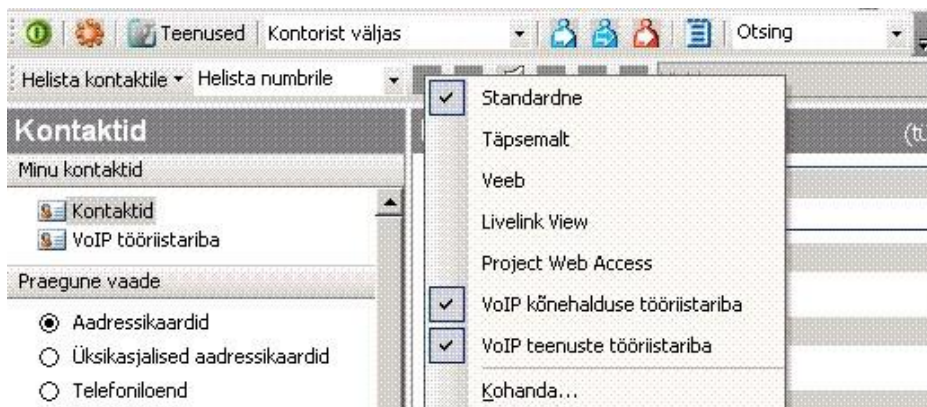
Kui tööriistariba pole Outlookis kuvatud, toimi järgmiselt. Kui probleem ei lahene, pöördu oma teenusepakkuja poole.

Tööriistariba installeerimise kontrollimine 1)

- 1) Ava Internet Explorer.
- 2) Klõpsa tööriistaribal nuppu „Suvandid”.
- 3) Klõpsa dialoogiakna „Suvandid” vasakpoolses puuvaates lehte „Üldinfo”.
- 4) Veendu, et jaotises „Versioon” oleks kirjas *Äritelefoni tööriistariba*. Kui see on kirjas, jätk järgmise juhisega.

Tööriistariba kuvamine

- 1) Paremklõpsa Outlooki tööriistaribal mõnda tühja ala. Kuvatakse menüü kõigi praegu registreeritud tööriistaribadega.
- 2) Veendu, et tööriistariba kirjed (*Kõnehalduse tööriistariba* ja *Teenuste tööriistariba*) oleksid märgitud (vt Joonis 69).



Joonis 69. Outlooki tööriistariba suvandid

Kui menüüs pole äritelefoni tööriistariba kirjeid, jätk järgmise juhisega.

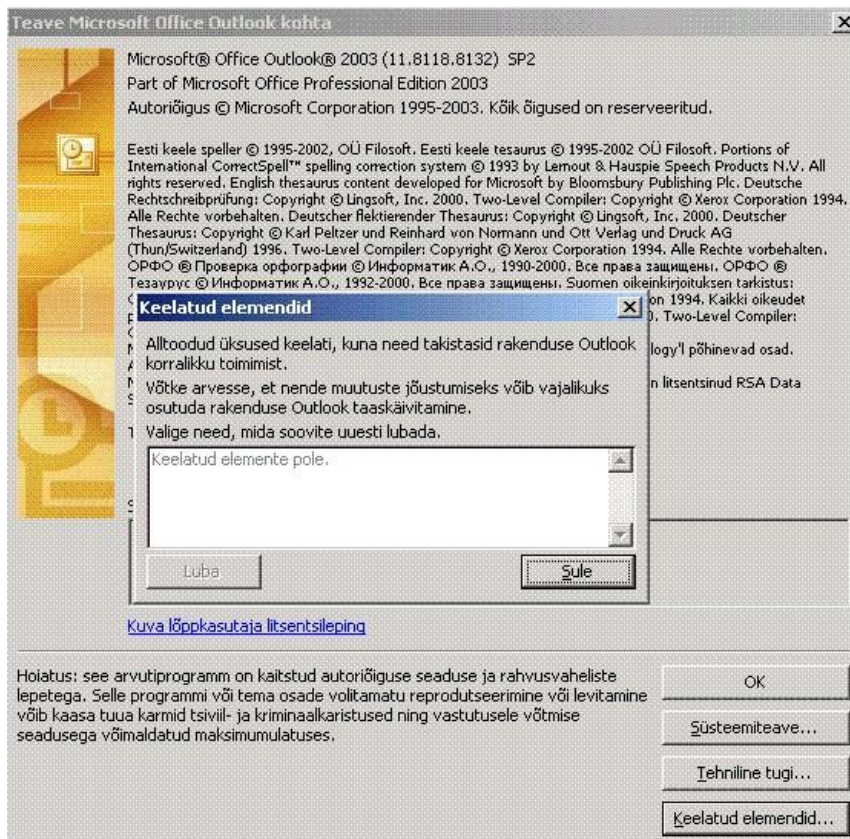
6.3 Tööriistariba registreerimine Outlookis

- 1) Klõpsa menüüs „Spikker” („Help”) käsku *Teave Microsoft Office Outlooki kohta* (*About Microsoft Office Outlook*).



Joonis 70. Menüü „Spikker” käsk Teave Microsoft Office Outlooki kohta

- 2) Klõpsa nuppu „Keelatud elemendid” („Disabled Items”). Kui loendis leidub kirje *VoIP-tööriistariba*, klõpsa nuppu „Luba” („Enable”) ja taaskäivita Outlook.



Joonis 71. Dialoogiaken „Keelatud elemendid”

6.4 Tööriistariba kasutamiseks puudub litsents

See tõrketeade näitab, et sinu teenusepakkuja pole äritelefoni tööriistariba kliendilitsentsi sinu teenuste hulka lisanud.

Pöördu teenusepakkuja poole ja palu äritelefoni tööriistariba oma konto jaoks aktiveerida.

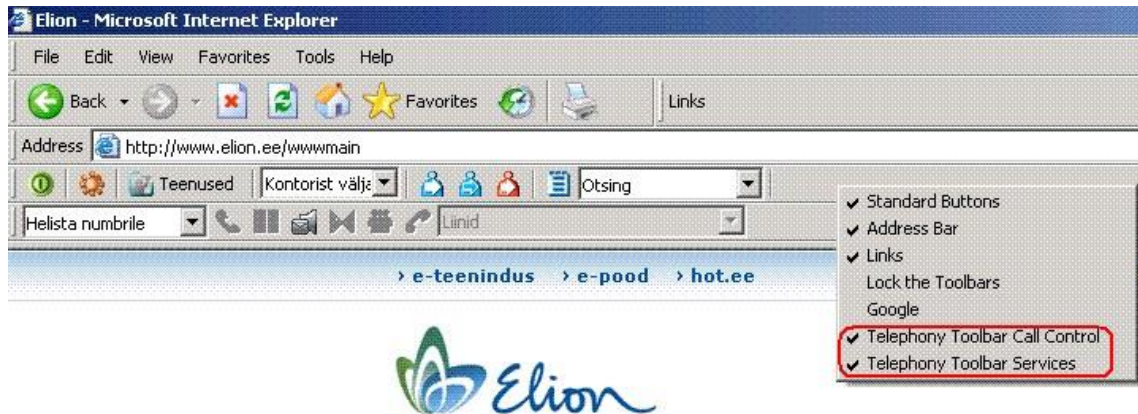


Joonis 72. Litsentsiteatis

6.5 Tööriistariba pole Internet Exploreris kuvatud

Kui äritelefoni tööriistariba pole Microsofti veebisirvijas Internet Explorer kuvatud, toimi järgmiselt.

- 1) Paremkülpsa Internet Exploreri tööriistaribal mõnda tühja ala. Kuvatakse menüü kõigi praegu registreeritud tööriistaribadega.
- 2) Veendu, et tööriistariba kirjed (*Telephony Toolbar*) oleksid märgitud (vt Joonis 73).



Joonis 73. Internet Exploreri tööriistariba suvandid

Kui probleem ei lahene, pöördu oma teenusepakkuja poole.