

Vastutav isik
CFOKinnitamise kuupäev
08.03.2023Nr
T 5086-13 UENVersioon
8Turvalisus
AvalikKinnitanud
JuhatusViitenumber
50086201

KONTSERNI ALTKÄEMAKSU JA KORRUPTSIOONI VÄLTIMISE POLIITIKA

Telia Company on pühendunud äritegevuse kõrgeimatele normidele. Tegutseme vastutustundlikult, lähtudes meie kontserni vastutustundliku äritegevuse koodeksist (*Group Code of Conduct*). Kontserni käesolev poliitika on kooskõlas ÜRO ülemaailmse kokkuleppe (UN Global Compact) 10. põhimõtte ja OECD hargmaiste ettevõtete suuniste (OECD Guidelines for Multinational Enterprises) VII jaoga, mida Telia Company järgib.

1 EESMÄRK

Kontserni käesoleva poliitika eesmärk on kehtestada kogu Telia ettevõtte äritegevusele ühtsed standardid seoses meie nulltolerantsi poliitika järgimisega mis tahes vormis altkäemaksu ja korruptsiooni suhtes ning kooskõlas nende riikide kohalike seadustega, kus Telia Company tegutseb.

2 PÕHIMÕTTED

Kontserni käesoleva poliitika raames toimuvate tegevuste suhtes kehtivad järgmised põhimõtted. Kasutatud terminite määratlused ja täiendavad juhised põhimõtete kohta on esitatud kontserni altkäemaksu ja korruptsiooni vältimise juhendis.

2.1 Altkäemaksu ja korruptsiooni keeld

- Telia Company on võtnud selge seisukoha altkäemaksu ja korruptsiooni suhtes ega aktsepteeri mis tahes vormis altkäemaksu ega korruptsiooni.
- Ükski Telia Company töötaja ega esindaja ei tohi otseselt ega kaudselt pakkuda, lubada, anda, küsida, nõustuda vastu võtma või saada altkäemaksu või muid põhjendamatuid eeliseid seoses järgmiste isikutega: 1) riigiametnikud; 2) äripartnerite töötajad või esindajad; või 3) muu kolmas isik, eesmärgiga omandada või säilitada ettevõtte või soodustada või premeerida otsuse langetamist.
- Kolmandatele isikutele on keelatud anda rahalisi vahendeid viisil, mis võib kujutada endast korruptsiooni rahastamist hooletuse tõttu.

2.2 Altkäemaksu küsimine ja väljapressimine

Kõik töötajad peavad vastu seisma altkäemaksu nõudmisele ja väljapressimisele, st töötajad peavad tagasi lükkama riigiametniku või äripartneri töötaja altkäemaksu või muud põhjendamatut eelist nõudvad taotlused.

Oleme teadlikud, et harvadel ja erakorralistel juhtudel võib töötaja olla sunnitud meie põhimõtteid rikkuma, kui ähvardatakse kasutada vägivalda või tekitada vigastusi. Vägivallaga või isiklike vigastustega ähvardamise korral on meie töötajate turvalisus kõige olulisem tegur mis tahes otsuse tegemisel. Nõutavad korrigeerivad tegevused sellistes olukordades viiakse läbi vastavalt kontserni altkäemaksu ja korruptsiooni vältimise juhendile.

Vastutav isik
CFOKinnitamise kuupäev
08.03.2023Nr
T 5086-13 UENVersioon
8Turvalisus
AvalikKinnitanud
JuhatusViitenumber
50086201

2.3 Vahendustasude maksmise keeld

Kõikidel Telia Company töötajatel ja esindajatel on keelatud vahendustasude andmine ja võtmine, st makseid, millega soodustatakse rutiinsete protseduuride läbiviimist või kiirendamist või tagatakse need.

2.4 Sponsorlus ja heategevuslikud või poliitilised annetused

Grupi juhend – Sponsorlus ja annetused selgitab nii ulatust kui ka õiget menetlust

Kõik sponsorlused peavad olema kooskõlas Grupi juhendiga - Altkäemaksu- ja korruptsiooni vältimine. Me ei luba altkäemaksu varjamiseks heategevuslikke või poliitilisi annetusi ega sponsorlust. Mitte kunagi pole vastuvõetav teha annetusi poliitilistele erakondadele või poliitikutele.

2.5 Kingitused, äriline külalislahkus ja meelelahutus

Kingitusi, ärilist külalislahkust ja meelelahutust pakutakse või võetakse vastu ainult kohalike õigusaktide ja kontserni altkäemaksu ja korruptsiooni vältimise juhendi piires. Me ei paku ega võta vastu kingitusi, ärilist külalislahkust ega meelelahutust, et julgustada või premeerida otsuste langetamist.

Telia Company töötajad ja esindajad võivad ärilise külalislahkuse ja kingituste ettepanekuid vastu võtta üksnes lubatud piirides ning siis, kui need on avatud, mõistlikud, näitavad selget ärilist eesmärki, sobivad ärisuhte olemusega ja on nõuetekohaselt registreeritud.

Täiendavad juhised kingituste, külalislahkuse, meelelahutuse ja klientide reisimise kohta on esitatud kontserni altkäemaksu ja korruptsiooni vältimise juhendis ja kontserni reisimise ja kulude juhendis.

2.6 Huvide konflikt

Telia Company vältib huvide konflikti või olukorda, mis on vastuolus või võib näida vastuolus olevat meie töö- või ametikohustusega. Eeldatakse, et Telia Company töötajad tegutsevad alati Telia Company huvides ja mõistliku otsustusvõimega, mida ei mõjuta erahuvid ega jagatud lojaalsus.

2.7 Tarnijate valik ja kohustuste lahusus

Kõik Telia Company hanketegevused viiakse läbi kooskõlas kontserni *Source-to-Pay* juhendiga, kus on selgelt sätestatud tarnijate õiglase ja läbipaistva valiku ning kohustuste lahususe vajaduste määratlemise ja tarnijate valimise aluspõhimõtted.

2.8 Tarnija käitumiskoodeks

Tarnija käitumiskoodeks keelab igasuguse korruptsiooni, sealhulgas väljapressimine, annetuste palumine, avalike teenistujate äraostmine, erasektori esindajate äraostmine, hooletusest korruptsiooni finantseerimine, tehingut hõlbustavad maksed, onupojapoliitika (nepotism), pettus ja rahapesu.

2.9 Kolmandate isikute hoolsuskohustus

Oluline on jälgida, et kolmandatele isikutele, näiteks agentidele, partneritele, müüjatele ja konsultantidele makstavat raha ei kasutataks korruptsiooni eesmärgil. Kolmandate isikute riskipõhine hoolsuskohustus (*due diligence*) peab olema läbi viidud ja nõuetekohaselt dokumenteeritud. Kahtlaseid olukordi (*red flags*) uuritakse ning võetakse tarvitusele vajalikud ettevaatusabinõud ja meetmed altkäemaksu ja korruptsiooni ohu kõrvaldamiseks või vähendamiseks seoses kolmandate isikutega.

Vastutav isik
CFOKinnitamise kuupäev
08.03.2023Nr
T 5086-13 UENVersioon
8Turvalisus
AvalikKinnitanud
JuhatusViitenumber
50086201

2.10 Ühinemine ja omandamine

Ühinemine ja omandamine viiakse läbi vastavalt Telia Company ühinemise ja omandamise käsiraamatule (*M&A Handbook*), kus on sätestatud nõuetekohase hoolsuse ja korrupsioonivastase hoolsuse protseduuride rakendamise põhimõtted.

2.11 Finantsraamatupidamine ja -arvestus

Haldame täpset ja läbipaistvat finantsraamatupidamist ja -arvestust, sealhulgas sisekontrollide süsteemi, tagamaks, et neid ei saaks kasutada altkäemaksu andmiseks või varjamiseks. See hõlmab nõuet registreerida kingitused ja külalislahkus ning sponsorlus ja annetused, et kajastada tegevuse olemust ja eesmärki. Samuti nõuame ja peame arvestust vajalike heakskiitmistõendavate dokumentide ja kolmandate isikute kontrollikohustuse täitmise üle.

2.12 Koolitamine

Töötajad, kellel on kõige suurem oht sattuda korrupsiooni olukorda, eriti need, kes osalevad tarneahelas, rahvusvahelises müügis, lepingute sõlmimisel või hangetel, läbivad koolituse altkäemaksu ja korrupsiooni vältimise, ennetamise, märkamise ja sellest teatamise kohta.

2.13 Suhtlemine riigiametnikega

Suhtlemine riigiametnikega peab toimuma kooskõlas kontserni altkäemaksu ja korrupsiooni vältimise juhendiga.

2.14 Põhimõtete rakendamine

Need põhimõtted kehtivad selles ulatuses, mis ei sea ohtu Telia Company vastavust kohalikele seadustele ja määrustele. Kui riigisisestel seadustel ja määrustel on rangemad nõuded, asendavad need seadused kontserni käesolevas poliitikas toodud põhimõtteid.

3 KOHUSTUSED JA VASTUTUS

Käesolev Telia Company kontserni poliitika kohaldub ning on järgimiseks kohustuslik Telia Company AB-s, selle tütarettevõtetes¹ ja ühissetevõtmistes² kõigile juhtidele, juhatuse liikmetele, ametnikele ja töötajatele. Lisaks teeb Telia Company jõupingutusi käesoleva poliitika põhimõtete ja eesmärkide edendamise ja kasutuselevõtu nimel teistes sidusettevõtetes, mida Telia Company ei kontrolli, ent kus tal on märkimisväärne mõju.

Kõik Telia Company AB tegevjuhile alluvad Telia ettevõtete juhid vastutavad selle eest, et käesolevast Telia Company poliitikast on nõuetekohaselt teavitatud ja rakendatud vajalikke meetmeid, et tema vastutusvaldkonna töötajad oleks käesoleva Telia Company poliitikaga tuttavad ning järgiks seda.

Iga riigi tegevjuht (CEO) vastutab selle eest, et kõik tema juhtimise geograafilises asukohas olevad üksused ja nende töötajad oleksid selle kontserni poliitika vastu võtnud ja seda rakendanud.

¹ Kõik üksused, mille suhtes omab Telia Company AB enamuosalusust.

² Ühised tegevused, mille üle on Telia Company AB-l ühine kontroll ja juhtimisvastutus.

Vastutav isik
CFOKinnitamise kuupäev
08.03.2023Nr
T 5086-13 UENVersioon
8Turvalisus
AvalikKinnitanud
JuhatusViitenumber
50086201

4 POLIITIKA RIKKUMINE

Telia Company töötaja, kes kahtlustab vastutustundliku äritegevuse koodeksi (*Code of Conduct*) või käesoleva kontserni poliitika rikkumist, on kohustatud teavitama sellest oma vahetus juhti, eetika- ja vastavuskoordinaatorit või kasutama vihjeliini (*Speak-Up Line*). Asjaomane vihjeliin on saadaval Telia Company sise- ja välisveebis.

Telia Company sõnaselgelt keelab igasuguste vastumeetmete kasutamise inimeste suhtes, kes teavitavad rikkumistest. Spetsiifilised nõuded on leitavad kontserni vilepuhumist ja vastumeetmete kasutamata jätmist käsitlevas juhendis (*Group Instruction on Speak Up and Non-Retaliation*).

Kontserni poliitika rikkumine võib tuua kaasa distsiplinaarkaristuse, mis võib omakorda viia töösuhte lõpetamiseni.

5 SIHTRÜHM

Kontserni käesolevat poliitikat kohaldatakse Telia Company nimel tegutsevate väliste poolte suhtes kõikides riikides, kus Telia Company tegutseb, sealhulgas, kuid mitte ainult, agendid, vahendajad, konsultandid, esindajad, turustajad, meeskonnapartnerid, töövõtjad ja tarnijad, konsortsiumid ja ühissettevõtete partnerid.

Kõikidel Telia Company töötajatel on kohustus järgida kontserni asjaomast poliitikat.

6 ERANDID

Kui kõrvalekaldumist või erandit sellest kontserni poliitikast peetakse vajalikuks, edastab riigi tegevjuht (CEO) vastava küsimuse kontserni nõukogule (*Group General Counsel*) ja juhendi omanikule. Erand tuleb dokumenteerida ja selleks tuleb anda eelnev kirjalik nõusolek.

Tütarettevõtete spetsiifiline vastav poliitika peab olema vastavuses käesoleva kontserni poliitikaga, kohandudes samal ajal vastava asjaomase äritegevusega, kohalike seadustega, kohalike olude ja keeltega.

7 KONTSERNI JUHTIMISRAAMISTIK

Käesolev kontserni poliitika kuulub Telia Company kontserni juhtimisraamistikku (*Group Governance Framework*), mis sisaldab (ilma piiranguteta) järgmist.

- Vastutustundliku äritegevuse koodeks (*Code Conduct*), eesmärgid ja väärtused, strateegia, kontserni poliitika ning tegevjuhule suunatud juhendid, mille on heaks kiitnud juhatus.
- Tegevjuhi otsused, tegevjuhi kinnitatud kohustuste ja volituste delegeerimine, tegevjuhi või kontserni funktsiooni vastutava juhi kinnitatud kontserni juhendi delegeerimine.
- Suunised, parimad tavad, protsesside kirjeldused, mallid või tööruitiinid, mis on välja töötatud kontserni funktsiooni juhi vastutusvaldkonnas.

Kontserni käesoleva poliitikaga on seotud kogum kontserni juhendeid ja suuniseid.

Lisateave on saadaval kontserni altkäemaksu ja korrupsiooni vältimise juhendis (*Group Instruction – Anti-Bribery and Corruption*), kontserni vilepuhumist ja vastumeetmete kasutamata jätmist käsitlevas juhendis (*Group Instruction – Speak Up and Non-Retaliation*), kontserni sponsorlust ja annetusi käsitlevas juhendis (*Group Instruction – Sponsorships and Donations*) ning kontserni Source-to-Pay juhendis (*Group Instruction – Source-to-Pay*).